



## ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา  
สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ด้วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจ ด้านการให้บริการทางการแพทย์ กลุ่มงานบริการปฐมภูมิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

#### ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

##### (๑) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

##### (๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม
- ๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยเป็นผู้ที่ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น
- ๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/๒. ลักษณะการปฏิบัติ...

## ๒. ลักษณะการปฏิบัติงาน

### ๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยใช้ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทางด้านการสาธารณสุข มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาทางด้านสาธารณสุข การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ โดยปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ความรับผิดชอบของโรงพยาบาล สืบหาข้อมูล จัดทำสถิติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการส่งเสริมสุขภาพ ออกตรวจเยี่ยม ให้บริการอนามัยเบื้องต้นในชุมชนที่อยู่ในเขตครอบคลุมของโรงพยาบาล ให้คำแนะนำ สาธิตการรักษาร่างกายให้ปลอดภัยปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ การป้องกันอุบัติเหตุ การรักษาความสะอาดเคหะสถาน การให้สุขศึกษาและความรู้เกี่ยวกับโภชนาการ การป้องกันการตั้งครรภ์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เป็นต้น และปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนที่อยู่ในเขตครอบคลุมของโรงพยาบาลและปฏิบัติงานตามที่พยาบาลงานบริการปฐมภูมิมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่หลักดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริการปฐมภูมิ
- (๒) ให้บริการการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและรักษาโรคเบื้องต้น พื้นฟูสุขภาพทุกกลุ่มวัย
- (๓) ปฏิบัติงานควบคุม ป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสุขาภิบาล ความปลอดภัย อนามัยสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย
- (๕) อบรม ให้คำแนะนำ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับทางด้านสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป
- (๖) ศึกษาข้อ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำผลงานคุณภาพ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ผลงาน
- (๗) รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการปฏิบัติการ เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผนการจัดการงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

### ๒.๒ ความรู้และความสามารถพิเศษ

- (๑) มีความรู้ความสามารถในงานธุรการ การบริหารจัดการระบบงานเอกสารและการจัดทำรายงานข้อมูล
- (๒) มีความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล

### ๒.๓ อัตราค่าจ้าง

ค่าตอบแทน ๗๕๐ บาท/ผลัด (คาบ) และสามารถปฏิบัติงานเวรแบบผลัด (คาบ) ได้แก่ เวรผลัดเช้า เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน ทั้งนี้ มอบหมายให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเวลาราชการจากเวลาปกติ ตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง

/๓ วัน เวลา และ...

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ให้ดำเนินการยื่นใบสมัคร โดยการดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกรอกใบสมัครจำนวน ๑ ชุด และเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครตาม ข้อ ๕ โดยให้รวบรวมเอกสารเป็นไฟล์ PDF แล้วส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ [hr.ubu.hospital@ubu.ac.th](mailto:hr.ubu.hospital@ubu.ac.th) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครสอบคัดเลือก ได้ทางเว็บไซต์ [www.cmp.ubu.ac.th](http://www.cmp.ubu.ac.th) เมนูสมัครงาน และเพจโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ๔. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ

ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

### ๕. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบเอกสารใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานที่มีความชัดเจน อ่านง่าย ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยปากกาสีน้ำเงินในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

(๓) ใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวชิรทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

/(๕) ประวัติส่วนตัว....

(๕) ประวัติส่วนตัวโดยย่อมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (กำหนดตัวอักษรใช้ Font TH-Sarabun-PSK ขนาด ๑๖)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัคร สามารถติดต่อได้ที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานโรงพยาบาล หมายโทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๙๐๙ ต่อ ๕๙๑๒ (ในวันและเวลาราชการ)

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ [www.cmp.ubu.ac.th](http://www.cmp.ubu.ac.th) เมนูสมัครงาน

## ๗. ขอบเขตเนื้อหา และวิธีการในการสอบแข่งขัน

### ๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของราชการที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(๓) ความรู้การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน มีความรู้ความสามารถในงานธุรการ การบริหารจัดการระบบงานเอกสาร การจัดทำรายงานข้อมูล มีความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล

### ๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) ความรู้ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

### ๗.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปรวมภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนสอบ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทาง [www.cmp.ubu.ac.th](http://www.cmp.ubu.ac.th) เมนูสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อ ดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

#### ๑๐. การจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีจะจ้างลูกจ้างรายคาบเข้าปฏิบัติงาน ในวันและช่วงเวลาที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขาดแคลนอัตรากำลัง และมีความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการดำเนินงานของโรงพยาบาล อย่างเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ)  
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข  
สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## ใบสมัครงาน

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

### APPLICATION FOR EMPLOYMENT

#### ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be complete in own handwriting)

ชื่อ - สกุล : .....

Name - Surname

ตำแหน่งที่สมัคร นักวิชาการสาธารณสุข .....

เงินค่าตอบแทน 750 .....

บาท/ผลัด (คาบ)

Position Applied for

Bath/On Duty

#### ข้อมูลทั่วไป (General information)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address

Moo

Road

District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Amphur

Province

Post code

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์สำนักงาน ..... มือถือ .....

Home phone

Office phone

Mobile

อีเมล ..... เฟซบุ๊ก .....

E-mail

Face book

☐ อาศัยกับครอบครัว

☐ บ้านตัวเอง

☐ บ้านเช่า

☐ หอพัก

Living with parent

Own home

Hired house

Hired flat/Hostel

#### ประวัติส่วนตัว (Personal information)

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth

Age

year

Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality

Religion

บัตรประชาชนเลขที่ ..... บัตรหมดอายุ .....

Identity card no.

Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

Height

cm.

Weight

kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น Exempted ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน Served ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ทหาร Not yet served  
 สถานภาพ ☐ โสด Single ☐ แต่งงาน Married ☐ หย่า Separated ☐ แยกกัน/หย่า Divorce  
 กรณีแต่งงาน ☐ จดทะเบียนสมรส Register a marriage ☐ ไม่ได้จดทะเบียนสมรส Not married  
 เพศ ☐ ชาย Male ☐ หญิง Female

บิดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....

Father's name - surname Age year Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....

Mother's name - surname Age year Occupation

ชื่อภรรยา/สามี.....สถานที่

ทำงาน.....

Name of wife /Husband Working Place

ตำแหน่ง.....มีบุตร.....คน

Position Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

| ชื่อ<br>Name | อายุ (ปี)<br>Age | อาชีพ<br>Occupation |
|--------------|------------------|---------------------|
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน  
(Working Experience in Chronological)

[illegible]

### ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

|                                                             |                                       |                                     |                                            |                                            |  |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|
| ความถนัดทางด้านภาษา<br>(Language Ability) ระบุ.....         |                                       |                                     |                                            |                                            |  |  |
| พิมพ์ดีด<br>Typing                                          | <input type="checkbox"/> ไม่ได้<br>No | <input type="checkbox"/> ได้<br>Yes | ไทย.....คำ/นาที<br>Thai words/minute       | อังกฤษ.....คำ/นาที<br>English words/minute |  |  |
| คอมพิวเตอร์<br>Computer                                     | <input type="checkbox"/> ไม่ได้<br>No | <input type="checkbox"/> ได้<br>Yes | ระบุ.....<br>Please Mention                |                                            |  |  |
| ขับรถยนต์<br>Driving                                        | <input type="checkbox"/> ไม่ได้<br>No | <input type="checkbox"/> ได้<br>Yes | ใบขับขี่เลขที่.....<br>Driving License No. |                                            |  |  |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....<br>Office Machine |                                       |                                     |                                            |                                            |  |  |
| งานอดิเรก ระบุ.....<br>Hobbies Please Mention               |                                       |                                     |                                            |                                            |  |  |
| กีฬาที่ชอบ ระบุ.....<br>Favourite Sport Please Mention      |                                       |                                     |                                            |                                            |  |  |
| ความรู้พิเศษ ระบุ.....<br>Special Knowledge Please Mention  |                                       |                                     |                                            |                                            |  |  |
| อื่นๆ ระบุ.....<br>Other Please Mention                     |                                       |                                     |                                            |                                            |  |  |

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....  
 Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as  
 ที่อยู่.....มือถือ.....  
 Address Mobile

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....  
 Sources of job information

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หน่วยงาน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statements given in this application form is true if found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employ without any compensation or severance pay what solver.

.....  
 ลายมือชื่อผู้สมัคร  
 (Applications signature)  
 ...../...../.....