



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับการปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และ ความในมาตรา ๖๕/๑ และ มาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

### หมวดที่ ๑ การบริหารงาน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.บ.) ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรอบอัตรากำลึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตรารายเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แนวปฏิบัติ โดยการออกระเบียบหรือประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการให้นำการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### หมวดที่ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
  - (๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
  - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
  - (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่จะประกาศเพิ่มเติม
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น
- (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจพิจารณาขออนุญาต หรือเพิ่มเติมคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๔ ประเภท ดังนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๙) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ

- (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๔) ระดับชำนาญการ
- (๕) ระดับปฏิบัติการ
- (๖) ระดับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่
  - (๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ
  - (๒) ระดับชำนาญงาน
  - (๓) ระดับปฏิบัติงาน
  - (๔) ระดับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยให้ระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม ข้อ ๑๐ (ก) (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้อนุโลมตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และหรือ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม ข้อ ๑๐ (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้อนุโลมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารที่มีวาระ

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม ข้อ ๑๐ (ข) (๗) (๘) และ (๙) ให้อนุโลมตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และหรือ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามข้อ ๑๐ (ค) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ตำแหน่งประเภททั่วไปตามข้อ ๑๐ (ง) (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหรือ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม ข้อบังคับนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและมีอำนาจบังคับบัญชา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากรประเภทอื่นที่สังกัดหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทต่างๆ โดยอนุโลมตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเงินค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน ตามประกาศค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับการเข้าร่วมพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีการสำคัญ และพิธีการของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้แต่งเครื่องแบบขาว ครึ่งยศ หรือเต็มยศ ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวดที่ ๓

#### ระบบการจ้าง และการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๖ การจ้างบุคคลให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่มีเหตุพิเศษ ดังต่อไปนี้ จะใช้วิธีการคัดเลือกได้

- (๑) กรณีการจ้างผู้ได้รับทุนการศึกษา
- (๒) กรณีการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน

(๓) กรณีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(๔) กรณีอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรมและโอกาสที่บุคคลทั่วไปจะเข้ารับการคัดเลือก และประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งและลงนามในสัญญาจ้าง

กรณีการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ หรือ ตำแหน่งอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเสี่ยงต่อการทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้จัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้หน่วยงานที่จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติให้ชัดเจน

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน รวมทั้งการขอขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าไม่ผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนเสนออธิการบดีพิจารณา และสามารถสั่งให้ออกจากงานได้ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๘ อาจสั่งย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นในมหาวิทยาลัย หรือย้ายจากหน่วยงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งเดียวกันในหน่วยงานอื่นได้

#### หมวดที่ ๔

##### อัตราเงินเดือน การเพิ่มเงินเดือน และสวัสดิการ

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ชำนาญเฉพาะด้าน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุก็ได้ ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๔ การเพิ่มเงินเดือนประจำปี ให้เพิ่มเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เมื่อเดือนตุลาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่งตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจะสั่งการให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัย อาจจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะ ต่างๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและความเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็น ประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศตน ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง มีสิทธิขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อัน เป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ ตามหลักเกณฑ์ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ

#### หมวดที่ ๕

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น และการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ พิจารณาเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่ม เงินเดือนประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง การต่อสัญญาจ้าง ตลอดจนเพื่อติดตาม ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา พนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีการประเมิน ดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีกำหนดให้ประเมินปีละสองครั้งเพื่อนำผลการประเมินไป ใช้ในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาการปฏิบัติงาน การเลื่อน เงินเดือน การให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่นๆ การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นๆ

(๒) การประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตาม (๑) ต่ำกว่าเป้าหมายหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้งและส่วนงานได้ให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุง แล้ว แต่ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปียังต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้ออกจากงาน โดยถือว่ายุติสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการออกคำสั่งให้ออกจากงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๘ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งตามความก้าวหน้าของ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นตามประเภทของตำแหน่ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น ให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ ก.พ.อ. และหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ต้องจัดให้มีการพัฒนาสมรรถนะของพนักงาน มหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จริยธรรม จรรยาบรรณ และ เจตคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมตามภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยใน แต่ละประเภทและตำแหน่ง ตลอดจนสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการพัฒนา พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) ศึกษา
- (๒) ฝึกอบรม
- (๓) ดูงาน
- (๔) ประชุม สัมมนาทางวิชาการ
- (๕) การไปปฏิบัติงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการ
- (๖) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๗) การอื่นใดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบ อำนาจเป็นแต่ละรายไป

ข้อ ๓๒ กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๓๑ เห็นสมควรให้ พนักงานมหาวิทยาลัยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในข้อ ๓๐ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๗) ให้มีสิทธิ เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

### หมวดที่ ๖ การปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๓๓ วันเวลา ปฏิบัติงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำปี หรือ วันหยุดอื่นตามปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ และมหาวิทยาลัยอาจกำหนด วันหยุดพิเศษของมหาวิทยาลัยเพิ่มได้อีกเมื่อมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิลา ดังต่อไปนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลากิจส่วนตัว
- (๓) ลาพักผ่อน
- (๔) ลาคลอดบุตร
- (๕) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย
- (๘) ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๙) การลาประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๑) ถึง (๖) ให้อนุโลมใช้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๗) ให้อนุโลมใช้ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือน โนมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๘) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๙) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

การได้รับเงินเดือนระหว่างลาให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่บังคับ ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

### หมวดที่ ๗

#### วินัย และการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๕ วินัย โทษทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัยและ จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนให้นำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับ กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ก่อนและจะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า มาใช้ บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดกับสถานะการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เว้นแต่ คณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีจะกำหนดเรื่องใดเฉพาะไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือ ตามที่คณะกรรมการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีใน สถาบันอุดมศึกษาอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดวินัย และหรือ จรรยาบรรณ ให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

มาตรฐานการลงโทษทางวินัยและจรรยาบรรณ ให้ใช้มาตรฐานเดียวกับข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา และที่จะมีประกาศเพิ่มเติมในภายหน้า



## หมวดที่ ๘ การออกจากงานและการเลิกจ้าง

ข้อ ๓๙ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๔) ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๕) ไปปฏิบัติงานใดๆตามความประสงค์ของทางราชการ
- (๖) ครบอายุเกษียณราชการตามหลักเกณฑ์ที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- (๗) ถูกสั่งให้ออก หรือ เลิกจ้าง ตามเหตุข้อ ๔๒
- (๘) ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก

ข้อ ๔๐ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือไปปฏิบัติงานอื่นด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอาจพิจารณาสว่นตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นไว้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานเมื่อพ้นจากราชการทหาร หรือไปปฏิบัติงานอื่นด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งเพื่อไปปฏิบัติงานอื่นด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หากพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานด้วย ความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือวันพ้นจากราชการ แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจตาม ข้อ ๑๘ เป็นผู้สั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าซึ่งไม่สูงกว่าตำแหน่งเดิม

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก่อนครบสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก จะอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้อนุญาตการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย และในกรณีที่เห็นว่าเพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย จะยับยั้งการลาออกไว้ก่อนเป็นเวลาไม่เกินกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออกก็ได้

กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก มิได้อนุญาตให้ลาออกและมีได้ยับยั้งการลาออกภายในเวลา ๓๐ วัน ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๔๒ นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงาน หรือสั่งเลิกจ้างได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙
- (๓) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้
- (๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องต่อหน้าที่



- (๕) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๑
- (๖) มีการยุบหรือยกเลิกตำแหน่งหรือยุบหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อยู่ เว้นแต่มหาวิทยาลัยยังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ปฏิบัติงานต่อ
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๘) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัยของมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว เห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายต่อมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ การสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างตามข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจมีสิทธิได้รับเงินชดเชย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๙ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมในกรณีที่ถูกคำสั่งโทษทางวินัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย อาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในเรื่องใดให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ตลอดจนมติคณะกรรมการ หรือมติของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

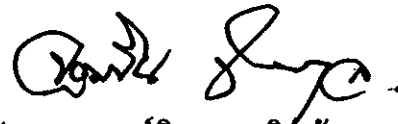
ข้อ ๔๖ ผู้ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๗ บรรดาระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนมติคณะกรรมการ หรือมติของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนมติคณะกรรมการ หรือมติของสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๘ การดำเนินการทางวินัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้เริ่มดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในกฎหมายเดิมให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๔๙ การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้แล้ว และอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในกฎหมายเดิมให้แล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓) ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

