

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑. รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์กิตติ เหลาสุภาพ	หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๕. นางนันทิญา ทิพย์วัฒน์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	เลขานุการ
๖. นางสาวจริยาพร ธรรมราช	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. แพทย์หญิงสลิลา เพ็ญพิมพ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ บุญสร้าง	ผู้แทนอาจารย์	ติตสอน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภักพันธ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	ติตสอน
๓. รองศาสตราจารย์จรรุวรรณ วงบุตดี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุทธิณี อีราช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงพัชรี พรธนะพานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ธารินี ไชยวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา
๔. รองศาสตราจารย์ลักษณีย์ บุญขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สง่า ทับทิมหิน	ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัย สิ่งแวดล้อม
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเจตน์ ทองดำรงธรรม	อาจารย์ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์
๗. นายจักรกฤษ บุษพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลฯ
๘. นางรัตติกาล ภิรมย์กิจ	หัวหน้างานบริการการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ คณบดีประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบวาระระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้มีวาระเพื่อพิจารณา ๒๐ เรื่อง วาระลับ ๑ เรื่อง ซึ่งจะดำเนินการประชุมให้แล้ว

เสร็จตามกำหนดเวลา และกรรมการเข้าร่วมประชุม ณ ที่ตั้ง ๔ ท่าน และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒ ท่าน ครอบงำประชุม และมีผู้รับเชิญเข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ ท่าน จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การลาประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ลาประชุม ๓ ท่าน มีกรรมการมาประชุม ณ ที่ตั้ง ๔ ท่าน และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒ ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด ๙ ท่าน ครอบงำประชุม และมีผู้เข้าร่วมการประชุม ๘ ท่าน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้เข้ารับฟังการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อผู้บริหารของวิทยาลัยฯ จะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ มอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วาระพิเศษ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วาระพิเศษ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ได้มีการแจ้งเวียนทางไลน์กลุ่มคกก.ประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารายงานฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วาระพิเศษ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ได้มีการแจ้งเวียนทางไลน์กลุ่มคกก.ประจำวิทยาลัยฯ และแจ้งเวียนทางระบบ DMS เพื่อพิจารณารายงานฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๒.๓ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วาระลับ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วาระลับ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วาระลับ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙(วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙, ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙, ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่แต่ละหน่วยงานได้เสนอวาระการประชุมเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้คณบดีได้มอบหมายให้งานเลขานุการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙(วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙, ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙, ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมเพื่อจะได้รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

บัดนี้ การ ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙(วาระพิเศษ), ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙, ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ มีจำนวน ๕๖ เรื่อง ดังนี้

๑. ดำเนินการเสร็จแล้ว ๓๗ เรื่อง

ลำดับ	ระเบียบวาระที่	ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วาระพิเศษ		
๑.	๔.๓ .๑การพิจารณารับรองผลการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) รายวิชา ๑๙๐๒ ๔๐๒-๖๔ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.	๔.๓ .๒พิจารณารับรองการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (P) รายวิชา ๑๙๐๑๖๐๙-๖๒ การพัฒนาความเป็นนักวิชาชีพแพทย์ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓.	๔.๓ .๓พิจารณารับรองการขอแก้ไขเกรด (GRADE A-F) รายวิชา ๑๙๐๑๔๐๙-๖๒ เวชปฏิบัติสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.	๔.๓ .๔พิจารณารับรองการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.	๔.๓ .๕พิจารณารับรองผลการสอบ long case ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลศรีสะเกษ (เพิ่มเติม) จำนวน ๕ ราย	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๖.	๔.๓ .๖พิจารณารับรองผลสอบรวบยอดอัตรณ์ประยุกต์ทางคลินิก (MEQ) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๗.	๔.๓ .๗พิจารณารับรองผลสอบรวบยอดวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก (MCQ) ครั้งที่ ๓ รอบพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๘.	๔.๓ .๘พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลศรีสะเกษ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๙.	๔.๓ .๙พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๐.	๔.๓ .๑๐การพิจารณารับรองผลการเรียน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๑.	๔.๓ .๑๑พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาต่างคณะ ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๒.	๔.๓ .๑๒รับรองผลการเรียน รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๓.	๔.๓ .๑๓พิจารณารับรองผลการเรียน ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙		

๑๔.	๔.๓.๘ พิจารณารับรองการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๕.	๔.๓.๙ รับรองผลการเรียน รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๖.	๔.๓.๑๐ การพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามยสังฆศาสตร์และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๗.	๔.๓.๑๑ พิจารณารายงานผลการสอบ long case ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๘.	๔.๓.๑๒ พิจารณารับรองการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๙.	๔.๓.๑๓ พิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒๐.	๔.๓.๑๔ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒๑.	๔.๓.๑๕ เรื่อง พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลศรีสะเกษ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒๒.	๔.๓.๑๖ พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙		
๒๓.	๔.๒.๒ ทบทวนตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๓)	ดำเนินการปรับแก้เรียบร้อยแล้ว และดำเนินแจ้งเวียนบุคลากรทุกท่านทราบ
๒๔.	๔.๒.๓ แนวทางนโยบายการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐	ดำเนินการประชาสัมพันธ์บุคลากรทราบเรียบร้อยแล้ว
๒๕.	๔.๒.๕ ขออนุมัติปรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายและขยายวงเงินโครงการหารายได้จากแหล่งเงินบริจาค (โรงพยาบาลฯ) รหัสโครงการ รด. ๓๙-๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒๖.	๔.๒.๖ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผน และปรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (งานบริการการศึกษา) กิจกรรมที่ ๔ รับเข้านักศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒๗.	๔.๓.๑ พิจารณาการขออนุมัติขยายเวลาศึกษาของ นางพจนา ธาณี ครั้งที่ ๑	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒๘.	๔.๓.๓ นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	- เสนอคณะดีลงนามในประกาศ - แจ้งเวียน และ ติดประกาศ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน
๒๙.	๔.๓.๖ ขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายนอก เพื่อสนับสนุนการให้บริการตรวจวินิจฉัยความผิดปกติของการนอนหลับ (Sleep Test Center)	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญภายนอกด้านการแพทย์ ตามหนังสือวิทยาลัยฯ ที่ อว๐๖๐๔.๑๖/๒๕๗๙ ลงวันที่ ๑๙/พ.ค./๒๕๖๙
๓๐.	๔.๓.๘ พิจารณารับรองการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓๑.	๔.๓.๑๑ รับรองผลการเรียน รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓๒.	๔.๓.๑๒ พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓๓.	๔.๓.๑๔ พิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓๔.	๔.๓.๑๕ การพิจารณารับรองผลการเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓๕.	๔.๓.๑๖ พิจารณารับรองผลการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) รายวิชา ๑๙๐๒ ๒๐๑-๖๔ ภาควิชาศาสตร์สำหรับสาธารณสุข ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓๖.	๔.๓.๒๓ พิจารณาประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป พร้อมแบบฟอร์มประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแจ้งเวียนบุคลากรสายสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว
๓๗.	๗.๑ พิจารณาแบบคำขอรับเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (กรณีพิเศษ) ครั้งที่ ๒ ราย รศ. ดร.จุฑารัตน์ จิตติมนิ (ลับ)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ เรื่อง

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙		

๑.	๔.๑.๑ ขออนุมัติให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ราย นางสาวนภาจริย์ เผ่าพันธ์ ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีได้แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบุคลากรเพื่อดำเนินการสมัครแล้ว ทั้งนี้ การประกาศผลการคัดเลือกฯ มีกำหนดในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ และหากบุคลากรผ่านเกณฑ์และได้รับคัดเลือก จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุมัติลาศึกษาต่อฯ แก่กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป
๒.	๔.๓.๕ รายงานสรุปผลแบบสำรวจข้อมูลวัคซีนและภูมิคุ้มกันสำหรับนักศึกษาแพทย์ ชั้นปี ๑- ๔	จัดทำแผนการรับวัคซีนและตรวจภูมิคุ้มกันโรคสำหรับนักศึกษาแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
๓.	๔.๓.๗ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการลาฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานห้องผ่าตัด พร้อมทั้งอนุมัติค่าตอบแทนสถาบันแหล่งฝึกและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานบุคลากร ราย น.ส.ชุตินา ทุมลี และ น.ส.มนัสวี สุนทรารักษ์ ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ สังกัดงานการพยาบาลผ่าตัดและวิสัญญี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ จักดำเนินการขออนุมัติให้บุคลากรลาฝึกปฏิบัติต่อกองการเจ้าหน้าที่สำนักอธิการบดีต่อไป ทั้งนี้ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้ตอบรับและเชิญบุคลากรให้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติ ตามกำหนดการดังกล่าว ตามหนังสือโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ที่ อบ ๐๐๓๓.๕๕๑.๐๗/๔๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔.	๔.๓.๙ ขออนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.	๔.๓.๑๐ ขออนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖.	๔.๓.๒๔ ขออนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗.	๗.๒ พิจารณารับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (ล่องหน้า) ของ นายวัฒนา พรธพนานิซ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชา	อยู่ระหว่างดำเนินการ

	แพทยศาสตร์ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ลัป)	
๘.	๗.๓ พิจารณาผลงานทางวิชาการ ประเภทหนังสือ เพื่อขอรับการประเมินก่อนการเผยแพร่ของ นางสาวปวีณา ลิ้มปิติปราการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในการขอกำหนดทางตำแหน่ง วิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (ลัป)	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. รับทราบ ๒ เรื่อง

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙		
๑.	๔.๒.๑ รายงานทางการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แยกตามหน่วยงาน (วิทยาลัย โรงพยาบาล และศูนย์พัฒนาเด็ก) ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	รับทราบ งานคลัง จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๒.	๔.๒.๔ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผนโครงการบริหารจัดการด้านพัสดุ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)	รับทราบ โดยจะบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ

๔. ยังไม่ตอบติดตามมติ ๙ เรื่อง ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนทางไลน์กลุ่ม และส่วนตัวแล้ว

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วาระพิเศษ		
๑.	๔.๓ .๑ พิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	
๒.	๔.๓ .๒ พิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์	
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙		
๓.	๔.๓.๑๓ พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลศรีสะเกษ	
๔.	๔.๓.๑๗ พิจารณาขอรับรองผลการเรียนและอนุมัติสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน ๘ ราย	
๕.	๔.๓.๑๘ พิจารณาเปิดรับนักศึกษาเรียนล่วงหน้าหรือบุคคลภายนอกในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๖.	๔.๓.๑๙ พิจารณารับรองการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาที่ยังไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๗.	๔.๓.๒๐ การพิจารณาเทียบโอนรายวิชานักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ราย นางสาวปิยาอร จวนชัยภูมิ	

๘.	๔.๓.๒๑ การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา นายกฤตกรณ์ กิณรี รหัส นักศึกษา๘๑๙๐๗๗๐๒๔๐๐ นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุข สตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	
๙.	๔.๓.๒๒ การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙(วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙, ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙, ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ แผนการรับวัคซีนและตรวจภูมิคุ้มกันโรคสำหรับนักศึกษาแพทย์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพและสร้างภูมิคุ้มกันโรคที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาแพทย์ก่อนการศึกษาระดับปริญญาตรีและการฝึกปฏิบัติงานในสถานพยาบาล วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงกำหนดแผนการตรวจภูมิคุ้มกันและการรับวัคซีนตามมาตรฐานด้านการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และนักศึกษาในสาขาวิชาชีพสุขภาพ ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการตรวจภูมิคุ้มกันและรับวัคซีนที่จำเป็น ได้แก่ วัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี (HBV) วัคซีนป้องกันโรคอีสุกอีใส วัคซีนเอ็มเอ็มอาร์ (MMR) วัคซีนป้องกันบาดทะยักและคอตีบ และวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ โดยค่าใช้จ่ายบางส่วนได้รับการสนับสนุนจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายที่นักศึกษารับผิดชอบตามอัตราที่กำหนด

แผนการรับวัคซีนและตรวจภูมิคุ้มกันโรคสำหรับนักศึกษาแพทย์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

	Vaccine	ราคารายการตรวจ (บาท)		ราคาวัคซีน/คน	หมายเหตุ
๑	วัคซีนป้องกันโรคตับอักเสบบี (Hepatitis B Vaccine)	-	-	๓๐๐ บาท*๓ เข็ม	ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากวิทยาลัยฯ
๒	วัคซีนป้องกันโรคหัด คางทูม หัดเยอรมัน (MMR)	-	-	๓๘๐ บาท	ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากวิทยาลัยฯ
๓	วัคซีนบาดทะยัก คอตีบ (dT)	-	-	๔๐ บาท	ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากวิทยาลัยฯ
๔	วัคซีนไข้หวัดใหญ่ (Influenza vaccine)	-	-	๔๐๐ บาท*๓ เข็ม	ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากวิทยาลัยฯ
๕	วัคซีนอีสุกอีใส (Varicella-Zoster virus, VZV)	VZV IgG(๑) ราคา ๖๕๐	VZV IgG(๒) ราคา ๖๕๐	๑,๐๐๐บาท*๒ เข็ม	ไม่อยู่ในวงเงินสนับสนุนของวิทยาลัยฯ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบงานพัฒนานักศึกษารายงานร้อยละการได้รับวัคซีนและประวัติการฉีดวัคซีน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเร่งด่วน

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายด้านแผนและงบประมาณ

๔.๒.๑ ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้มีมติอนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายนอกเพื่อสนับสนุนการจัดบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยอาศัยอำนาจและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายนอกที่ปฏิบัติงานที่หน่วยบริการทางการแพทย์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

ต่อมามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยข้อ ๓ (๓) ของประกาศดังกล่าวได้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายนอกที่ปฏิบัติงานที่หน่วยบริการทางการแพทย์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภายนอกด้านการแพทย์ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจและอำนาจของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขในการพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนตามความเหมาะสมของภารกิจ ความเชี่ยวชาญ และประโยชน์ที่โรงพยาบาลจะได้รับดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฉบับปัจจุบัน และเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภายนอกด้านการแพทย์ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงขอเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภายนอกด้านการแพทย์ จำนวน ๗ ราย ตามรายละเอียดที่เสนอ

๑. นางสาวปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สาขาทจวิทยา
อัตราค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๒. นางสาวชนนัท พิมลศรี แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สาขาประสาทวิทยา/เวชศาสตร์การนอนหลับ
อัตราค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๓. นายแสนพลพ่าย ขวประเสริฐ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สาขาอายุรศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๔. นายอธิษฐ์ สุวรรณทศ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สาขาอายุรศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๕. นายเทอดเกียรติ ศักดิ์สุรกันต์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สาขาจักษุวิทยา
อัตราค่าตอบแทน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖. นางสาวชวิศา โรจนศักดิ์โสธร แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สาขาจักษุวิทยา
อัตราค่าตอบแทน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๗. นางสาวศิริรักษ์ อุสมบัติชัย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สาขาจักษุวิทยา
อัตราค่าตอบแทน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาอนุมัติ กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภายนอกด้านการแพทย์ จำนวน ๗ ราย ตามรายละเอียดข้างต้น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และมอบหมายให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่วิทยาลัยฯ กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๒ ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเวรรอให้บริการ (On-call) ตำแหน่งแพทย์

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีภารกิจในการให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยทั่วไปที่เข้ารับบริการนอกเวลาราชการ โดยการให้บริการดังกล่าวจำเป็นต้องมีแพทย์พร้อมปฏิบัติงานหรือสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นทางการแพทย์ ในช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงพยาบาลประสบปัญหาการขาดแคลนอัตราากำลังแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ส่งผลให้การจัดแพทย์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสามารถดำเนินการได้เพียงผลัดละ ๑ อัตรา โดยแพทย์เวรดังกล่าวต้องรับผิดชอบดูแลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยทั่วไปพร้อมกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและความปลอดภัยในการให้บริการ โดยเฉพาะกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหลายเหตุการณ์พร้อมกัน หรือกรณีที่ผู้ป่วยในมีอาการวิกฤตจำเป็นต้องได้รับการดูแลจากแพทย์อย่างเร่งด่วน

เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถบริหารจัดการสถานการณ์ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแพทย์สำรองพร้อมให้คำปรึกษา ตัดสินใจทางการแพทย์ หรือเข้าปฏิบัติงานเมื่อได้รับการเรียกตัว จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีการปฏิบัติงานในลักษณะเวรรอให้บริการ (On-call) สำหรับตำแหน่งแพทย์ จำนวน ๑ อัตราต่อผลัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ กำหนดให้การจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเวรรอให้บริการ (On-call) เพื่อให้บริการผู้ป่วย ให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนได้ตามความเหมาะสม โดยเทียบเคียงตามส่วนของค่าตอบแทนในข้อ ๘ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงเห็นสมควรเสนอขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเวรรอให้บริการ (On-call) สำหรับตำแหน่งแพทย์ ในอัตรา ๕๕๐ บาทต่อผลัด เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน ความรับผิดชอบ และความพร้อมในการเข้าปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนเป็นการสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และต่อเนื่อง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาอนุมัติ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเวรรอให้บริการ (On-call) สำหรับตำแหน่งแพทย์ ในอัตรา ๕๕๐ บาท ต่อผลัด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีผลสำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) สำหรับบุคลากรตำแหน่งพยาบาล สังกัดกลุ่มงานบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติ ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) แก่ นางสาวอรพรรณ บริบาล ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ ตามลักษณะการปฏิบัติงานในกลุ่มที่ ๑ ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ปัจจุบัน นางสาวอรพรรณ บริบาล ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ สังกัดงานอาชีวเวชกรรม กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจากการทำงาน ตลอดจนสนับสนุนการให้บริการตรวจรักษาโรคเบื้องต้น การคัดกรองผู้ป่วย การให้การพยาบาลแก่ผู้รับบริการโดยตรง รวมทั้งให้บริการพยาบาลเวชปฏิบัติขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยตามภารกิจและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของงานอาชีวเวชกรรม กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ ประกอบกับบุคลากรดังกล่าวได้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย ที่สภากาชาดไทยรับรอง จากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทำให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและการพยาบาลเวชปฏิบัติที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการดูแลสุขภาพของผู้รับบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากลักษณะการปฏิบัติงานดังกล่าว และผ่านความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่าลักษณะงานให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการโดยตรง รวมถึงการปฏิบัติงานตามบทบาทพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัยภายหลังสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง จึงเห็นสมควรปรับอัตราค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จากเดิมในกลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน เปลี่ยนแปลงเป็นกลุ่มที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ซึ่งมีลักษณะงานตรวจบำบัดพิเศษเฉพาะทางอื่นๆ รวมทั้งการรักษาพยาบาลขั้นต้น โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไป ที่สภากาชาดไทยรับรอง จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ราย นางสาวอรรพพรณ บริบาล ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ สังกัดงานอาชีวเวชกรรม กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จากเดิมในกลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน เปลี่ยนแปลงเป็นกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท เพื่อให้สอดคล้องตามภาระงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน และตามคุณสมบัติประกาศนียบัตรหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัยของบุคลากรดังกล่าว ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๔ ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ตำแหน่งแพทย์ และเภสัชกร)

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ในลักษณะเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น ประกอบกับประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และตามที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ เพื่อปฏิบัติงานขอใช้ทุน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรตำแหน่งแพทย์และเภสัชกร ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ได้รับ พ.ต.ส. ให้มีความสอดคล้องตามการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามกำหนดในบัญชีแนบท้ายตามระเบียบฯ และวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จึงขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ดังนี้

๑. สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อ้างอิงบัญชีแนบท้ายตามระเบียบฯ	อัตรา พ.ต.ส. (บาท/เดือน)	วันที่เริ่มปฏิบัติงานและ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทน พ.ต.ส.
๑	นพ.รุจน์ ศรีภักษณรัตน์	อาจารย์ (แพทย์)	กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แพทย์ เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว.๗๕๗๓๙	๕,๐๐๐	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. สายสนับสนุนวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อ้างอิงบัญชีแนบท้ายตามระเบียบฯ	อัตรา พ.ต.ส. (บาท/เดือน)	วันที่เริ่มปฏิบัติงานและ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทน พ.ต.ส.
๑	นางสาวสุพัตรา หินพราย	เกสซ์กร	กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกสซ์กร เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ภ.๕๓๖๓๘	๑,๕๐๐	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุผลของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) แก่บุคลากรดังกล่าวตามวันที่เริ่มปฏิบัติราชการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามการปฏิบัติหน้าที่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งได้กำหนดตามบัญชีแนบท้ายตามระเบียบฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๕ แผนความต้องการครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินการสำรวจความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วนั้น งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้จัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นของรายการที่เสนอ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายแผนงานและงบประมาณของวิทยาลัยอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณากลับกรองและจัดลำดับความสำคัญของรายการดังกล่าว โดยมีผลการพิจารณาสรุปดังเอกสาร Spreadsheet สามารถเข้าถึงได้ผ่านลิงก์ <https://qrcode.ubu.ac.th/WBbYk๔>

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้งานพัสดุเร่งดำเนินการทางเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นปีงบประมาณนี้ เพื่อไม่ให้เกิดการสะสมและประหยัดพื้นที่จัดเก็บ

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๖ อนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผน โครงการบริหารจัดการการเรียนการสอนเกินภาระงานและการสอนในภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่องการพิจารณาขออนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผน โครงการบริหารจัดการการเรียนการสอนเกินภาระงานและการสอนในภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เนื่องจากภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๘ รายวิชา ๑๐๑๔๐๐๒ สุขภาพทางเพศและทักษะชีวิตร่วมสมัย จำนวน ๓๑๐ คน และวิชา ๑๙๐๖๑๐๓ สารเสพติด บุหรี่และสุขภาพ จำนวน ๒๕๓ คน ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปิดรายวิชาและค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนในการดำเนินงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนแก่อาจารย์ผู้สอน ข้อ ๕.๑ อาจารย์ผู้สอน หน่วยกิตละ ๔,๕๐๐ บาท ต่อ ๑ กลุ่มการเรียน

ข้อ ๕.๒ กรณีจำนวนนักศึกษาในกลุ่มเกิน ๔๐ คน ในจำนวนที่เกินอาจารย์ผู้สอนจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากข้อ ๕.๑ อีก ๗๕ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิตต่อนักศึกษา ๑ คน ซึ่งจากระเบียบ รายวิชาดังกล่าวข้างต้น อาจารย์ผู้สอนต้องได้รับค่าตอบแทน อาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนจำนวนเงิน ๑๓๕,๗๖๕.- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน-) งานบริการการศึกษา จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผนโครงการบริหารจัดการการเรียนการสอนเกินภาระงานและการสอนในภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายการค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จำนวนเงิน ๓๕,๖๗๕.- บาท (-สามหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-)

เนื่องจาก โครงการบริหารจัดการการเรียนการสอนเกินภาระงานและการสอนในภาคฤดูร้อนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้รับอนุมัติหมวดค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริการการศึกษาจึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผนโครงการบริหารจัดการการเรียนการสอนเกินภาระงานและการสอนในภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๓๕,๖๗๕.- บาท (-สามหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผน โครงการบริหารจัดการการเรียนการสอนเกินภาระงานและการสอนในภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาตามหน่วยงานเสนอ

๔.๓.๑ ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดประเภทและอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารค่าตอบแทน การจัดทำตารางเวร การมอบหมายการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีความชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

สาระสำคัญของร่างประกาศดังกล่าว ได้แก่ การกำหนดนิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน แหล่งเงินที่ใช้ในการเบิกจ่าย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับค่าตอบแทน การอนุมัติตารางเวรและการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย การกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่ซ้ำซ้อน การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานทดแทนในกรณีจำเป็น ตลอดจนการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการค่าตอบแทนของโรงพยาบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจการให้บริการการเรียนการสอน และการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นสมควรเสนอ

คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ โรงพยาบาลฯ จึงได้ดำเนินการเสนอวาระเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคณะกรรมการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีมติที่ประชุม เห็นชอบ ในหลักการ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และแก้ไข (ร่าง) ประกาศบางส่วน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และมอบคณบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๒ ขอให้เสนอรายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้ออกประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีสาระสำคัญที่กำหนดให้ส่วนงานและสภามหาวิทยาลัย เสนอรายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเปิดให้มีการเสนอชื่อตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิฯ จึงขอหน่วยงานของรัฐ เสนอรายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำเนาประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่จะดำเนินการสรรหาในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมรายงานวิเคราะห์กลุ่มความเชี่ยวชาญหรือประเภทและจำนวนของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีมติกำหนดกลุ่มความเชี่ยวชาญของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไว้ ๕ กลุ่ม รวมทั้งสิ้น ๑๓ คน ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| - กลุ่มที่ ๑ กลุ่มวิชาการและการจัดการศึกษา | จำนวน ๓ คน |
| - กลุ่มที่ ๒ กลุ่มวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ | จำนวน ๒ คน |
| - กลุ่มที่ ๓ กลุ่มการเงิน งบประมาณ การตลาด วิสาหกิจ และการลงทุน | จำนวน ๓ คน |
| - กลุ่มที่ ๔ กลุ่มบริหารองค์กร | จำนวน ๓ คน |
| - กลุ่มที่ ๕ กลุ่มกฎหมาย | จำนวน ๒ คน |

พร้อมรายงานวิเคราะห์กลุ่มความเชี่ยวชาญหรือประเภทและจำนวนของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแบบเสนอชื่อและแบบประวัติบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) สามารถสรุปหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อบุคคล ได้ดังนี้

๑. การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง "นายกสภามหาวิทยาลัย"

- **ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ:** ส่วนงานและสภาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือที่ประชุมสภาบุคลากร
- **เงื่อนไขการเสนอชื่อ:** เสนอชื่อบุคคลที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติถูกต้อง โดยแต่ละส่วนงานหรือสภาบุคลากรสามารถเสนอชื่อได้ไม่เกิน ๑ รายชื่อ
- **ระยะเวลาเสนอชื่อ:** ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาทำการ)

๒. การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง "กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ"

- **ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ:** ส่วนงานและสภาบุคลากร โดยต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือที่ประชุมสภาบุคลากรเช่นเดียวกัน
- **เงื่อนไขการเสนอชื่อ:** เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเสนอชื่อตามกลุ่มความเชี่ยวชาญหรือประเภทที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ๕ กลุ่ม ดังนี้:

๑. กลุ่มที่ ๑ กลุ่มวิชาการและการจัดการศึกษา: จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ
๒. กลุ่มที่ ๒ กลุ่มวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ: จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ
๓. กลุ่มที่ ๓ กลุ่มการเงิน งบประมาณ การตลาด วิสาหกิจและการลงทุน: จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ
๔. กลุ่มที่ ๔ กลุ่มบริหารองค์กร: จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ
๕. กลุ่มที่ ๕ กลุ่มกฎหมาย: จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ

- **ข้อจำกัดรวม:** เมื่อรวมทุกกลุ่มความเชี่ยวชาญแล้ว แต่ละส่วนงาน/สภาบุคลากร จะเสนอชื่อได้รวมกันไม่เกิน ๑๓ รายชื่อ และรายชื่อที่เสนอในแต่ละกลุ่มต้องไม่ซ้ำกัน
- **ระยะเวลาเสนอชื่อ:** ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาทำการ)

๓. วิธีการจัดส่งเอกสารการเสนอชื่อ (ทั้งนายกสภาฯ และกรรมการสภาฯ)

- ต้องใช้แบบเสนอชื่อและแบบประวัติที่แนบท้ายประกาศ
- ส่งมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ณ กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- การจัดส่งเอกสารจะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. การขอรับรายชื่อจาก "คณะกรรมการการอุดมศึกษา"

- คณะกรรมการสรรหาฯ จะมีหนังสือไปยังคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญตรงตามกลุ่มที่กำหนดและมีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวนระหว่าง ๑-๕ คน เพื่อนำรายชื่อเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรอง
- ระยะเวลาดำเนินการ: ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการรับ-ส่งเอกสารตามระเบียบรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่อง ปฏิทินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	คณะกรรมการสรรหา ประชุมครั้งที่ ๑ (๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการกลั่นกรองรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (๓) พิจารณากำหนดปฏิทินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ส่งหนังสือแจ้งส่วนงานสถาปนาบุคลากร และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้เสนอชื่อ/ขอรับชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	(๑) ส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานและสถาปนาบุคลากร โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสถาปนาบุคลากร เสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามแบบเสนอชื่อและแบบประวัติต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา (๒) คณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา	วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔	คณะอนุกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เบื้องต้นของรายชื่อ ที่ได้จากการเสนอชื่อจากส่วนงานและสถาปนาบุคลากร และจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอชื่อ	วันที่ ๒ มิถุนายน ถึง วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ส่งรายชื่อและแบบประวัติบุคคลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อซึ่งผ่านการตรวจพิจารณาคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามจากคณะกรรมการฯ ให้กรรมการสรรหาทุกคน ตรวจพิจารณาเบื้องต้น	วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖	คณะกรรมการสรรหา ประชุมครั้งที่ ๒ (๑) พิจารณากลับกรอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (๒) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิรวมถึงบัญชีรายชื่อสำรอง	วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๗	คณะกรรมการสรรหา อาจประชุมครั้งที่ ๓ (ในกรณีที่การพิจารณากลับกรอรายชื่อและจัดทำบัญชีรายชื่อ ในการประชุมครั้งที่ ๒ ไม่แล้วเสร็จ)	วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ถ้ามี)
๘	ประธานคณะกรรมการสรรหา เสนอบัญชีผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต่อสภามหาวิทยาลัย	วันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเลือกนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : เห็นชอบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้และมอบงานบริหารบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑. นายกสภามหาวิทยาลัย คือ ศ.คลินิก เกียรติคุณ นพ.ปิยะสกล สกลสัตยาทร

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

- กลุ่มที่ ๑ กลุ่มวิชาการและการจัดการศึกษา: รศ.นพ.สุธรรม ปิ่นเจริญ, ผศ.ประพจน์ อัครวิรุฬหการ และ ศ.เกียรติคุณ ณรงค์ สาริสุต

- กลุ่มที่ ๒ กลุ่มวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ: ศ.นพ.วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์ และ ศ.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ กรณีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบให้เสนอชื่อ ศ.ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว เป็นลำดับถัดไป

- กลุ่มที่ ๓ กลุ่มการเงิน งบประมาณ การตลาด วิสาหกิจและการลงทุน: นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล, รศ.(พิเศษ)กฤษฎา เสกตระกูล และ นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์

- กลุ่มที่ ๔ กลุ่มบริหารองค์กร: รศ.ปภัสวดี วีรภักดิ์, ศ.กิตติคุณ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ และ นายศุภชัย เจียรนวนนท์
- กลุ่มที่ ๕ กลุ่มกฎหมาย: ศ.พิเศษ อมร จันทรมบูรณ์ และ นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล

๔.๓.๓ การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดว่า ก่อนครบกำหนดระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ให้ส่วนราชการภายในแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และหากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง ให้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามที่กำหนดในภาคผนวก ๑ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและภาคผนวก ๓ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างโดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการ ภายในรายงานผลการประเมินไปยังผู้มีอำนาจสั่งจ้าง นั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงขอให้วิทยาลัยฯดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดที่สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (สัญญาจ้างฯ ระยะที่ ๒ ระยะที่ ๓ และระยะที่ ๔) หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการจ้างรวม ๑๓ ปี ในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะต้องยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างฯ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙ (โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน)

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครบสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการจ้างรวม ๑๓ ปี ในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒ พร้อมแนบแบบประเมินฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. สำหรับสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙ ให้นำส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายหลังคำสั่งจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารบุคคลได้ตรวจสอบรายชื่อตามข้อ ๑ ข้างต้น รายละเอียดมีดังนี้

๑. กรณี สัญญาจ้างครบกำหนด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๔๐ คน (สัญญาจ้างฯ ระยะที่ ๒ ระยะที่ ๓ ระยะที่ ๔ และระยะที่ ๕) ดังนี้

๑.๑ ประเภทสายวิชาการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ปัจจุบัน สัญญา ระยะที่	เพื่อขอรับ การประเมิน ระยะที่	การจ้างต่อของระยะ สัญญา (ปี)
๑	อ.ดร.สุพัตรา ขจัดโรคา สัตย์นาโค	อาจารย์	ภาควิชาแพทยศาสตร์	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ
๒	พญ.นวินดา วนิชกุลธาดา	อาจารย์	ภาควิชาแพทยศาสตร์	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ
๓	นพ.ภาณุวัตร สุธรรมวงศ์	อาจารย์	ภาควิชาแพทยศาสตร์	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๔	พญ.ปราณปริยา พาดี	อาจารย์	ภาควิชาแพทยศาสตร์	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี

๕	พญ.นภัทร เหลื่อนาค	อาจารย์	ภาควิชาแพทยศาสตร์	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๖	พญ.สลิลลา เพ็ญพิมพ์	อาจารย์	ภาควิชาแพทยศาสตร์	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๗	ผศ.จิราภรณ์ หลาบคำ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาควิชาสาธารณสุข ศาสตร์	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ
๘	ผศ.สิทธิชัย ใจขาน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาควิชาสาธารณสุข ศาสตร์	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ
๙	อ.ดร.ก้านรงค์ วงศ์พิทักษ์	อาจารย์	ภาควิชาสาธารณสุข ศาสตร์	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี

๑.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ปัจจุบัน สัญญา ระยะที่	เพื่อขอรับ การประเมิน ระยะที่	การจ้างต่อของ ระยะสัญญา (ปี)
๑	ว่าที่ ร.ต.ภานุวัฒน์ แหวนวงษ์	นักวิชาการพัสดุ	สำนักงานเลขาธิการ	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ
๒	นางสาวไพเราะ แสนหวั่ง	นักวิทยาศาสตร์	สำนักงานเลขาธิการ	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ
๓	นางสาวอิงอร อธิพงษ์	นักวิเคราะห์ฯ	สำนักงานเลขาธิการ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๔	นายทินกร สุทธิพรหม	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานเลขาธิการ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๕	นางเจนจิรา พลตงนอก	ครูพี่เลี้ยง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๖	นางสาวสุภาพร ช่างคำ	นักเทคนิคการแพทย์	โรงพยาบาลฯ	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ
๗	นางสาวสลินนา บ้องวิเศษ	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๓	๔	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๘	นางสาวณัฐจิรา ภูมิพันธ์	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๓	๔	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๙	นางอัจฉราพรรณ บุตรพรม	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๓	๔	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๑๐	นายวงศกร อารยะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โรงพยาบาลฯ	๓	๔	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๑๑	นางสาวจรรุวรรณ เกษสิทธิ์	นักวิชาการเวชสถิติฯ	โรงพยาบาลฯ	๓	๔	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๑๒	นางสาวภัทรสุดา สายเวช	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๑๓	นางสาวกฤติยาภรณ์ เคนเครือ	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๑๔	นางสาวนพรัตน์ อนุสงค์	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๑๕	นางสาวนันธิชา แก่นนาคำ	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๑๖	นายพุดพิงศ์ ปัดถาอมรหิรัณย์	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๑๗	นางสาวชนกนันท์ กรงาม	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๑๘	นางสาวสุจิตรา จันทโรโสภา	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๑๙	นางสาวญาดา พันผา	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๒๐	นายธนายุทธ บัวแย้ม	พยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๒๑	นายชุตินันท์ กุศลคุ้ม	เภสัชกร	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๒๒	นางสาวอัจฉิมา คงมะหล้า	เภสัชกร	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๒๓	นางสาววิลาวัลย์ ปุยฝ้าย	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๒๔	นายสิริวิทย์ บัวหอม	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๒๕	นางสาวกษาริ ภัทรวามณี	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๒๖	นายสายชล มุ่งลา	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๒๗	นางสาวจิราภรณ์ เหล่าไถ่	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๒๘	นายอภิศร พรมโสภา	นักวิชาการเวชสถิติฯ	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๒๙	นางสาวไอลยุรินธร อัมบุญ	นักวิชาการสาธารณสุข	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ปัจจุบัน สัญญา ระยะที่	เพื่อขอรับ การประเมิน ระยะที่	การจ้างต่อของ ระยะสัญญา (ปี)
๓๐	นายธีรปัฐพงศ์ วันทาวดี	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี
๓๑	นางสาวณัฐริดี บุตรชัย	เภสัชกร	โรงพยาบาลฯ	๒	๓	ต่อสัญญาจ้าง ๕ ปี

๒. กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการจ้าง รวม ๑๓ ปี ในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๕ คน ดังนี้

๒.๑ ประเภทสายวิชาการ

- สังกัดภาควิชาแพทยศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะสัญญาจ้างปัจจุบัน	ปัจจุบัน สัญญา ระยะที่	สามารถ ยื่นขอรับ การประเมิน ระยะที่	การจ้างต่อของ ระยะสัญญา (ปี)
๑	ผศ.ดร.ชาญวิทย์ มณีนิล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ
๒	ผศ.ดร.สุธารมกล ครองยุติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๗๑	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ

๒.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป

- สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะสัญญาจ้างปัจจุบัน	ปัจจุบัน สัญญา ระยะที่	สามารถ ยื่นขอรับ การประเมิน ระยะที่	การจ้างต่อของ ระยะสัญญา (ปี)
๑	นางสาวสุกัญญา พันธุ์บุปผา	พยาบาล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๗๑	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ
๒	นางสาวเมทินี ร่มเย็น	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๗๑	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ
๓	นางสาวนิลลบล เกณฑ์	นักรังสีการแพทย์	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๗๑	๔	๕	ต่อจนเกษียณอายุ

ทั้งนี้ กรณีมีระยะเวลาปฏิบัติงานครบ ๑๓ ปี มีสิทธิยื่นประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๕ จ้างต่อจนถึงเกษียณอายุราชการ ผู้ที่มีรายชื่อสามารถดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากท่านประสงค์ขอรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก หมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) หรือหากท่านไม่ประสงค์ขอรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ท่านจัดทำหนังสือขอรับการประเมินในปีงบประมาณถัดไปได้จนกว่าจะครบอายุสัญญาจ้างตามกำหนด (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๓. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๙

งานบริหารบุคคลขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างฯ เพื่อพิจารณา โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน รายละเอียดดังนี้

ประเภท	ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ		
	คณะกรรมการประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เสนอเพื่อพิจารณา คณะกรรมการประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะการ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- สายวิชาการ สังกัดภาควิชาแพทยฯ	๑. คณบดี ประธานกรรมการ ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ ๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยฯ กรรมการ ๕. ผู้แทนอาจารย์กลุ่มวิชาแพทยฯ กรรมการ ๖. น.ส.กนกกร กรินรักษ์ เลขานุการ ๗. นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ จันวงศ์เดือน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒	๑. คณบดี ประธานกรรมการ ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ ๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยฯ กรรมการ ๕. ผู้แทนอาจารย์กลุ่มวิชาแพทยฯ กรรมการ ๖. น.ส.กนกกร กรินรักษ์ เลขานุการ ๗. น.ส.จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ๘. นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ช่วยเลขานุการ ๒	
- สายวิชาการ สังกัดภาควิชาสาขาฯ	๑. คณบดี ประธานกรรมการ ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ ๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขฯ กรรมการ ๕. ผู้แทนอาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขฯ กรรมการ ๖. น.ส.กนกกร กรินรักษ์ เลขานุการ ๗. นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ จันวงศ์เดือน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒	๑. คณบดี ประธานกรรมการ ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ ๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขฯ กรรมการ ๕. ผู้แทนอาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขฯ กรรมการ ๖. น.ส.กนกกร กรินรักษ์ เลขานุการ ๗. น.ส.จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ๘. นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ช่วยเลขานุการ ๒	
- สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด สำนักงานเลขฯ	๑. คณบดี ประธานกรรมการ ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ ๓. รักษาการหัวหน้าสำนักฯ กรรมการ ๔. หัวหน้างานคลัง กรรมการ ๕. หัวหน้างานบริการการศึกษา กรรมการ ๖. น.ส.กนกกร กรินรักษ์ เลขานุการ ๗. นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ จันวงศ์เดือน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒	๑. คณบดี ประธานกรรมการ ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ ๓. รักษาการหัวหน้าสำนักฯ กรรมการ ๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ กรรมการ ๕. หัวหน้างานบริการการศึกษา กรรมการ ๖. หัวหน้างานศูนย์พัฒนาเด็ก กรรมการ ๗. น.ส.กนกกร กรินรักษ์ เลขานุการ ๘. น.ส.จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ๙. นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ช่วยเลขานุการ ๒	
- สายสนับสนุนวิชาการ - โรงพยาบาลฯ	๑. คณบดี ประธานกรรมการ ๒. รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ กรรมการ ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ กรรมการ ๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการฯ กรรมการ ๕. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กรรมการ ๖. น.ส.กนกกร กรินรักษ์ เลขานุการ ๗. นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ จันวงศ์เดือน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒	๑. คณบดี ประธานกรรมการ ๒. รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ กรรมการ ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ กรรมการ ๔. หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาล กรรมการ ๕. หัวหน้ากลุ่มงานปฐมภูมิ กรรมการ ๖. น.ส.กนกกร กรินรักษ์ เลขานุการ ๗. น.ส.จิราภรณ์ ศรีสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ๘. นางขวัญฤทัย ผลาผล ผู้ช่วยเลขานุการ ๒	

๔. พิจารณา หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้าง
รายละเอียดมีดังนี้

๔.๑ ประเภทวิชาการ

๑) หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างฯ

หากผู้มีรายชื่อประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง ให้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต่องานบริหารบุคคล เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก หมายเลข ๑ แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้จัดทำไฟล์ข้อมูลประกอบการขอประเมินฯ ดังนี้

๑. แผนการปฏิบัติงาน (ไฟล์ PDF) หมายถึง แบบข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ (TOR) ตามรอบการประเมินที่กำหนด ดังนี้

- รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
- รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
- รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. แผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน (ไฟล์ PDF)

๓. รายงานผลการสอน (ไฟล์ PDF) หมายถึง แบบแสดงภาระงานเชิงปริมาณ (Workload) แบบ ปม.๒ ตามรอบการประเมินที่กำหนด ดังนี้

- รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
- รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
- รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๔. งานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ (ไฟล์ PDF) (ถ้ามี)

๕. รายงานการให้บริการวิชาการ งานทำนุบำรุงฯ การทำงานบริหาร หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ไฟล์ PDF) (ถ้ามี)

๖. แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ (ไฟล์ Word ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)

โดยให้ผู้ขอรับประเมินดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งไฟล์ข้อมูลข้อ ๑-๖ มาที่ E-mail : person_cmp@ubu.ac.th (E-mail งานบริหารบุคคล)

๒. ปรับแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและผู้ขอรับประเมินลงนามให้เรียบร้อยแล้วส่งที่งานบริหารบุคคล

๒) หลักเกณฑ์วิธีการให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน	
๑. ได้ปฏิบัติงานครบตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์และภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งภาระงานอื่นที่หน่วยงานมอบหมาย	๒๕ คะแนน
๒. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม	๑๕ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	
๑. มีความรับผิดชอบต่องานที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา	๑๐ คะแนน

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๑๐ คะแนน
๓. มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	๑๐ คะแนน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	๑๐ คะแนน
๕. เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน
๖. มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงานและปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับนับถือ	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน	
๑. ด้านการสอน - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจาก ผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม - ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน เป็นต้น	๒๐ คะแนน
๒. ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่าด้านงานวิชาการ - ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอน ได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานคุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต	๑๐ คะแนน
๓. ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือ ด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์ - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม - ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา - จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน	๑๐ คะแนน

๔.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป

๑) หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างฯ

หากผู้มีรายชื่อมีประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง ให้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต่องานบริหาร บุคคลเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก หมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการ ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้จัดทำไฟล์ข้อมูลประกอบการขอประเมินฯ ดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน (ไฟล์ PDF)
๒. งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย (ไฟล์ PDF) (ถ้ามี)
๓. เอกสารอื่น ๆ ประกอบการประเมิน (ไฟล์ PDF) (ถ้ามี)

๔. แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ประเภททั่วไป (ไฟล์ Word ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)
โดยให้ผู้ขอรับประเมินดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งไฟล์ข้อมูลข้อ ๑-๔ มาที่ E-mail : person_cmp@ubu.ac.th (E-mail งานบริหารบุคคล)

๒. ปรับแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภท
ทั่วไป และผู้ขอรับประเมินลงนามให้เรียบร้อยแล้วส่งที่งานบริหารบุคคล

๒) หลักเกณฑ์วิธีการให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน	
๑. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน
๒. มีความขยันหมั่นเพียร และความอดทนสูง ตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ	๑๐ คะแนน
๓. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	๑๐ คะแนน
๔. แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ	๑๐ คะแนน
๕. เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา	๑๐ คะแนน
๖. มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี	๑๐ คะแนน
๗. มีไหวพริบและความสามารถในการแก้ปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	๑๐ คะแนน
๘. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต	๑๐ คะแนน
๙. ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน	
๑. ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วง ระยะเวลาการประเมิน	๒๐ คะแนน
๒. ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน	
๑. ประพฤติตนอยู่ในวินัยของราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม	๑๐ คะแนน
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน
๓. ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ	๑๐ คะแนน
๔. เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน	๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์ผ่านการประเมินมีกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำ
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) มีรายละเอียดดังนี้

๑) เมื่อได้คะแนนประเมินรวม ๘๐ คะแนนขึ้นไป ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๕ ปีงบประมาณ หรือต่อสัญญาจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุราชการ แล้วแต่กรณี

๒) เมื่อได้คะแนนประเมินรวม ๗๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๐ คะแนน ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คือได้คะแนนประเมินรวมต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ให้ส่วนราชการภายในพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) อาจพิจารณาให้จ้างต่อเท่ากับสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ไม่เกิน ๑ ครั้ง และให้โอกาสในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หากครบสัญญาจ้างและผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา

(๒) อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง และให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา

“การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่อผู้ประเมินภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามรับทราบผลการประเมินหรือวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน แล้วให้ผู้ประเมินรวมทั้งส่วนราชการภายในต้นสังกัดดำเนินการทบทวนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างของบุคลากรในสังกัดให้มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งไม่เป็นที่ยุติในส่วนราชการภายในต้นสังกัด ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่รับทราบผลการพิจารณาทบทวนครั้งสุดท้ายของส่วนราชการภายในต้นสังกัด หากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน โดยไม่มีข้อโต้แย้ง”

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดที่สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (สัญญาจ้างฯ ระยะที่ ๒ ระยะที่ ๓ และระยะที่ ๔) หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการจ้างรวม ๑๓ ปี ในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่จะต้องยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างฯ

๒. เสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๙

๓. หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกต การประเมินด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การดูเพียงตารางนัดหมาย ไม่สามารถสะท้อนคุณภาพการเป็นอาจารย์ที่ดีได้ จึงเสนอให้ใช้ Voice of Customer (VOC) หรือผลการประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษาประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม : ๑. เห็นชอบรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครบกำหนดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และผู้ที่มีสิทธิ์ยื่นประเมินเนื่องจากปฏิบัติงานครบ ๑๓ ปี

๒. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างตามที่เสนอ

๓. เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินไปจัดทำ "หลักเกณฑ์ย่อย" หรือคำอธิบายการให้คะแนนในแต่ละข้อให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

๔.๓.๔ รับรองผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๔ ราย

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับรองผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรายวิชา ๑๙๐๗ ๘๘๑-๖๓ วิทยานิพนธ์ มีจำนวน ๗ ราย ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ได้นำผลการเรียนรายวิชาดังกล่าว เข้ารับรองในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดนี้

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียน	หมายเหตุ
๑	๖๕๑๙๐๗๗๐๒๘๙	นางสาวเลอลักษณ์ กิตติโกสินท์	S	๑ หน่วยกิต
๒	๖๗๑๙๐๗๗๐๑๖๒	นายกฤติพงศ์ ไพบุลย์มันคง	S	๒ หน่วยกิต
๓	๖๗๑๙๐๗๗๐๑๘๐	นายชญานิน กฤติยะโชติ	S	๑ หน่วยกิต
๔	๖๗๑๙๐๗๗๐๒๒๓	นางสาวนฤมล เทียมสุวรรณ	S	๑ หน่วยกิต

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณารับรองผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ ในรายวิชา ๑๙๐๗ ๘๘๑-๖๓ วิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ ราย หากรับรองผลการเรียนดังกล่าว จะได้นำเสนอกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๕ รับรองผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับรองผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรายวิชา ๑๙๑๐ ๙๙๒-๖๖ วิทยานิพนธ์ มีจำนวน ๔ ราย ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ได้นำผลการเรียนรายวิชาดังกล่าว เข้ารับรองในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดนี้

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียน	หมายเหตุ
๑	๖๖๑๙๐๗๘๐๐๒๑	นายกุลชาติ วัฒนวงศ์ เวฬุวนารักษ์	S	๓ หน่วยกิต
๒	๖๖๑๙๐๗๘๐๐๓๖	นายจินดา คำแก้ว	S	๓ หน่วยกิต
๓	๖๖๑๙๐๗๘๐๐๕๒	นางเตือนใจ แสร์สินธุ์	S	๓ หน่วยกิต
๔	๖๖๑๙๐๗๘๐๐๖๓	นางสาวทิววรรณ สกุลจันทร์	S	๓ หน่วยกิต

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณารับรองผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรายวิชา ๑๙๑๐ ๙๙๒-๖๖ วิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ ราย หากรับรองผลการเรียนดังกล่าว จะได้นำเสนอกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๖ อนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จัดทำบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๔.๖/ว ๙๐๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แผนผังกระบวนการการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย “คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๔๘” ซึ่งกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจะต้องได้รับการอนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีแจ้ง ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอเสนออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปและดำเนินการตามแผนผังกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาอนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๗ อนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จัดทำบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๔.๖/ว ๙๐๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แผนผังกระบวนการการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย “คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๔๘” ซึ่งกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจะต้องได้รับการอนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีแจ้ง ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอเสนออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการในส่วน

ที่เกี่ยวข้องต่อไปและดำเนินการตามแผนผังกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาอนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๘ เทียบโอนรายวิชา นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรใหม่ พ.ศ.

๒๕๖๖

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เทียบโอนรายวิชา นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยนักศึกษาได้เรียนรายวิชาและการเทียบรายวิชาดังกล่าวเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและการจัดสรรค่าธรรมเนียม การรับโอน การโอนย้าย การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้นำเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ และที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดดังตาราง

ที่	รหัสวิชา	ชื่อ-สกุล	หน่วยกิต	ผลการเรียน
๑. นายอนุสิทธิ์ ศรีพันธ์				
๑	๑๙๑๐๙๐๑-๖๖	การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูงด้านสาธารณสุข	๓(๒-๒-๘)	A
๒	๑๙๑๐๙๐๒-๖๖	การจัดการระบบสุขภาพในสังคมพลวัต	๓(๓-๐-๙)	B+
๓	๑๙๑๐๙๐๓-๖๖	สังคมวิทยาสาธารณสุขและระบาดวิทยา วัฒนธรรม	๓(๓-๐-๙)	A
๔	๑๙๑๐๙๐๔-๖๖	สัมมนาสาธารณสุข ๑	๑(๐-๐-๐)	S
๕	๑๙๑๐๙๑๐-๖๖	เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการระบบสุขภาพ	๓(๓-๐-๙)	A
๖	๑๙๑๐๙๑๖-๖๖	การวิจัยแบบผสมผสาน	๓(๓-๐-๙)	A
๗	๑๙๑๐๙๑๗-๖๖	การทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและการ วิเคราะห์อภิमान	๓(๓-๐-๙)	A
๒. นางสาวรัฐจารี ศัยบรรจงวัฒน์				
๑	๑๙๑๐๙๐๓-๖๖	สังคมวิทยาสาธารณสุขและระบาดวิทยา วัฒนธรรม	๓(๓-๐-๙)	A

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาอนุมัติ เทียบโอนรายวิชานักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ดังตาราง หากเห็นชอบ จะได้นำเสนอกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๙ การเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

๒๕๖๙

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอขอเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นหลักสูตรปริญญาโท ๒ ปี โดยพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจุดเน้นมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญชั้นสูงในการจัดการนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเชิงระบบ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่บูรณาการองค์ความรู้ด้านนามัยสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ซับซ้อนในระดับภูมิภาคและประเทศ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ธรรมภิบาล และจริยธรรมทางวิชาชีพ ตลอดจนมีความเป็นผู้นำ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายระดับนานาชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เริ่มใช้ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรเต็มเวลา จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น แผน ๑ แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต (กลุ่มวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต และ กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) และ หมวดวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการและนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนรับนักศึกษา ๑๐ คน/ปี ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา จำนวน ๓๐,๔๕๓ บาทต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๗๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิตรงและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๑๔ คน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ประจำปี เพื่อใช้ในการกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าว ได้ผ่านการตรวจสอบภาษาจากประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ และที่ประชุมคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาเห็นชอบ การเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานาฏยสังคีตศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจะได้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ ให้ความเห็นชอบ สภา มหาวิทยาลัยอนุมติหลักสูตร และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณา รับทราบ หลักสูตรในระบบ CISA ตามลำดับ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ตรวจสอบและแก้ไขคำสะกดผิดในสไลด์และเล่มหลักสูตรอย่างละเอียด เนื่องจากพบว่าโปรแกรม AI ที่ใช้ช่วยออกแบบทำให้เกิดข้อผิดพลาดหลายจุด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือเมื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ กลับกรองของมหาวิทยาลัย

๒. เน้นอัตลักษณ์หลักสูตร จุดเด่นที่ต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นให้ชัดเจน โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ในการสอนและการจัดการเพื่อให้เท่าทันโลกยุคดิจิทัล

๓. เตรียมความพร้อมด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้เพียงพอต่อการดูแลนักศึกษาทั้งระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอก

๔. การประกันคุณภาพ (QA) เสนอให้เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรและการ ควบคุมคุณภาพ ในสไลด์นำเสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๑๐ เทียบโอนรายวิชา นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย นายทรงวุฒิ ตรังวัฒนา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เทียบโอนรายวิชา นักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยนักศึกษาได้เรียนรายวิชาและการเทียบรายวิชาดังกล่าวเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับ ประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและการจัดสรรค่าธรรมเนียม การรับโอน การโอนย้าย การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้นำเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีว เวชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ และที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดดังตาราง

ที่	รหัสวิชา	ชื่อ-สกุล	หน่วยกิต	ผลการเรียน
๑. นายทรงวุฒิ ตรังวัฒนา				
๑	๑๙๐๙๙๐๓ -๖๖	โครงการวิจัยพิเศษทางชีวเวชศาสตร์	๒(๐-๔-๔)	A

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาอนุมัติ เทียบโอนรายวิชานักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ ราย นายทรงวุฒิ ตรังวัฒนา หากเห็นชอบ จะได้นำเสนอกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๑๑ รับรองผลการเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับรองผลการเรียนภาค การศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเพิ่มเติม จำนวน ๑ คน โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	รหัสนักศึกษา/ชื่อ-สกุล	กลุ่มการ เรียน	ผลการเรียน	ผลการพิจารณา (รับรอง/ไม่รับรอง)
๑	๑๙๐๖ ๑๐๓-๖๔ สารเสพติด บุหรี่ และสุขภาพ	๖๖๑๕๐๐๔๐๕๒๓ นางสาวศุทธิณี เจนวนิชย์ชัยกุล	กลุ่ม ๑	A	รับรอง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณารับรองผล การเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๑๒ รับรองผลการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาปลายและภาคการศึกษาฤดู ร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับรองผลการแก้ไขผลการ เรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาปลายและภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม การ เรียน	จำนวน นักศึกษาที่มี ผลการเรียน เดิม I	จำนวน นักศึกษาที่มี ผลการเรียน ใหม่	ผลการ เรียนใหม่ เกรด	ผลการ พิจารณา รับรอง/ ไม่รับรอง
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘							
๑	๑๙๐๒ ๔๐๘-๖๔	ฝึกปฏิบัติงานอนามัย สิ่งแวดล้อม ๒	กลุ่ม ๑	๑๕	๑๒	A	รับรอง
					๓	B ⁺	
๒	๑๙๐๖ ๔๐๕-๖๔	ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ การสาธารณสุขชุมชน	กลุ่ม ๑	๙	๑	A	รับรอง
					๕	B ⁺	
					๓	B	
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘							
๑	๑๙๐๒ ๔๐๘-๖๔	ฝึกปฏิบัติงานอนามัย สิ่งแวดล้อม ๒	กลุ่ม ๑	๕	๔	A	รับรอง
					๑	B	

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณารับรองผลการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาปลายและภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๑๓ รับรองการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความ อว ๐๖๐๔.๔/๒๑๒๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน คือ นางสาวธิดารัตน์ สำนักรัตย์ รหัสนักศึกษา ๖๔๑๙๐๒๔๐๕๖๕ โดยนักศึกษาเรียนครบและสำเร็จการศึกษา ในสิ้นภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒ ข้อ ๕๖ จึงเห็นควรให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็น วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๘ โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา นางสาวธิดารัตน์ สำนักรัตย์ นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๑๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ.....

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตาม ข้อ ๑๖ ได้กำหนดให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการ
- (๒) ภาควิชาแพทยศาสตร์
- (๓) ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์
- (๔) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๕) ศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศ

และได้กำหนดให้ การบริหารศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศ เป็นไปตามข้อบังคับของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ การกำหนดสถานะดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศเป็นหน่วยงานภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขที่มีภารกิจเฉพาะ แตกต่างจากหน่วยงานวิชาการทั่วไป โดยมีบทบาทหลักในการบูรณาการของสาขาวิชาชีพที่หลากหลาย ที่ส่งผลให้เกิดการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการตามความเชี่ยวชาญด้านใดด้านหนึ่ง ควบคู่กับการสนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดไว้โดยชัดแจ้งให้ ศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศ ต้องมีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับภารกิจเฉพาะของศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศ และไม่กระทบต่อพันธกิจหลักของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดังนั้น การจัดทำ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. จึงเป็นการดำเนินการตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับการแบ่งหน่วยงานฯ และเป็นระบบกลไกการบริหารให้สมบูรณ์ ที่สามารถตรวจสอบได้

ร่างข้อบังคับฉบับนี้มีหลักการสำคัญ ดังนี้

๑) สถานะศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศเป็นหน่วยงานภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขโดยมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของคณบดี

๒) กำหนดให้การดำเนินงานของศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศอยู่ภายใต้กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยและแนวทางการบริหารงานของคณบดี โดยมีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยทำหน้าที่กำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะทั้งในด้านวิชาการและด้านการบริหารในประเด็นสำคัญ

๓) จัดให้มีโครงสร้างการบริหารศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศชัดเจน ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการบริหาร
- (๒) ผู้อำนวยการ

เพื่อกำหนดนโยบาย การกลั่นกรองเชิงบริหาร และการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างเหมาะสม เพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงาน โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารและผู้อำนวยการ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภายใต้กรอบนโยบาย การกำกับ และการอนุมัติของคณบดีและคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

๔) กำหนดสายการเสนอเรื่องและการรายงานผลให้ชัดเจน เพื่อให้การบริหารเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ขัดต่ออำนาจหน้าที่ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของการเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

๑) การนำเสนอร่างข้อบังคับฉบับนี้ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะและบทบาทของศูนย์บูรณาการการกิจสู่ความเป็นเลิศตามข้อบังคับ การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน

๒) ให้ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงร่างข้อบังคับให้มีความเหมาะสม รอบคอบ และ สอดคล้องกับบริบทของวิทยาลัย ก่อนนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบงานเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานการใช้เครื่องเช่าถ่ายเอกสารสำนักงาน จำนวน ๑๐ เครื่อง (ขาว-ดำ จำนวน ๙ เครื่อง และสี จำนวน ๑ เครื่อง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน จำนวน ๑๐ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๙ เครื่อง และเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๑ เครื่อง ทำสัญญาเช่ากับบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สัญญาเช่าจำนวน ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙ วงเงินค่าเช่าเดือนละ ๒๗,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๕,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเช่าดังนี้

๑) ฟรีการใช้งานขาว-ดำ ๕๗,๒๐๐ สำเนา ต่อ ๑๐ เครื่อง ต่อเดือน หากเกิน ตั้งแต่ ๕๗,๒๐๑ สำเนาขึ้นไป ต่อ ๑๐ เครื่อง ต่อเดือน

- A ๔ คิดแผ่นละ ๐.๓๐ บาท ต่อสำเนา - A ๓ คิดแผ่นละ ๐.๖๐ บาท ต่อสำเนา

๒) ฟรีการใช้งานสี ๕๐๐ สำเนา ต่อ ๑ เครื่อง ต่อเดือน หากเกิน ตั้งแต่ ๕๐๑ สำเนาขึ้นไป ต่อ ๑ เครื่อง ต่อเดือน

- A ๔ คิดแผ่นละ ๓ บาท ต่อสำเนา - A ๓ คิดแผ่นละ ๖ บาท ต่อสำเนา

๓) ราคาข้างต้นรวมหมึก อะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ (ยกเว้นกระดาษ)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบ

ค่าเช่าประจำเดือน	เครื่องฯ ขาว-ดำ โคตดำที่ใช้ได้ ๕๗,๒๐๐ แผ่น	เครื่องฯ สี โคตดำที่ใช้ได้ ๕๐๐ แผ่น	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๙	ใช้ไป ๒๕,๖๑๕ แผ่น	ใช้ไป ๙๘๗ แผ่น	เครื่องสี เกินจำนวนโคตดำมา ๔๘๗ แผ่น *๓ บาท เป็นเงิน ที่ต้องจ่ายเพิ่ม ๑,๔๖๑ บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ สรุปผลการประเมินเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม งานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ให้อาจารย์สามารถดูแลช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินโครงการจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จึงขอเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุม เพื่อร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ตลอดจนปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดียิ่งขึ้นในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

สรุปแบบประเมินการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ในหัวข้อ"Active Coaching and Mentoring"เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
ด้านที่ ๑: ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ	๔.๙๘	๐.๑๒	มากที่สุด
๑. วิทยาการมีความเชี่ยวชาญและแม่นยำในเนื้อหาที่บรรยาย	๕	๐	มากที่สุด
๒. เทคนิคการถ่ายทอดของวิทยาการมีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย	๕	๐	มากที่สุด
๓. วิทยาการมีการเปิดโอกาสให้ซักถามและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าร่วม	๕	๐	มากที่สุด
๔. วิทยาการสามารถยกตัวอย่างหรือเคสที่สอดคล้องกับบริบทฯ	๔.๙๒	๐.๒๘	มากที่สุด
๕. วิทยาการบริหารจัดการเวลาในแต่ละช่วงได้เป็นอย่างดี	๕	๐	มากที่สุด
ด้านที่ ๒: ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด
๑. การอบรมครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาท (Coach & Mentor)	๔.๖๒	๐.๕๑	มากที่สุด
๒. กิจกรรมมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์	๔.๘๕	๐.๓๘	มากที่สุด
๓. สามารถนำความรู้/ทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๔.๖๙	๐.๔๙	มากที่สุด
๔. มีความมั่นใจมากขึ้นในการนำทักษะ Active Coaching ไปใช้	๔.๖๒	๐.๕๑	มากที่สุด
๕. กิจกรรมกลุ่ม/การฝึกปฏิบัติช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้อย่างเป็นรูปธรรม	๔.๖๙	๐.๔๙	มากที่สุด
๖. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๔.๖๒	๐.๕๑	มากที่สุด
ด้านที่ ๓: ความพึงพอใจต่อสถานที่จัดกิจกรรม	๔.๘๙	๐.๓๒	มากที่สุด
๑. ความเหมาะสมและสะดวกสบายของสถานที่จัดกิจกรรม (ห้อง CMP ๑๒๒)	๔.๙๒	๐.๒๘	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของกำหนดการและระยะเวลาในภาพรวม	๔.๗๗	๐.๔๔	มากที่สุด
๓. ความพร้อมของสถานที่ (ห้องประชุม, ระบบแสง, สี, เสียง)	๔.๙๒	๐.๒๘	มากที่สุด
๔. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/วัสดุอุปกรณ์	๔.๙๒	๐.๒๘	มากที่สุด
๕. ภาพรวมของการจัดโครงการครั้งนี้มีความเหมาะสมและน่าพึงพอใจ	๔.๙๒	๐.๒๘	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑.สิ่งที่ประทับใจที่สุดในการอบรมครั้งนี้

- เนื้อหาที่ได้รับมีความชัดเจน และสามารถนำไปปรับใช้ในการดูแลนักศึกษาได้จริง

- การแลกเปลี่ยนระหว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรม
- วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดี ชัดเจน น่าฟัง และมีเทคนิคการสอนที่ไม่น่าเบื่อ
- ความรู้ที่ได้รับ การที่อาจารย์แต่ละกลุ่มได้สื่อสารกันแบบ Subgroup
- การถ่ายทอดความรู้ และการจัดกิจกรรมกลุ่ม
- เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กันระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรม รวมถึง

ระหว่างคณาจารย์ด้วยกันเอง

๒. สิ่งที่ควรปรับปรุง หรือแก้ไข

- เพิ่มการฝึกปฏิบัติ

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดอบรมในครั้งต่อไป: ท่านมีความสนใจหรือต้องการให้จัดอบรมในหัวข้อ/องค์ความรู้ใดเพิ่มเติม

- การจัดการความเครียด
- การฟังที่ดีเพื่อนำไปสู่การให้คำแนะนำที่ตรงจุด
- Mindfulness
- จัดบ่อยๆ เพิ่มความรู้ เกี่ยวกับการเป็น อาจารย์ ในการดูแล นักศึกษารุ่นใหม่
- การดูแลเด็กที่มีปัญหา เข้ากับเพื่อนไม่ได้ในชั้นเรียน ไม่สามารถเรียนได้เนื่องจากมีปัญหาสุขภาพจิต

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ สรุปผลการประเมินเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะสมรรถนะนักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย งานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะสมรรถนะนักศึกษา ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีภาวะการเป็นผู้นำและเกิดการพัฒนาในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นระบบ รู้จักบทบาทหน้าที่และทำงานเป็นทีม ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ DADDY GARDEN FARM อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี และได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินโครงการจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดดังนี้

สรุปแบบประเมินโครงการพัฒนาทักษะสมรรถนะนักศึกษา

ในวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ Daddy's Garden House farm and cafe

อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อที่	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	วิทยากรมีความเชี่ยวชาญและแม่นยำในเนื้อหาที่บรรยาย	๕	๐	มากที่สุด
๒	เทคนิคการถ่ายทอดของวิทยากรมีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย	๔.๘๘	๐.๓๔	มากที่สุด
๓	วิทยากรมีการเปิดโอกาสให้ซักถามและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าร่วม	๔.๘๘	๐.๓๔	มากที่สุด
๔	สรุปการให้ความรู้ของวิทยากรโดยภาพรวม	๔.๘๘	๐.๓๔	มากที่สุด

รวมด้าน	ภาพรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ	๔.๙๑	๐.๑๙	มากที่สุด
๑	รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๖๙	๐.๘๘	มากที่สุด
๒	กิจกรรมมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์	๔.๗๕	๐.๗๖	มากที่สุด
๓	สามารถนำความรู้/ทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๔.๖๓	๑.๐๑	มากที่สุด
๔	เนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๗๕	๐.๗๖	มากที่สุด
รวมด้าน	ภาพรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ	๔.๗๑	๐.๗๘	มากที่สุด
๑	สถานที่จัดกิจกรรม	๔.๖๓	๐.๘๓	มากที่สุด
๒	ความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	๔.๗๕	๐.๗๖	มากที่สุด
๓	ความพร้อมของสถานที่ (ห้องประชุม, ระบบแสง, สี, เสียง)	๓.๕	๑.๙๕	ปานกลาง
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/วัสดุอุปกรณ์	๔.๕๖	๑.๐๕	มากที่สุด
รวมด้าน	ภาพรวมความพึงพอใจต่อสถานที่	๔.๓๖	๐.๘๖	มากที่สุด

๑.สิ่งที่ประทับใจที่สุดในงานสัมมนาครั้งนี้

- เนื้อหาตรงประเด็นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- รูปแบบกิจกรรมมีความสนุกสนาน ไม่น่าเบื่อ
- การแก้ปัญหา การเตรียมแผนสำรอง
- การแก้ปัญหาของอาจารย์และผู้จัดงานเมื่อมีเหตุขัดข้อง
- ได้เล่น ทั้งกิจกรรมทั้งน้ำ เครื่องเล่น

๒.สิ่งที่ควรปรับปรุง หรือแก้ไข

- ไฟดับ, อบรมแล้วรู้สึกไม่ค่อยได้อะไร นอกจากที่วิทยากรอธิบาย อยากให้เนื้อหาอัดแน่นเหมาะสมจับต้องได้มากกว่านี้

- สถานที่ควรพร้อมกว่านี้ ไฟดับหลายรอบ

๓.หัวข้อหรือกิจกรรมที่อยากให้จัดในการสัมมนาครั้งต่อไป

- หัวข้อที่เน้นการลงมือปฏิบัติ (Workshop) มากขึ้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ สรุปผลการประเมินเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย งานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาใหม่ ได้ทราบถึงแนวปฏิบัติในการเข้ามศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย อีกทั้งช่วยแนะนำแนวทางการปฏิบัติตัวให้สอดคล้องกับระเบียบวินัยและประเพณีอันดี

งามของสถาบัน ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินโครงการจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดดังนี้

สรุปแบบประเมินกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตร	จำนวน
แพทยศาสตรบัณฑิต	๗๘ คน
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๔๘ คน
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	๘๘ คน

ด้านที่ประเมิน / หัวข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	(S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
ด้านที่ ๑: ด้านเนื้อหาและการได้รับความรู้			
๑.การปฐมนิเทศมีความประยุกต์ใช้และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	๔.๖	๐.๕๗	มากที่สุด
๒.การแนะนำผู้บริหาร คณาจารย์ และหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๗	๐.๕๖	มากที่สุด
๓.การอธิบายกฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักสูตรการเรียนการสอนมีความชัดเจน	๔.๗	๐.๕๗	มากที่สุด
๔.นักศึกษาได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทุนการศึกษา หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๔.๗	๐.๕๖	มากที่สุด
ด้านที่ ๒: ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม			
๑. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๖	๐.๖๒	มากที่สุด
๒. กิจกรรมมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์	๔.๗	๐.๕๔	มากที่สุด
๓. สามารถนำความรู้/ทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน	๔.๗	๐.๕๖	มากที่สุด
๔. เนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๗	๐.๕๔	มากที่สุด
ด้านที่ ๓: ความพึงพอใจต่อสถานที่จัดกิจกรรม			
๑. สถานที่จัดกิจกรรม	๔.๗	๐.๕๖	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ	๔.๖	๐.๗๐	มากที่สุด
๓. ความพร้อมของสถานที่ (ห้องประชุม, แสง, สี, เสียง)	๔.๖	๐.๖๒	มากที่สุด
๔. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/วัสดุอุปกรณ์	๔.๖	๐.๖๒	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ๑.สิ่งที่ต้องการเพิ่มเติมจากการปฐมนิเทศครั้งนี้
 - ดิฉันพี่ๆดูแลดี
 - เพลงเปิดให้บรรยากาศไม่เครียด
 - เน้นนันทนาการเยอะๆแม่ ชอบเล่นเกมชอบเต้นเรียดๆ

๒. สิ่งที่ควรปรับปรุง หรือแก้ไข

- แก้อัปเดตมาก

๓. หัวข้อหรือกิจกรรมที่อยากให้อำเภอบำบัดในการทำกิจกรรมวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งต่อไป

- กิจกรรมสานสัมพันธ์
- การทำความรู้จักเพื่อนใหม่

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ แจ้งผลการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๖๙

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม แจ้งผลการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น วิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ด้านผู้ทำคุณประโยชน์แก่สังคมและสถาบัน

๑. นายแพทย์ศิริวิชัย คำแพง ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลอุทุมพรพิสัย จังหวัด
ศรีสะเกษ

ด้านบริหารงานภาครัฐ

๑. นางสาวปิยวรรณ วิลานบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
โขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ด้านศิษย์เก่ารุ่นใหม่

๑. นายทัตพงษ์ อัจฉนนตา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ กรมสุขภาพจิต
กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี

๒. นายกฤษฎา บุญสถิตย์ ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไประดับชำนาญการ โรงพยาบาลสรรพสิทธิ
ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี





ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ การจัดประชุมเครือข่าย อุบล มมส และ มทส.

ประธาน เสนอที่ประชุม วิทยาลัยมีแผนสร้างร่วมมือเชิงรุกกับคณะแพทยศาสตร์ในมหาวิทยาลัย ที่มีบริบทและที่ตั้งใกล้เคียงกัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือจุดเปราะบาง (Pain Points) ที่สถาบันเหล่านี้เผชิญร่วมกัน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในเครือข่าย และมีกำหนดจัดประชุมวันศุกร์สุดท้ายของเดือนที่มีวันศุกร์ ๕ วัน โดยวิทยาลัยจะเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมครั้งแรกในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ คือวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม เพื่อทราบถึงกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ คือวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ทั้งนี้ กำหนดการเสนอระเบียบวาระ ในวันจันทร์ ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาเห็นชอบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ คือวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ การนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานบริหารงานทั่วไป

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดให้หัวหน้างานนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งผลงานที่เป็นงานประจำ เช่น แผนการดำเนินงานพร้อม KPI /นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานเป็นกราฟ/แผนการพัฒนาและปรับปรุง/งานที่ภาคภูมิใจ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง ในกระบวนการทำงานให้ชัดเจนมากขึ้น โดยเฉพาะงานสารบรรณที่ควรมีแผนรองรับกรณีเอกสารสูญหายหรือความล่าช้าในการส่งต่อหนังสือ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๓ การนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานบริการการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดให้หัวหน้างานนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งผลงานที่เป็นงานประจำ เช่น แผนการดำเนินงานพร้อม KPI /นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานเป็นกราฟ/แผนการพัฒนาและปรับปรุง/งานที่ภาคภูมิใจ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป งานบริการการศึกษา จึงขอรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. การรายงานผลด้วยตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการเปรียบเทียบประสิทธิภาพก่อนและหลังการนำ AI มาใช้ และควรแสดงผลในรูปแบบกราฟสถิติ เพื่อให้เห็นแนวโน้มความก้าวหน้า

๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงในการจัดการศึกษา โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่ามีความเสี่ยงด้านใดบ้างและมีแนวทางจัดการอย่างไร

๓. การบริหารจัดการเครือข่าย เช่น ศูนย์แพทยศาสตรฯ ควบวัดผลที่คุณภาพและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และเสี่ยงสะท้อนจากผู้ปกครอง โดยใช้กิจกรรมปฐมนิเทศหรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลนักศึกษา

๔. การจัดการความรู้ (KM)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องลับ

๗.๑ รับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล การสอน (ล่วงหน้า) ของ นายอรุณ บุญสร้าง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ วาระลับ วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๗ น.



(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางนันทิญา ทิพย์ตมน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๑



(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๒

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาลัย