



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้ดำเนินการสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้รวบรวมคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการสอบ	กำหนดวันบรรจุ
๐๐๓	นางสาววรพรพรรณ แก่นการ	ลำดับที่ ๑	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๐๐๘	นางสาวจริญญา จำปาโท	ลำดับที่ ๒	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๐๐๑	นางสาวธนพร จันทรอุไร	ลำดับที่ ๓	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
๐๐๕	นางสาวอรพรพรรณ บริบาล	ลำดับที่ ๔	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๐๐๖	นางสาวรุ่งรวี แก้วอำพุท	ลำดับที่ ๕	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๐๑๓	นางสาวพิมพ์กา บุ่งทอง	สำรองลำดับที่ ๑	
๐๑๐	นางสาวเบญญาภา ไพรบึง	สำรองลำดับที่ ๒	
๐๐๔	นางสาวรุ่งนภา เกษมาศ	สำรองลำดับที่ ๓	

๒. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ - ลำดับที่ ๕ ติดต่อบรรายงานตัวระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ (เวลาราชการ) ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมาตามกำหนดการได้ให้ประสานแจ้ง นางสาวกนกอร กรินทร์รักษ์ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ โทร.๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ ภายในกำหนดวันรับเอกสารรายงานตัว

### ๓. รายละเอียดเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการรายงานตัว

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ - ลำดับที่ ๕ ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานมายื่น ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขาธิการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ หลังจากติดต่อรับเอกสารรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นมีดังนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๒ รูป และไฟล์รูป ๑ ไฟล์ (ชุดเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แบบปกติขาว)

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน) จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๓.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

๓.๘ หากเป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๓.๙ หนังสือรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

๓.๑๐ หนังสือรับรองสุขภาพจิต (หากยังอยู่ระหว่างแพทย์นัดให้ใช้เอกสารแสดงการนัดได้)

๓.๑๑ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาภายในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด

๓.๑๒ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ (โดยสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



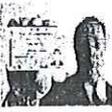
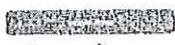
(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

## ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

### ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่พร้อม  
ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)  
2. เข้าเว็บไซต์ [www.crd-check.com](http://www.crd-check.com)  หรือ QR code 
3. กดปุ่ม  กดยอมรับเงื่อนไข  ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม  ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)  
6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)  
7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือคิดค่าธรรมเนียม 10 บาท มาแสดงในวันรับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ   
กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ   
จากนั้นให้เดินทางไปรับตามวันที่ได้รับผล   

ขั้นตอนและการรับผล  
ตรวจสอบประวัติด้วยตนเองออนไลน์

1. ยืนตรวจประวัติผ่านเว็บไซต์ [www.crd-check.com](http://www.crd-check.com) กดปุ่ม "ตรวจสอบประวัติ"
2. กดเลือก "ยอมรับเงื่อนไข" และกดปุ่มตรวจสอบประวัติ
3. กรอกข้อมูลตามรายละเอียดทุกช่อง
4. เลือกจุดประสงค์ในการขอตรวจสอบประวัติ
5. ถ่ายรูปบัตรประชาชน 1 รูป และถ่ายรูปถือบัตรประชาชน 1 รูป เพื่ออัปโหลดรูปภาพให้ส่งไปรษณีย์รูปถ่าย
6. เลือกสถานที่รับผล กกม. (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) หรือ ต่างจังหวัด (สพฐ.1-10 หรือ พฐ.จว.)
7. เลือกการรับผลตรวจ ให้ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งว่า "รับผลด้วยตนเอง" หรือ "มอบบุคคลรับแทน" แล้วกดบันทึก
8. ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยัน
9. หลังจากยื่นขอตรวจสอบประวัติแล้ว ตรวจสอบสถานะผ่านเว็บไซต์ [www.crd-check.com](http://www.crd-check.com) กดปุ่ม "ตรวจสอบสถานะ"
10. เมื่อตรวจสอบสถานะแล้วว่า "อนุมัติแล้ว" ให้ไปรับผลการตรวจสอบประวัติ ณ สถานที่ที่ถือกรับผล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท
11. เอกสารที่ต้องเตรียมไปในวันที่ได้รับผลตรวจสอบประวัติ มี 2 กรณี
  - 11.1. รับผลด้วยตนเอง - พกบัตรประชาชนตัวจริง
  - 11.2. มีการมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท  
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ หากมีปัญหา ข้อเสนอ [ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2205 1347](http://www.crd-check.com)

ตามวัน และเวลาราชการ