



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติงานเวชสถิติ หรืองานบริการทั่วไปตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ งานบริการทั่วไป ธุรการ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก และมีประสิทธิภาพ

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๓) ผลิตรายการหรือสื่อต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) การพัฒนาระบบแบบสอบถามออนไลน์ การจัดการข้อมูล และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวิเคราะห์รวบรวมข้อมูล สรุปผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานบุคคล

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- อัตราเงินเดือน ๑๔,๙๕๐ บาท/เดือน

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. วัน เวลา และวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามขั้นตอน ดังนี้

/๔.๑ ให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์...

๔.๑ ให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ <http://workload.cmp.ubu.ac.th/HRCMP> แล้วเลือกเมนูสมัครงานออนไลน์

๔.๒ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามขั้นตอนที่แจ้งในเว็บไซต์ฯ (ผู้สมัครจะสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ดังนั้น โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการสมัคร)

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท ให้ผู้สมัครโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทเดินสะพัดชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข) เลขที่บัญชี ๘๖๙-๓-๐๐๑๓๓-๒ แล้วแนบเอกสารหลักฐานการโอนเงินในขั้นตอนการกรอกใบสมัคร โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ ซึ่งจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของการสมัครแล้ว โดยจะประกาศให้ทราบอีกครั้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันฯ

๔.๕ ผู้สมัครสอบฯ เข้าเว็บไซต์ฯ เพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบสำหรับใช้ในการเข้าสอบได้หลังจากวันสมัครประมาณ ๑ วันทำการ หากสถานะการสมัครไม่สำเร็จให้แนบเอกสารเพิ่มเติมตามที่แจ้งในระบบสมัครงาน ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จะแจกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวันที่สอบ ผู้สมัครที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามประกาศฯ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบเอกสารหลักฐานที่มีความชัดเจน อ่านง่าย ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยปากกาสีน้ำเงินในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ชัดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน แนบในระบบสมัครงาน จำนวน ๑ รูป

๕.๒ ใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘) จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๕.๕ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามข้อ ๔.๓

/๕.๖ ประวัติส่วนตัว...

๕.๖ ประวัติส่วนตัวโดยย่อมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (โดยแนบเป็นไฟล์ PDF ตัวอักษรใช้ Font TH-Sarabun-PSK ขนาด ๑๖) และแนบเอกสารการผ่านการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๕.๗ ข้อมูลบุคคลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน โดยระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ (แนบในเมนูประวัติส่วนตัว ข้อ ๕.๖)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อได้ที่ งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. กำหนดการสอบแข่งขันคัดเลือก รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	กำหนดการ
๑	ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน	ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ www.cmp.ubu.ac.th เมนูข่าวสมัครงาน และ www.ubu.ac.th เมนูสมัครงาน หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๙๒ (ในเวลาราชการ)
๒	สอบภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)	ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ OCN_๒C๐๕-๐๖ ชั้น ๒ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่ www.cmp.ubu.ac.th เมนูข่าวสมัครงาน
๔	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รายงานตัวเข้าสอบสัมภาษณ์ที่ห้องประชุม CMP ๓๑๖ ชั้น ๓ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข)
๕	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ www.cmp.ubu.ac.th เมนูข่าวสมัครงาน และ www.ubu.ac.th เมนูสมัครงาน หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๙๒ (ในเวลาราชการ)

๗ ภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทักษะการวิเคราะห์งานและการประยุกต์ใช้ Google Form และ Google Sheet เพื่อการปฏิบัติงาน

(๒) ทักษะการออกแบบ

(๓) ทักษะการใช้ Microsoft Office

๘. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)(๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ ด้านงานบริหารบุคคล ประสพการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบผ่าน จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบแข่งขัน แต่ถ้าวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข