



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้ดำเนินการสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้รวบรวมคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการสอบ
๐๐๑	นางสาวกมลศรี พลปัญญา	ลำดับที่ ๑
๐๐๔	นางสาวณัฐวิภา สมบูรณ์	สำรองลำดับที่ ๑

๒. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมาตามกำหนดการได้ให้ประสานแจ้ง นางสาวกนกอร กรินรักษ์ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ โทร.๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ ก่อนวันรายงานตัว

๓. รายละเอียดเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการรายงานตัว

ผู้สอบผ่านลำดับที่ ๑ ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานมายื่น ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ดังนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แบบปกติขาว) จำนวน ๒๔ รูป

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน) จำนวน ๑ ชุด

/๓.๓ สำเนาใบแสดงผล...

- ๓.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการ

สมรส ฯลฯ

๓.๘ หากเป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๓.๙ หนังสือรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

๓.๑๐ หนังสือรับรองสุขภาพจิต (หากยังอยู่ระหว่างแพทย์นัดให้ใช้เอกสารแสดงการนัดได้)

๓.๑๑ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาภายในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด

๓.๑๒ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ (โดยสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ให้ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)
2. เข้าเว็บไซต์ www.crd-check.com หรือ QR code
3. กดปุ่ม **ลงทะเบียน** กดยอมรับเงื่อนไข ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม **ลงทะเบียน** ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)
6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ท่านส่งมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันรับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ
กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ จากนั้นให้เดินทางไปรับตามวันนัดรับผล

วิดีโอสอนขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง 

ขั้นตอนและการรับผลตรวจประวัติฯ ด้วยชื่อ-ชื่อสกุล ออนไลน์

1. ยื่นตรวจประวัติผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com กดปุ่ม "ตรวจสอบประวัติ"
2. กดเลือก "ยอมรับเงื่อนไข" และกดปุ่มตรวจสอบประวัติฯ
3. กรอกข้อมูลตามรายละเอียดทุกช่อง
4. เลือกจุดประสงค์ในการขอตรวจสอบประวัติ
5. ถ่ายรูปบัตรประชาชน 1 รูป และถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน 1 รูป เพื่ออัปโหลดรูปภาพใส่ในไฟล์ข้อมูลรูปภาพ
6. เลือกสถานที่รับผล กทม. (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) หรือ ต่างจังหวัด (ทพฐ.1-10 หรือ ทพฐ.จว.)
7. เลือกการรับผลตรวจฯ ให้ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งว่า "รับผลด้วยตนเอง" หรือ "มอบบุคคลรับแทน" แล้วกดบันทึก
8. ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยัน
9. หลังจากยื่นขอตรวจสอบประวัติแล้ว ตรวจสอบสถานะผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com กดปุ่ม "ตรวจสอบสถานะ"
10. เมื่อตรวจสอบสถานะแล้ว ว่า "อนุมัติแล้ว" ให้ไปรับผลการตรวจสอบประวัติฯ ณ สถานที่ที่เลือกรับผล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท
11. เอกสารที่ต้องเตรียมไปในวันรับผลตรวจสอบประวัติฯ มี 2 กรณี
 - 11.1. รับผลด้วยตนเอง - พกบัตรประชาชนตัวจริง
 - 11.2. มีการมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ หากมีปัญหา ข้อสงสัย ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2205 1347

ตามวัน และเวลาราชการ