

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	กรรมการ
๒. ผศ.แพทย์หญิงศุทธิณี ธีราช	รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษาและวิจัย	กรรมการ
๓. ผศ.จากรุวรรณ วงบุตดี	หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.มินตรา สารรักษ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.สุวภรณ์ แดนดี	ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๗. นางสาวณัฏฐา มีชัย	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจริยพร ธรรมราช	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ คนที่ ๑

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา คณบดี	ประธานกรรมการ
---	---------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.ปิยนันท์ มีเวท	ผู้ช่วยคณบดีงานคลังและพัสดุ
๒. แพทย์หญิงนวินดา เจียมบุญศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓. แพทย์หญิงปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนานักศึกษา
๔. ดร.สง่า ทับทิมหิน	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
๕. ผศ.ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาชีวเวชศาสตร์
๖. ดร.ปณิตตา สุขุมาลัย	ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๗. ผศ.ดร.รัตนา เล็กสมบูรณ์	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก
๘. รศ.ดร.อนันต์ ไชยกุลวัฒนา	หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ได้รับมอบหมายจากคณบดี ให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมในครั้งนี้มีกรรมการมาประชุม ๗ ท่าน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมการประชุม ๘ ท่าน ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

/ ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง การลาประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

หน่วยงานผู้เสนอเรื่อง งานเลขานุการ

ผู้เสนอเรื่องในวันประชุม ชื่อ นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์

ตำแหน่ง รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ลาประชุมจำนวน ๑ ท่าน คือ ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

หน่วยงานผู้เสนอเรื่อง งานเลขานุการ

ผู้เสนอเรื่องในวันประชุม ชื่อ นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์

ตำแหน่ง รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้เข้ารับฟังการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ จะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ มอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ

การสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้มีการแจ้งเวียนทางไลน์กลุ่ม คกก.ประจำวิทยาลัยฯ และแจ้งเวียนทาง E-mail เพื่อพิจารณารายงานฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ศุกร์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

/ ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑ พิจารณานโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
บริเวณหอพักนักศึกษาแพทย์

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องด้วยงานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลงานหอพักนักศึกษาแพทย์ ซึ่งปัจจุบันมีนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ พักอาศัยรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๔ ห้อง โดยแบ่งตามชั้นปี ดังนี้

๑. นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๒ พักอาศัย จำนวน ๓๒ ห้อง
๒. นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๓ พักอาศัย จำนวน ๑ ห้อง
๓. นักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์โครงการแลกเปลี่ยนจากประเทศลาว จำนวน ๑ ห้อง

ปัจจุบันพบว่าเกิดปัญหาเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้องใช้งานไม่ได้ ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เข้าทำการตรวจสอบระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบริเวณหอพักนักศึกษาแพทย์ พบว่า หอพักนักศึกษาแพทย์ใช้อุปกรณ์กระจายสัญญาณที่ไม่ได้ประสิทธิภาพ และติดตั้งในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม และการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงขอเสนอแนะแนวทางในการวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใหม่ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๗๖,๔๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบริเวณหอพักนักศึกษา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริเวณหอพักนักศึกษาแพทย์
มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพิจารณาแหล่ง
งบประมาณ

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายอื่น ๆ

๔.๒.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสาขาหรือตาม
ลักษณะงานที่ต้องการส่งเสริมพิเศษ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ
สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ในระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาล

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๑ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ ดังนี้

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำฯ เป็นผู้พิจารณาประกาศกำหนดสาขาหรือลักษณะงานที่ต้องการส่งเสริมพิเศษ โดยหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสาขาหรือลักษณะงาน ประกอบด้วย ความขาดแคลน ซึ่งโรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะต้องจัดทำแผนความต้องการแพทย์สาขาต่างๆ ทั้งนี้ หากเคยจัดทำแผนความต้องการได้แล้ว ให้มีการทบทวนเพื่อให้ความเหมาะสมยิ่งขึ้นและเปรียบเทียบกับภาระงานของโรงพยาบาลและตามความจำเป็นของการจัดเวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือบริการอื่น รวมทั้งความยากลำบากในการสรรหาแพทย์สาขาดังกล่าวตลอดจนเกณฑ์อื่นๆ ที่เหมาะสม โดยให้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นระยะเวลาตามสภาพปัญหา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสาขาหรือตามลักษณะงานที่ต้องการส่งเสริมพิเศษ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การกำหนดสาขาหรือตามลักษณะงานที่ต้องการ
ส่งเสริมพิเศษ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ
สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔.๓ เรื่องเสนอพิจารณาแต่งตั้งบุคคล / คณะบุคคล / การลาศึกษาต่อ / ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

**๔.๓.๑ พิจารณาแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข**

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณางานบริหารบุคคล เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๙๒๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้ง นางสาวณัฐญา มีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การบริหารของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวณัฐญา มีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้ง นางสาวณัฐญา มีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : เห็นชอบการแต่งตั้ง นางสาวณัฏฐา มีชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำาญการ เป็นรักษาการใน
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระยะเวลา ๖ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม
๒๕๖๔

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณารับรองผลการเรียน อนุมัติ/ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร การศึกษา

๔.๔.๑ พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ชั้นปีที่ ๔-๖)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่
๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งร่วมกันพิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปี
การศึกษา ๒๕๖๓ (ชั้นปีที่ ๔-๖) มีจำนวน ๑๔ รายวิชา ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	หลักสูตร ปรับปรุง	กลุ่มการ เรียน	ผลการพิจารณารับรอง/ ไม่รับรอง
ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์					
๑	๑๙๐๑ ๔๐๗	เวชศาสตร์ฟื้นฟู	๒๕๕๕	กลุ่ม ๑	รับรอง
๒	๑๙๐๑ ๕๐๘	ศัลยศาสตร์ ๒	๒๕๕๕	กลุ่ม ๒	รับรอง
๓	๑๙๐๑ ๕๐๗	เวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ครอบครัว ๔	๒๕๕๕	กลุ่ม ๑	รับรอง
๔	๑๙๐๑ ๕๑๐	อายุรศาสตร์ ๒	๒๕๕๕	กลุ่ม ๒	รับรอง
๕	๑๙๐๑ ๖๐๓	สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา ๒	๒๕๕๕	กลุ่ม ๓,๔	รับรอง
๖	๑๙๐๑ ๖๐๕	อายุรศาสตร์	๒๕๕๕	กลุ่ม ๑	รับรอง
ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลศรีสะเกษ					
๑	๑๙๐๑ ๔๐๑	นิติเวชศาสตร์ ๑	๒๕๕๕	กลุ่ม ๒	รับรอง
๒	๑๙๐๑ ๔๐๔	สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา ๑	๒๕๕๕	กลุ่ม ๒	รับรอง
๓	๑๙๐๑ ๔๐๖	อายุรศาสตร์ ๑	๒๕๕๕	กลุ่ม ๓	รับรอง
๔	๑๙๐๑ ๔๐๗	เวชศาสตร์ฟื้นฟู	๒๕๕๕	กลุ่ม ๒	รับรอง
๕	๑๙๐๑ ๕๐๘	ศัลยศาสตร์ ๒	๒๕๕๕	กลุ่ม ๓	รับรอง
๖	๑๙๐๑ ๖๐๓	สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา ๒	๒๕๕๕	กลุ่ม ๕	รับรอง
๗	๑๙๐๑ ๖๐๔	ออร์โธปิดิกส์ ๒	๒๕๕๕	กลุ่ม ๕	รับรอง
๘	๑๙๐๑ ๖๑๙	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	๒๕๕๕	กลุ่ม ๕	รับรอง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่
เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ชั้นปีที่ ๔-๖)

มติที่ประชุม : รับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอน
ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ชั้นปีที่ ๔-๖)

/๔.๔.๒ การรับรอง...

๔.๔.๒ การรับรองผลการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการรับรองผลการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) รายวิชา ๑๙๐๒ ๔๐๘-๕๙ การวิจัยในงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียนเดิม	ผลการเรียนใหม่	ผลการพิจารณา รับรอง/ ไม่รับรอง
๑	๖๐๑๙๐๒๔๐๑๖๕	นางสาวนิชกานต์ ภาระพงศ์	I	C	รับรอง
๒	๖๐๑๙๐๒๔๐๕๐๓	นางสาววิราวรรณ โกสิงห์	I	C	รับรอง

โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๙/๕๔๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับรองผลสอบรวบยอดวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับรองผลสอบรวบยอดวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๕.๑ พิจารณารายชื่อสำหรับมอบโล่เกียรตินักเรียน อาจารย์แพทย์และนิสิต นักศึกษาแพทย์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามหนังสือแพทย์สภา ที่ พส.๐๑๑/ว.๙๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ แพทยสภามีนโยบายสนับสนุนโล่เกียรตินักเรียน อาจารย์แพทย์ที่เป็นแบบอย่าง และนิสิตนักศึกษาแพทย์ที่ประพฤติตนดีเด่นในเชิงคุณธรรมจริยธรรมให้แก่โรงเรียนแพทย์ทุกแห่งทั้งในภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สำนักงานเลขาธิการแพทย์สภาและคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมนิสิตนักศึกษาแพทย์ จึงได้สนับสนุนโล่เกียรตินักเรียนให้แก่โรงเรียนแพทย์ทุกแห่ง สถาบันละ ๒ โล่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการ

๑. แพทยสภาจัดโล่เกียรตินักเรียนให้อาจารย์แพทย์ และนิสิตนักศึกษาแพทย์ สถาบันละ ๒ โล่ สำหรับอาจารย์แพทย์ ๑ โล่ และนิสิตนักศึกษาแพทย์ ๑ โล่
๒. กำหนดมอบโล่เกียรตินักเรียน ในพิธีไหว้ครูของแต่ละสถาบัน
๓. การคัดเลือก ให้แต่ละสถาบันรับผิดชอบดำเนินการ และนำเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับโล่เกียรตินักเรียนมาเพื่อให้ แพทยสภา รับรอง
๔. มอบหมายคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้แทน เป็นผู้มอบโล่เกียรตินักเรียนให้แก่บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกในนามของแพทย์สภา และคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมนิสิต นักศึกษาแพทย์

วิธีดำเนินการคัดเลือก

ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการของแต่ละสถาบัน เป็นผู้คัดเลือกอาจารย์แพทย์และนิสิตนักศึกษาแพทย์ ที่มีความเหมาะสม ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมนิสิตนักศึกษาแพทย์ของแพทย์สภาได้

/กำหนด...

กำหนด และนำรายชื่อส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณา หลังจากผ่านการพิจารณาและรับรองแล้ว คณะกรรมการฯ จะนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการแพทยสภารับรองต่อไป

เกณฑ์สำหรับอาจารย์แพทย์

๑. เป็นอาจารย์แพทย์ที่เป็นสมาชิกแพทยสภา และยังมีชีวิตอยู่
๒. เป็นบุคคลที่ยังไม่เคยได้รับโล่เกียรตินี้จากแพทยสภา
๓. ต้องปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์แพทย์ประจำปฏิบัติงานเต็มเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในโรงเรียนแพทย์หรือศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
๔. เป็นบุคคลที่ประพฤติตน ดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม และหรือมีผลงานดีเด่นทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีหลักฐานที่เห็นได้โดยประจักษ์ หรือแสดงออกถึงคุณธรรมความดีงามและสร้างสรรค์ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม และความโดดเด่นของผลงาน หรือทำคุณประโยชน์ให้กับสถาบันเป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพให้กับนิสิตนักศึกษาแพทย์
๕. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกร้องเรียนในประเด็นทางจริยธรรมต่อแพทยสภา
๖. ไม่เคยถูกแพทยสภาลงโทษทางจริยธรรม
๗. ไม่เคยถูกพิพากษาคัดสินแล้วว่ามี ความผิดทางกฎหมายยกเว้นความผิดโดยประมาท

เกณฑ์สำหรับนิสิตนักศึกษาแพทย์

๑. เป็นนิสิตนักศึกษาแพทย์ที่กำลังศึกษาในสถาบันตั้งแต่ชั้นปีที่ ๕ ขึ้นไป และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๒. เป็นนิสิตนักศึกษาแพทย์ยังไม่มีเคยได้รับโล่เกียรตินี้จากแพทยสภา
๓. เป็นผู้ปฏิบัติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทย ของแพทยสภาปี พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. เป็นนิสิตนักศึกษาแพทย์ที่ปฏิบัติกิจกรรมดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม และหรือ มีผลงานดีเด่นทางด้านคุณธรรมจริยธรรมและมีหลักฐานที่เห็นได้โดยประจักษ์ แสดงออกถึงคุณธรรมความดีงามและสร้างสรรค์ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม และความโดดเด่นของผลงาน
๕. เป็นบุคคลที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ งานบริหารบุคคล ได้สรุปข้อมูลอาจารย์แพทย์ที่เคยได้รับและยังไม่มีเคยได้รับ โล่เกียรตินี้จากแพทยสภา ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดมีดังนี้

๑. อาจารย์แพทย์ที่เคยได้รับโล่เกียรตินี้จากแพทยสภา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ได้รับโล่เกียรตินี้ คุณจากแพทยสภา	ระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	นพ.สุพจน์ ฉัตรทินกร	๒๕๕๑	๘ ปี	ลาออกเมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๖๐
๒	นพ.เอกพจน์ ทองมี	๒๕๕๒	๘ ปี	ลาออกเมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๕๖
๓	พญ.ปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์	๒๕๕๓	๘ ปี	ปฏิบัติราชการ
๔	พญ.ปาริชาติ ภิญโญศรี	๒๕๕๔	๗ ปี	ปฏิบัติราชการ
๕	นพ.วัฒนา พรรณพานิช	๒๕๕๕	๕ ปี	ปฏิบัติราชการ
๖	ผศ.พญ.ศุทธิณี อีราช	๒๕๕๖	๘ ปี	ปฏิบัติราชการ
๗	นพ.สุริยง แผลงงาม	๒๕๕๗	๙ ปี	ปฏิบัติราชการ

/ลำดับที่ ๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ได้รับโล่เกียรติคุณจากแพทยสภา	ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๘	นพ.ศิริพงษ์ สิริมนต์	๒๕๕๘	๒ ปี	ปฏิบัติราชการ
๙	พญ.นวินดา เจียมบุญศรี	๒๕๕๙	๓ ปี	ปฏิบัติราชการ
๑๐	นายแพทย์นพพล บัวสี	๒๕๖๐	-	อาจารย์ประจำศูนย์แพทยศาสตรศึกษา โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๒. อาจารย์แพทย์ที่ยังไม่เคยได้รับ ต้องปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์แพทย์ประจำปฏิบัติงานเต็มเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในโรงเรียนแพทย์หรือศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	นพ.วิรัช จินาทองไทย	๖ ปี ๑๐ เดือน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	ข้อมูลระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เสนอเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่บรรจุถึงปัจจุบัน
๒	นพ.ศุภราช เลหาพิทักษ์วร	๖ ปี ๑๐ เดือน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๓	พญ.กฤติกา ทองอินทร์	๕ ปี ๙ เดือน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๔	พญ.สุวรรณี ธนสังข์ขิต	๕ ปี ๖ เดือน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๕	ทพญ.จีรภา ประพาศพงษ์	๔ ปี ๑๐ เดือน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๖	พญ.พัชรี พรรณพานิช	๔ ปี ๒ เดือน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	ข้อมูลระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เสนอเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่บรรจุถึงปัจจุบัน
๗	นพ.ประวิ อ่ำพันธุ์	๓ ปี ๑๑ เดือน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๘	นพ.สันติ โรจน์ศตพงศ์	๓ ปี ๗ เดือน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๙	พญ.นิชาภา สิงห์นาค	๒ ปี ๔ เดือน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๑๐	พญ.แพรววรินทร์ ว่องสุภัก	๑ ปี ๖ เดือน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๑๑	พญ.ปัทมา สินธุเขาวิน	๗ เดือน ๒๖ วัน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๑๒	พญ.สิริพร เชียวสกุล	๗ เดือน ๒๖ วัน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๑๓	นพ.สิทธิชัย ทองแสง	๗ เดือน ๒๖ วัน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	
๑๔	พญ.นวรรณ์ เกียรติอรุณ	๔ เดือน ๒ วัน	ปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยได้รับ	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารายชื่ออาจารย์แพทย์ และนิสิตนักศึกษา ผู้สมควรได้รับโล่เกียรติคุณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้พิจารณาบุคคลที่เหมาะสมตามแนวปฏิบัติการคัดเลือกอาจารย์แพทย์เพื่อรับโล่เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม แพทยสภา ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ต้องพิจารณาบุคคลที่ยังไม่เคยได้รับโล่เกียรติคุณจากแพทยสภา พร้อมกับกำหนดวันไหว้ครูของสถาบันไปยังเลขาธิการแพทยสภา เพื่องานบริหารบุคคลจะได้จัดทำข้อมูลส่งแพทยสภา ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : มอบองค์กรแพทย์เสนอรายชื่ออาจารย์แพทย์
 และมอบงานพัฒนานักศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาแพทย์

/๔.๕.๒ พิจารณา

๔.๕.๒ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วย งานบริหารบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ ในการหารือร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม CMP ๔๐๑ เพื่อให้การต่อสัญญาจ้างและการเพิ่มค่าจ้างของบุคลากรวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้เสนอ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. บุคลากรสายวิชาการ

ที่ประชุมเห็นชอบใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการแบบเดิมไม่มีการแก้ไขซึ่งจะยึดถือปฏิบัติไปจนกว่าจะมีการประชุมปรับปรุงใหม่ โดยส่วนประกอบของการประเมินมี ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	สัดส่วนภาระงาน (ขั้นต่ำ)	ผู้ประเมิน	สัดส่วนคะแนน คิดเป็นร้อยละ
รองคณบดี	๑. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๔.๒ ภาระงาน ๒. ภาระงานด้านการวิจัยฯ ๓. ภาระงานด้านบริการวิชาการฯ ๔. อื่นๆ	- คณบดี - หัวหน้ากลุ่มวิชา	๔๐ ๔๐
รวม ๑๔ ภาระงาน/สัปดาห์		รวม	๘๐
หัวหน้ากลุ่มวิชา	๑. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ ภาระงาน ๒. ภาระงานด้านการวิจัยฯ ๓. ภาระงานด้านบริการวิชาการฯ ๔. อื่นๆ	- คณบดี - รองคณบดีฝ่าย บริการการศึกษา	๒๐ ๖๐
ผู้ช่วยคณบดี	๑. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ ภาระงาน ๒. ภาระงานด้านการวิจัยฯ ๓. ภาระงานด้านบริการวิชาการฯ ๔. อื่นๆ	- คณบดี หรือรองคณบดี - หัวหน้ากลุ่มวิชา	๒๐ ๖๐
รวม ๓๕ ภาระงาน/สัปดาห์		รวม	๘๐
อาจารย์	๑. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ ภาระงาน ๒. ภาระงานด้านการวิจัยฯ ๓. ภาระงานด้านบริการวิชาการฯ ๔. อื่นๆ	- หัวหน้ากลุ่มวิชา	๘๐
ประธานหลักสูตร	๑. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ ภาระงาน ๒. ภาระงานด้านการวิจัยฯ ๓. ภาระงานด้านบริการวิชาการฯ ๔. อื่นๆ	- รองคณบดีฝ่าย บริการการศึกษา - หัวหน้ากลุ่มวิชา	๔๐ ๔๐
รวม ๓๕ ภาระงาน/สัปดาห์		รวม	๘๐

/ส่วนที่ ๒ ...

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติ (Core Competency) (ร้อยละ ๒๐) รายละเอียดมีดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	สัดส่วนคะแนนคิดค่าคะแนนร้อยละ
รองคณบดี	คณบดี	๕
	หัวหน้ากลุ่มวิชา	๕
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	๑๐
รวม		๒๐
หัวหน้ากลุ่มวิชา	คณบดี	๕
	รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา	๕
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	๑๐
รวม		๒๐
ผู้ช่วยคณบดี	คณบดี หรือรองคณบดี	๕
	หัวหน้ากลุ่มวิชา	๕
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	๑๐
รวม		๒๐
อาจารย์	หัวหน้ากลุ่มวิชา	๕
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	๑๕
	รวม	๒๐
ประธานหลักสูตร	รองคณบดี	๕
	หัวหน้ากลุ่มวิชา	๕
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	๑๐
รวม		๒๐
หมายเหตุ: ๑. กรณี ที่ปฏิบัติงานไม่ครบรอบการประเมิน (๖ เดือน) ให้คิดสัดส่วนตามการปฏิบัติงานจริง ตัวอย่างเช่น - ปฏิบัติงานระยะเวลา ๓ เดือน คำนวณภาระงานสอน ทาร ๗.๕ - ภาระงานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงฯ และอื่นๆ ทาร ๑๓ ๒. ภาระงานสอน ๑ รอบการประเมิน ให้คำนวณโดยใช้ระยะเวลา ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาระงานอื่นๆ ให้คำนวณโดยใช้จำนวนสัปดาห์จริงตามรอบการประเมินนั้นๆ		

การเพิ่มค่าจ้าง

ตามกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

การยุติการจ้าง

ผู้ที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ติดต่อกัน ๒ รอบการประเมินจะถูกยุติการจ้าง

การแจ้งผลการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาจะแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร

อนึ่ง หากค่าคะแนนในการประเมินเท่ากันและกรอบวงเงินมีเงินไม่เพียงพอ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะพิจารณาตามกรอบวงเงินที่มีและข้อมูลตัวชี้วัดพื้นฐานถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

/สังกัด...

สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓ “การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อผู้ประเมิน ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันลงนามรับทราบผลการประเมิน หรือวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน แล้วให้ผู้ประเมินรวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการทบทวนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนที่หน่วยงานจะส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้มหาวิทยาลัย

หากผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งไม่เป็นที่ยึดภายในหน่วยงาน ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็น ลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ภายในเจ็ดวันทำการนับจากวันที่รับทราบผลการพิจารณาทบทวนครั้งสุดท้ายของหน่วยงาน

หากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคแรกหรือวรรคท้ายให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน โดยไม่มีข้อโต้แย้ง”

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะนำไปจัดทำประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติต่อไป หากมีการเปลี่ยนแปลงจึงจะเสนอทบทวนในคราวต่อไป

ข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำฯ

๑. ให้ประกาศแจ้งบุคลากรสายวิชาการทุกท่านให้เตรียมข้อมูลการพัฒนาตนเองมาให้พร้อมในวันรับทราบผลการประเมิน
๒. วิทยาลัยฯ ควรกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นที่บุคลากรสายวิชาการต้องได้รับการพัฒนา เช่น การพัฒนาด้านการเรียนการสอน

มติที่ประชุม :

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ และให้ผู้รับการประเมินเขียนความต้องการพัฒนาตนเอง โดยให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่วิทยาลัยฯ ต้องการ
๒. ให้มีการมอบเกียรติบัตรบุคลากรสายวิชาการที่มีผลการประเมินสูงสุด ๓ ลำดับแรกในทุกรอบการประเมิน
๓. มอบงานบริหารบุคคลจัดทำประกาศฯ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกการให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรและศิษย์เก่าของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๔.๕.๓ ขออนุมัติย้ายบุคลากรในสังกัดงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขานุการ ราย นางสาวจิตติวีร์ ภัทรวัชชีวีร์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาชำนาญการ ไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเนื่องจากในปัจจุบันคลินิกสุขภาพจิต โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีจำนวนผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้ นางสาวจิตติวีร์ ภัทรวัชชีวีร์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาชำนาญการ ไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ คลินิกสุขภาพจิต โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและหน่วยงาน นั้น

/งาน...

งานพัฒนานักศึกษา จึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว และได้จัดประชุมหารือการมอบหมายภาระงานของบุคลากรในสังกัด เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อขออนุมัติย้ายบุคลากรในสังกัด ราย นางสาวจิตตวีร์ ภัทรวัชชีว์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาชำนาญการ ไปปฏิบัติงานเป็นประจำ ณ คลินิกสุขภาพจิต โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบหมายภาระงานเดิมที่เกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษาของ นางสาวจิตตวีร์ ภัทรวัชชีว์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาชำนาญการ ส่งมอบให้กับนางสาวลภัส ยิ่งยืน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน โดยให้นางสาวจิตตวีร์ ภัทรวัชชีว์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาชำนาญการ ย้ายไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ คลินิกสุขภาพจิต โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติย้ายบุคลากรในสังกัดงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขานุการ ราย นางสาวจิตตวีร์ ภัทรวัชชีว์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาชำนาญการ ไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ คลินิกสุขภาพจิต โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ นางสาวลภัส ยิ่งยืน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนในงานพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม : สรุปได้ ดังนี้

๑. อนุมัติย้ายบุคลากรในสังกัดงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขานุการ ราย นางสาวจิตตวีร์ ภัทรวัชชีว์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาชำนาญการ ไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ คลินิกสุขภาพจิต โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. เห็นชอบมอบ นางสาวลภัส ยิ่งยืน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนในงานพัฒนานักศึกษา
๓. มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการโรงพยาบาล ม.อุบลฯ มอบหมายภาระงานให้นางสาวจิตตวีร์ ภัทรวัชชีว์ ต่อไป

๔.๕.๔ พิจารณากำหนดการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาแพทย์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รักษาราชการแทนผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนานักศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเนื่องด้วยงานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยฯ เป็นหน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านการเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และอยู่ในระเบียบอันดีของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันพบว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid – ๑๙ ส่งผลให้หลายหน่วยงานได้ยกเลิกการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณากำหนดการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาแพทย์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกัน
คุณภาพการศึกษาและพัฒนานักศึกษา พิจารณารูปแบบ
การจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

**๔.๕.๕ ขอเชิญเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกลั่นกรอง
หลักสูตร ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณาด้วยสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอเชิญ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมเป็น
คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยวาระการ
ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การพิจารณาหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความสอดคล้อง
กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการ มาตรฐาน
ทางวิชาชีพ หลักเกณฑ์ตามแนวทางอื่นที่เกี่ยวข้อง และดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเกิดประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลสูงสุดนั้น สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอเชิญให้วิทยาลัยฯ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณะกรรมการจากสภามหาวิทยาลัย | ประธาน |
| ๒. อธิการบดี (โดยตำแหน่ง) | กรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน | กรรมการ |
| ๔. คณะกรรมการ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน | กรรมการ |
| ๕. คณะกรรมการ กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (โดยตำแหน่ง) | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้ส่งเอกสารประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติผลงานทางวิชาการ ประวัติประสบการณ์การ
ทำงาน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อ
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
ชุดเดิมเพื่อเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ มีรายชื่อดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสต์
๒. รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ธรรมรัตน์วาลิก
๓. รองศาสตราจารย์นิวิท เจริญใจ

/๔. นายสนธิ...

๔. นายสนธิ คชวัฒน์
๕. รองศาสตราจารย์ไพยม วงศ์วรรักษ์
๖. รองศาสตราจารย์ดร.ณัฐ รุจกรกานต์
๗. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ
๘. รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรา
๙. รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์

๔.๕.๖ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นครูแพทย์แห่งชาติ ของ กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๔

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท) เห็นสมควรเชิดชูเกียรติบุคคลที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาล หรือสถาบันที่สอนนิสิตนักศึกษาแพทย์ที่มีผลงานด้านแพทยศาสตรศึกษาดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเป็นครู และอุทิศตนเป็นประโยชน์ต่อวงการแพทยศาสตรศึกษาของประเทศ ให้เป็น “ครูแพทย์แห่งชาติ” เพื่อเป็นแบบอย่างแก่อาจารย์ แพทย์ นิสิตนักศึกษาแพทย์ นั้น

ในการนี้ กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย จึงขอให้สถาบันสมาชิกกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นครูแพทย์แห่งชาติของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยเรื่อง ครูแพทย์แห่งชาติของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทยพุทธศักราช ๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๕ และ ๖ โดยขอให้ส่งรายชื่อพร้อมทั้งประวัติและผลงานโดยละเอียดเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ และไฟล์ดิจิทัลทางอีเมลล์ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นครูแพทย์แห่งชาติ ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เสนอรองศาสตราจารย์นายแพทย์ ป่วนสุทธิ
พินิจธรรม เป็นผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นครูแพทย์
แห่งชาติ ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย
ประจำปี ๒๕๖๔

๔.๕.๗ พิจารณาลักษณะ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วย งานบริหารบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรวิทยาลัยฯ ในการหารือร่วมกันเกี่ยวกับลักษณะ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้อง CMP ๑๐๓ ชั้น ๑ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อให้การต่อสัญญาจ้างและการเพิ่มค่าจ้างของบุคลากรวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้เสนอ ลักษณะ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

/๑.บุคลากร...

๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยส่วนประกอบของการประเมินมี ๒ ส่วน คือ

แบบเดิม	ปรับปรุง
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หมายเหตุ : ต้องขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ งาน	ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบการประเมินดังนี้ ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (แบบ ปม.๒) ๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือคู่มือปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ งาน ๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency) (คิดเป็นร้อยละ ๓๐) โดยแบ่งเป็น ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ ๕ ๒.๒ เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ๒.๓ การลงเวลามาปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ หมายเหตุ : ๑. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอชื่อในการประเมิน ๒. เพื่อนร่วมงานสำนักงานเลขานุการ แบ่งออกเป็น - กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ คน - กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน - เพื่อนร่วมงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน จำนวน ๓ คน ๓. เพื่อนร่วมงานศูนย์พัฒนาเด็ก และโรงพยาบาลฯ แบ่งออกเป็น - เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใช้บริการ จำนวน ๕ คน โดยขอให้เป็นผู้ที่ติดต่อประสานงานกันจริง	ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency) (คิดเป็นร้อยละ ๓๐) โดยแบ่งเป็น ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ ๕ ๒.๒ เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ๒.๓ การลงเวลามาปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ หมายเหตุ : ๑. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอชื่อในการประเมิน ๒. เพื่อนร่วมงานสำนักงานเลขานุการ แบ่งออกเป็น - กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ คน - กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน - เพื่อนร่วมงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน จำนวน ๓ คน ๓. เพื่อนร่วมงานศูนย์พัฒนาเด็ก และโรงพยาบาลฯ แบ่งออกเป็น - เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใช้บริการ จำนวน ๕ คน โดยขอให้เป็นผู้ที่ติดต่อประสานงานกันจริง

แบบเดิม	ข้อเสนอแนะ
เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตัวชี้วัดพื้นฐานเพื่อประกอบการพิจารณาประเมิน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ข้อที่ ๑ สถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ - มาสาย/ออกก่อนเวลา/ไม่ลงเวลา ๐-๖ ครั้ง ไม่หักคะแนน หากเกิน ๖ ครั้งขึ้นไป หักครั้งละ ๐.๕ คะแนน ต่รอบการประเมิน - ลากิจ ๐-๕ ครั้ง ไม่หักคะแนน หากเกิน ๕ ครั้งขึ้นไป ครั้งละ ๐.๕ คะแนน ต่รอบการประเมิน หมายเหตุ : ๑. เวลาปฏิบัติราชการ - เวลาเข้างานปกติ ๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น. - เวลาออกงานปกติ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ๒. กรณีสายลงเวลาปฏิบัติงานหลัง ๐๘.๔๕ น. ๓. ออกก่อนเวลาโดยสแกนลายนิ้วมือ ๑๖.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ๔. ไม่ลงเวลา (ไม่ลงเวลาเข้างาน/ไม่ลงเวลาออกงาน/ไม่ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งวัน)	เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตัวชี้วัดพื้นฐานเพื่อประกอบการพิจารณาประเมิน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ข้อที่ ๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐) ให้นำสถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการมาเป็นเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๑.๑ มาสาย/ออกก่อนเวลา/ไม่ลงเวลา ๐-๖ ครั้ง ไม่หักคะแนน หากเกิน ๖ ครั้งขึ้นไป หักครั้งละ ๐.๕ คะแนน ต่รอบการประเมิน ๑.๒ ลากิจ ๐-๕ ครั้ง ไม่หักคะแนน หากเกิน ๕ ครั้งขึ้นไป ครั้งละ ๐.๕ คะแนน ต่รอบการประเมิน ๑.๓ การปิดระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการต่อบรรณการประเมิน มีดังนี้ - การประเมินรอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม - ๑๕ มีนาคม) ของทุกปี - การประเมินรอบครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน - ๑๕ กันยายน) ของ

๕. การปิดระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการต่อการประเมิน มีดังนี้ - การประเมินรอบครั้งแรก (๑ ตุลาคม - ๑๕ มีนาคม)	ทุกปี
ข้อที่ ๒ การเข้าร่วม และช่วยเหลือกิจกรรมหลักต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารพบปะบุคลากร ๒. สัมมนา เรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี ๓. สัมมนาประจำปี เรื่อง ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่หน่วยงานฯ และสรุปผลการดำเนินการประจำปีของผู้บริหาร ๔. การเข้าประชุมงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ๕. การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยฯ	ข้อที่ ๒ หัวข้อการเข้าร่วม หรือการมีส่วนร่วม หรือการช่วยเหลือกิจกรรมหลักต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ที่จะนำประกอบการในการพิจารณาประเมินฯ มีดังนี้ ๑. ผู้บริหารพบปะบุคลากร ๒. สัมมนา เรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี ๓. สัมมนาประจำปี เรื่อง ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่หน่วยงาน และบุคคลและสรุปผลการดำเนินการประจำปีของผู้บริหาร ๔. การเข้าประชุมงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ๕. การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ หมายเหตุ : หากได้เข้าร่วมตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ให้บุคลากรระบุข้อมูลในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (แบบ ปม.๒) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการเข้าร่วมหรือหลักฐานอื่นๆ

การเพิ่มค่าจ้าง

ตามกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

การยุติการจ้าง

ผู้ที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ติดต่อกัน ๒ รอบการประเมินจะถูกยุติการจ้าง

การแจ้งผลการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาจะแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร

อนึ่ง หากค่าคะแนนในการประเมินเท่ากันและกรอบวงเงินมีเงินไม่เพียงพอ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะพิจารณาตามกรอบวงเงินที่มีและข้อมูลตัวชี้วัดพื้นฐานถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓ “การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อผู้ประเมิน ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันลงนามรับทราบผลการประเมิน หรือวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน แล้วให้ผู้ประเมินรวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการทบทวนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนที่หน่วยงานจะส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้มหาวิทยาลัย

หากผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งไม่เป็นที่ยุติภายในหน่วยงาน ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ภายในเจ็ดวันทำการนับจากวันที่รับทราบผลการพิจารณาทบทวนครั้งสุดท้ายของหน่วยงาน

หากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคแรกหรือวรรคท้ายให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน โดยไม่มีข้อโต้แย้ง”

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมเห็นชอบใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น และมีข้อเสนอแนะเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาการปรับปรุงกำหนดเกณฑ์การประเมินในส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency) เนื่องจากอยากให้ในส่วนที่ ๒ มีความเสมอภาคกันในแต่ละลำดับ รายละเอียดมีดังนี้

แบบเดิม	ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency) (คิดเป็นร้อยละ ๓๐) โดยแบ่งเป็น ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ ๕ ๒.๒ เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ๒.๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐	ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency) (คิดเป็นร้อยละ ๓๐) โดยแบ่งเป็น ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ๒.๒ เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ๒.๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่องานบริหารบุคคลจะนำไปจัดทำประกาศให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติต่อไป หากมีการเปลี่ยนแปลงจึงจะเสนอทบทวนในคราวต่อไป

๒. พิจารณาการปรับปรุงกำหนดเกณฑ์การประเมินในส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency) เนื่องจากอยากให้ในส่วนที่ ๒ มีความเสมอภาคกันในแต่ละลำดับ มีรายละเอียด ดังนี้

แบบเดิม	ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency) (คิดเป็นร้อยละ ๓๐) โดยแบ่งเป็น ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ ๕ ๒.๒ เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ๒.๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐	ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency) (คิดเป็นร้อยละ ๓๐) โดยแบ่งเป็น ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ๒.๒ เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ๒.๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

ข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำฯ

๑. ในช่องข้อเสนอแนะ เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตัวชี้วัดพื้นฐานเพื่อประกอบการพิจารณาประเมิน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อที่ ๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐)

ให้นำสถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการมาเป็นเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑ มาสาย/ออกก่อนเวลา/ไม่ลงเวลา ๐-๖ ครั้ง ไม่หักคะแนน หากเกิน ๖ ครั้งขึ้นไป หักครั้งละ ๐.๕ คะแนน ต่รอบการประเมิน

๑.๒ ลากิจ ๐-๕ ครั้ง ไม่หักคะแนน หากเกิน ๕ ครั้งขึ้นไป ครั้งละ ๐.๕ คะแนน ต่รอบการประเมิน

๑.๓ การปิดระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการต่รอบการประเมิน มีดังนี้

- การประเมินรอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม - ๑๕ มีนาคม) ของทุกปี
- การประเมินรอบครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน - ๑๕ กันยายน) ของทุกปี

ให้แก้ไขเป็น

ข้อที่ ๑ การมาปฏิบัติราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐)

ให้นำสถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการมาเป็นเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑ มาสาย/ออกก่อนเวลา/ไม่ลงเวลา ๐-๖ ครั้ง ไม่หักคะแนน หากเกิน ๖ ครั้งขึ้นไป หักครั้งละ ๐.๕ คะแนน ต่รอบการประเมิน หรือ

/๑.๒ ลากิจ...

- ๑.๒ ลากิจ ๐-๕ ครั้ง ไม่หักคะแนน หากเกิน ๕ ครั้งขึ้นไป ครั้งละ ๐.๕ คะแนน ต่อบรรณการประเมิน
ในข้อ ๑.๓ ควรเป็นหัวข้อใหม่ เนื่องจากรายละเอียดไม่สัมพันธ์กันกับข้อ ๑
๒. ให้ประกาศแจ้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกท่านให้เตรียมข้อมูลการพัฒนาตนเองมาให้พร้อมในวัน
รับทราบผลการประเมิน

มติที่ประชุม : สรุปได้ดังนี้

๑. เห็นชอบให้แก้ไขตามข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำ
๒. หากพบว่าหลักเกณฑ์ไม่สอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติอยู่จริง ให้
ปรับปรุงร่างเกณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติอยู่จริงในปัจจุบัน
เมื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำแล้ว ที่ประชุมมี
มติเห็นชอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น
๓. เห็นชอบการปรับปรุงกำหนดเกณฑ์การประเมินในส่วนที่ ๒
พฤติกรรมการทำงาน (Core Competency) ตามแบบเดิม
๔. ให้มีการมอบเกียรติบัตรบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและสาย
สนับสนุนวิชาชีพที่มีผลการประเมินสูงสุด ๓ ลำดับแรกในทุกรอบการ
ประเมิน
๕. มอบงานบริหารบุคคลจัดทำประกาศฯ หลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกการให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรและศิษย์เก่าของ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๔.๕.๘ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการสนับสนุน ระหว่าง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณา ตามที่ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ตระหนักถึง
ผลประโยชน์ต่อระบบสาธารณสุข ประชาชน และต่อหน่วยงาน ที่จะมีการวิจัยที่มีศักยภาพในการวิจัย
เกี่ยวกับระบบสุขภาพในพื้นที่ภาคอีสานตอนล่าง จึงได้จัดทำบันทึกความร่วมมือในการสนับสนุน “การเสริมสร้าง
ศักยภาพการวิจัยด้านการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่ภาคอีสานตอนล่าง” และ สวรส.ได้นำส่งร่างบันทึกความ
ร่วมมือดังกล่าวเพื่อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการวิจัยร่วมกันทั้งสองฝ่าย เป็นไปตามเจตนารมณ์ของความร่วมมือ
กันในทางวิชาการ และขอยืนยันสาระสำคัญตามร่างบันทึกความร่วมมือ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการสนับสนุน ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันวิจัยระบบ
สาธารณสุข

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

/ ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ แจ้งความประสงค์การจัดกิจกรรม พิธีเปิดงานหรือเปิดอาคารในหน่วยงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รักษาราชการแทนผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนา
นักศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบด้วย ฝ่ายประสานงานและบริหารจัดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้วิทยาลัยฯ แจ้งความประสงค์การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานหรือเปิดอาคารในหวั่ง
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อฝ่ายประสานงานบริหารจัดการจะเสนอที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา และทำหนังสือแจ้งสำนักงานพระราชวังเพื่อขอพระราชทาน
พระราชนุญาตในลำดับต่อไป โดยแจ้งข้อมูลกลับภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ ด้วยวิทยาลัยฯ ยังไม่มีความประสงค์เข้าร่วม
การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานหรือเปิดอาคารในหน่วยงานพิธี
พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
มอบงานพัฒนานักศึกษาแจ้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ

๕.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๐๒๗๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประจำคณะ ประสาทคณาจารย์ประจำ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน นำเสนอที่ประชุมเพื่อ
โปรดทราบตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๔๐/๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งกรรมการประจำคณะ ประสาท
คณาจารย์ประจำ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒ ราย คือ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต ยัวจิตร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
อาจารย์กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์
๒. นางสาวจินตนา ศิริบุรณ์พิพัฒนา พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์

โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.
๒๕๖๔ ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานบริหารบุคคล ได้ดำเนินการ
สรรหากรรมการประจำคณะ ประสาทคณาจารย์ประจำเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรื่อง จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะประสาทคณาจารย์
ประจำ สำหรับคณะที่เป็นส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานบริหารบุคคล จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการประจำคณะ ประสาท
คณาจารย์ประจำ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒ ราย คือ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ์ แดนดี สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีวาระดำรงตำแหน่งสองปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ที่ ๐๒๗๑/๒๕๖๔ สั่ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบถึงกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องลับ

- ๗.๑ พิจารณาการยื่นผลงานทางวิชาการ และรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของ นางสาวสุภาณี จันทศิริ เพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ๗.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ลับ) เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
- ๗.๓ พิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งว่าง (ลับ)

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (ลับ)

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.



(นางสาววรณัญญา มีชัย)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



(นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้วในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

นพ. ๑

(นายแพทย์ประวิ อัมพวัน)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข