



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เกสซ์กรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เกสซ์กรปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เกสซ์กรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เกสซ์กรปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการสอบ
๐๐๓	นางสาวสุรตนา หินพราย	ลำดับที่ ๑
๐๐๑	นายชินดนัย แสนทวีสุข	สำรองลำดับที่ ๑
๐๐๔	นางสาวจิรัชยา ตริทศ	สำรองลำดับที่ ๒

๒. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์ โดยให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน มายืน ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดังนี้

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แบบปกติขาว) จำนวน ๑๒ รูป

๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือเอกสารหลักฐานการสอบผ่านและได้รับการอนุมัติเลขใบประกอบวิชาชีพจากสภา จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ สัญญานักเรียนทุน จำนวน ๑ ชุด

๒.๖ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๘ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

/๒.๙ หนังสือรับรอง...

๒.๙ หนังสือรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

๒.๑๐ หนังสือรับรองสุขภาพจิต (หากยังอยู่ระหว่างแพทย์นัดให้ใช้เอกสารแสดงการนัดได้)

๒.๑๑ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาภายในจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๑๒ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ (โดยสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ๓. การเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ แผนกเภสัชกรรม ชั้น ๑ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

## ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

### ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถ้อยคำบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)  

2. เข้าเว็บไซต์ [www.crd-check.com](http://www.crd-check.com) หรือ QR code  

3. กดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** กดยอมรับเงื่อนไข  ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)  

6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันที่ได้รับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ  
  
กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ  
  
จากนั้นให้เดินทางไปรับตามวันทีนั้นครับผล 

### ขั้นตอนและการรับผล ตรวจประวัติฯ ด้วยชื่อ-ชื่อสกุล ออนไลน์

1. ผู้ตรวจประวัติผ่านเว็บไซต์ [www.crd-check.com](http://www.crd-check.com) กดปุ่ม "ตรวจสอบประวัติ"
2. กดเลือก "ยอมรับเงื่อนไข" และกดปุ่มตรวจสอบประวัติฯ
3. กรอกข้อมูลตามรายละเอียดทุกช่อง
4. เลือกจุดประสงค์ในการขอตรวจสอบประวัติ
5. ถ่ายรูปบัตรประชาชน 1 รูป และถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน 1 รูป เพื่ออัปโหลดรูปภาพใส่ในไฟล์ข้อมูลรูปภาพ
6. เลือกสถานที่รับผล กกม. (กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม) หรือ ต่างจังหวัด (คพฐ.1-10 หรือ พฐ.จว.)
7. เลือกการรับผลตรวจ ให้ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งว่า "รับผลด้วยตนเอง" หรือ "มอบบุคคลรับแทน" แล้วกดบันทึก
8. ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยัน
9. หลังจากยื่นขอตรวจสอบประวัติแล้ว ตรวจสอบสถานะผ่านเว็บไซต์ [www.crd-check.com](http://www.crd-check.com) กดปุ่ม "ตรวจสอบสถานะ"
10. เมื่อตรวจสอบสถานะแล้วว่า "อนุมัติแล้ว" ให้ไปรับผลการตรวจสอบประวัติฯ ณ สถานที่ที่เลือกครับผล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท
11. เอกสารที่ต้องเตรียมไปในวันที่ได้รับผลตรวจประวัติฯ มี 2 กรณี
  - 11.1. รับผลด้วยตนเอง - พกบัตรประชาชนตัวจริง
  - 11.2. มีการมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท  
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ หากมีปัญหา ข้อสงสัย ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2205 1347

ตามวัน และเวลาราชการ