



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีสถานะเทียบเท่าคณะและไม่เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“ส่วนงานภายใน”	หมายความว่า	คณะ สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในซึ่งมิใช่ส่วนราชการ
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในโดยมิใช่เป็นส่วนราชการและมีสถานะเทียบเท่าคณะตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายใน
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะที่เป็นส่วนงานภายใน

“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะที่เป็นส่วนงานภายใน
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเฉพาะที่แบ่งเป็นแขนงย่อยมาจากคณะ และให้หมายความรวมถึงกลุ่มวิชาที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือภาควิชา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกกฎหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๑

การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะที่ดำเนินงานจากเงินรายได้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยมีข้อความระบุถึงคณะ สำนัก สถาบันตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ถือว่าข้อความดังกล่าวระบุถึงคณะตามข้อบังคับนี้ด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ระบุถึงหน่วยงานเหล่านี้โดยคำนึงถึงสถานะที่เป็นส่วนราชการ หรือเป็นกรณีที่ต้องให้สิทธิหรือหน้าที่ที่โดยสภาพเป็นของส่วนราชการโดยเฉพาะ

ข้อ ๗ คณะที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา หรือทั้งสองระดับ และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการศึกษาวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในสาขาวิชาตามประกาศจัดตั้งคณะหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ ให้คณะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา หรือทั้งสองระดับในสาขาวิชาที่จัดตั้งคณะ

(๒) ทำการศึกษาวิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อให้บัณฑิตสามารถแข่งขันได้ โดยอาจร่วมมือกับสถาบันหรือบุคคลภายนอกทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชนและสังคม

(๔) ทำนุบำรุงหรืออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒ การดำเนินงาน

ข้อ ๙ ในคณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของคณะตามวัตถุประสงค์ แนวทางและนโยบายของคณะ และให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คณบดีและรองคณบดีต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของอธิการบดี

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของคณบดี

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้นำความในวรรคหกมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาถ้ามี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำภายในคณะจำนวนสองคน ถ้าไม่มีการแบ่งสาขาวิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่สาขาวิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง จะเป็นคณาจารย์ประจำในสาขาวิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละคณะให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นประธานกรรมการประจำคณะ และให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำคณะ

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระในการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรของคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาร่างระเบียบ กฎและข้อบังคับภายในคณะแล้วนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๔) พิจารณานำเสนอเกี่ยวกับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการหรือการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางบริหารหรือวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน
- (๕) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่เห็นสมควร
- (๘) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการแบ่งสาขาวิชาให้มีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสาขาวิชา และจะให้มีรองหัวหน้าสาขาวิชาคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมาย

หัวหน้าสาขาวิชาและรองหัวหน้าสาขาวิชา ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

หัวหน้าสาขาวิชาและรองหัวหน้าสาขาวิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของคณบดี

หัวหน้าสาขาวิชามีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อหัวหน้าสาขาวิชาพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าสาขาวิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์วิธีการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การแบ่งส่วนงานภายในของคณะให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มีสำนักงานเลขานุการคณะเป็นหน่วยงานธุรการของคณะเพื่อสนับสนุนดำเนินงานด้านบริหารและธุรการทั่วไป ด้านงานบริหารการศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่นๆตามวัตถุประสงค์ของคณะ

ให้มีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหนึ่งคนเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการคณะ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของคณบดี

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์วิธีการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานคณะให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
บุคลากรของส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๖ บุคลากรของคณะ อาจมีดังนี้

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) ข้าราชการ
- (๓) ลูกจ้างประจำ
- (๔) ลูกจ้างชั่วคราว
- (๕) บุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรประเภทนั้นๆ

ให้บุคลากรของคณะตามข้อ ๑๖ (๑) มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับข้าราชการของมหาวิทยาลัย เว้นแต่สิทธิและหน้าที่นั้นเป็นของข้าราชการโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีมาตรฐาน และเป็นธรรม รวมทั้งต้องจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรประเภทนั้นๆ

หมวด ๔
งบประมาณ รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๙ ปีงบประมาณของคณะให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
หลักเกณฑ์ วิธีการ และการดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในระหว่างปีงบประมาณ หากคณะมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่มีเงินวงเงินที่ระบุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่าย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การอนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายตามความในวรรคก่อนอธิการบดีจะมอบอำนาจให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติก็ได้

ข้อ ๒๒ คณะอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คณะจัดเก็บเอง

- (๓) เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ
- (๔) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๕) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๗) ค่าชดเชยหรือค่าปรับ
- (๘) ค่าเช่าทรัพย์สิน
- (๙) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๒๓ รายได้ที่มาจากเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรสำหรับโครงการของคณะให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้สำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

รายได้ของคณะให้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของคณะ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและการดำเนินงานของคณะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ให้ดำเนินการตามเจตนารมณ์และเงื่อนไขของผู้บริจาคซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะ

ข้อ ๒๔ คณะอาจนำเงินไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ เงินรายได้ของคณะ ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการ
- (๒) การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- (๔) การพัฒนานักศึกษา
- (๕) การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๖) รายจ่ายอื่นๆที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะตามที่คณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบ

ข้อ ๒๖ ให้คณะมีอำนาจการก่อหนี้ผูกพัน และสั่งจ่ายเงินรายได้ของคณะ ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติได้ ทั้งนี้ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

ข้อ ๒๗ การจัดเก็บรายได้และการนำส่ง การสั่งจ่ายเงิน การเบิกจ่ายและการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี

ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หมวด ๖

การประกันคุณภาพการศึกษา และการกำกับดูแล

ข้อ ๓๑ คณะต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ของคณะและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้คณบดีชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานหลักฐานการดำเนินงานของคณะ สั่งการให้สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องหนึ่งเรื่องใด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการหรือระงับการดำเนินการใดๆไว้ก่อน จนกว่าจะมีการวินิจฉัยและสั่งการในเรื่องนั้นๆก็ได้

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการประจำคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ คณะกรรมการบริหารคณะรัฐศาสตร์ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งดำรงตำแหน่งในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำคณะในคณะนั้นตาม

ข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในเพื่อจัดตั้งคณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแล้ว ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๓๖ ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการออกประกาศดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานภายในเพื่อจัดตั้งคณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์เป็นส่วนงานภายใน

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย จำนวน คุณสมบัติของคณะกรรมการประจำคณะที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำคณะ ตามข้อ ๑๑ วรรคสาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เหตุผล

การบริหารและการดำเนินงานของคณะและวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในซึ่งไม่เป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ คณะคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์ต่างก็มีระบบการบริหารและการดำเนินงานที่เป็นเอกเทศและมีความแตกต่างกัน เนื่องจากแต่ละคณะและวิทยาลัยต่างก็มีข้อบังคับที่ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานเป็นของตนเองซึ่งก่อให้เกิดความสับสนเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก แตกต่างจากคณะที่เป็นส่วนราชการที่มีระบบการบริหารและการดำเนินงานเป็นระบบเดียวกัน ประกอบกับยังไม่มีข้อบังคับที่ใช้สำหรับการบริหารและการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้ระบบการบริหารและการดำเนินงานของคณะและวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในมีเอกภาพและไม่มี ความแตกต่างจากคณะที่เป็นส่วนราชการมากเกินไป อันจะก่อให้เกิดความสับสนในการบริหารและการดำเนินงานที่อาจส่งผลต่อการจัดทำบริการสาธารณะของมหาวิทยาลัยได้ จึงสมควรที่จะตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขึ้น เพื่อใช้สำหรับการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยทุกส่วนงานภายใน