



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงปฏิบัติการ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (จ้างด้วยเงินรายได้) ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดครูพี่เลี้ยง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๘) เคย...

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) ไม่ได้รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๑

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

(๕) มีน้ำใจในการให้บริการ มีความอดทน เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงาน

(๖) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และมีใบประกอบวิชาชีพครู (หากจบสาขาการปฐมวัย และมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษอาจได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท

๓. ลักษณะการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านครูพี่เลี้ยง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งพี่เลี้ยง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัยทั้งกาย จิตและสังคม ประเมินติดตามพัฒนาการของผู้เรียน จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ ป้องกันโรคทั้งกายใจและจิตแก่ผู้เรียน

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็ก

๓.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.๒ ด้านการวางแผน...

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดเป็นรอบปี

๓.๓ ด้านการประสานงาน

๓.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

๓.๔.๑ ให้บริการ แนะนำ สอนให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและผู้ปกครอง เพื่อให้ใช้บริการมีความรู้

๓.๔.๒ ร่วมทีมในการบริการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกกับผู้ปกครองและญาติที่เข้ามาใช้บริการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ

๓.๔.๓ ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรม ภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขตภาระงาน

ปฏิบัติการส่งเสริมพัฒนาการ ทำหน้าที่สอนและอบรมความรู้สามัญหรือวิชาชีพ อบรมศีลธรรม จรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานให้บริการทางการศึกษา หรือส่งเสริมการเรียนการสอน ปกครองดูแลนักเรียนและนักศึกษาที่รับผิดชอบช่วยเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เตรียมการสอน วัดผล ประเมินผล ทำบัญชีเรียกชื่อ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ทำการสอนและอบรมความรู้สามัญหรือวิชาชีพตามหลักสูตร

๒. ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอน

๓. รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพและการดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนและนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ๆในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๕. รู้จักใช้สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ และเก็บรักษาอย่างถูกต้อง

๖. รักษาวินัยและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและนักศึกษา

๗. ติดต่อสัมพันธ์กับผู้ปกครองเพื่อส่งการเรียนการสอน

๘. ปฏิบัติงานในลักษณะเฉพาะพิเศษตามลักษณะประเภทและระดับการศึกษา

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. วัน เวลา และสถานที่...

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระบบสมัครงานจะเปิด เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระบบสมัครงานจะปิดเวลา ๑๖.๓๐ น. และมีขั้นตอนการสมัคร ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ <http://workload.cmp.ubu.ac.th/HRCMP> แล้วเลือกเมนูสมัครงานออนไลน์

๕.๒ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามขั้นตอนที่แจ้งในเว็บไซต์ฯ

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท ให้ผู้สมัครโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทเดินสะพัดชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข) เลขที่บัญชี ๘๖๙-๓-๐๐๑๓๓-๒ แล้วแนบเอกสารหลักฐานการโอนเงินในขั้นตอนการกรอกใบสมัคร โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ ซึ่งจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของการสมัครแล้ว โดยจะประกาศให้ทราบอีกครั้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ

๕.๕ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานการณ์สมัคร เมื่อสมัครสอบสำเร็จจะสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบเพื่อใช้ในการเข้าสอบได้

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จะแจกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวันที่สอบ ทั้งนี้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจะเก็บใบเสร็จไว้ไม่เกิน ๓๐ วันหลังจากสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครจะสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ดังนั้น โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการสมัคร

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๖.๓ การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

/๗.เอกสารหรือหลักฐาน...

๗. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบไฟล์เอกสารหลักฐานที่มีความชัดเจน อ่านง่าย ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก (ชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป แนบในระบบสมัครงาน

๗.๒ ใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๗.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๗.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๗.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๗.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

๗.๘ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรนักศึกษาวិชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๗.๙ ประวัติการทำงานและความสามารถพิเศษ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๑๐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันได้ที่ www.cmp.ubu.ac.th เมนูข่าวสมัครงาน และ www.ubu.ac.th เมนูสมัครงาน หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

๙. ขอบเขตเนื้อหา และวิธีการสอบแข่งขัน

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และ

เทคโนโลยี

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

(๔) ความรู้ทางด้านภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, คณิตศาสตร์

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการศึกษาปฐมวัย

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาและทักษะความเป็นครู

๙.๓ ภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

การใช้งานฟังก์ชันและเครื่องมือพื้นฐานในโปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft word ในนำเสนอข้อมูลการศึกษา หรือสื่อการสอน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๙.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีกจะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบแข่งขัน แต่ถ้าวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๙.๓ ภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

การใช้งานฟังก์ชันและเครื่องมือพื้นฐานในโปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft word ในนำเสนอข้อมูลการศึกษา หรือสื่อการสอน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๙.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีกจะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบแข่งขัน แต่ถ้าวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พว: ๐ ๑

(นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข