



งานบริหารบุคคล  
เลขที่รับ 01155  
วันที่รับ ๑ ก.ค. ๒๕๖๔  
เวลา 11.40 น.

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
เลขรับ 1579/64  
วันที่ 1 ก.ค. 2564  
เวลา 11.01 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๗๐๕๐  
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/ ๑ ๐๖๘๙.๓๓ วันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๔  
เรื่อง แนวปฏิบัติของบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานต่างๆ ในการเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักงานในสังกัด  
สำนักงานอธิการบดี/ หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงกับอธิการบดี/ ผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการ  
ท่องเที่ยว/ ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยฯ/ หรือเทียบเท่าทุกตำแหน่ง

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหาร  
ราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป  
ซึ่งได้กำหนดให้มีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมต่างๆ ให้ประชาชนสามารถประกอบกิจกรรมอันจำเป็นต่อ  
การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้มากขึ้น

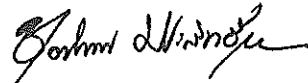
ในการนี้ เพื่อให้บุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ อันมีที่ตั้งนอกจังหวัดอุบลราชธานี  
และมีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการจัดให้มีมาตรการควบคุมโรคที่มุ่งเน้นเฉพาะเป้าหมายกลุ่มเสี่ยง โรงพยาบาล  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานต่างๆ ในการเข้าปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. บุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุดและ  
เข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุดและพื้นที่ควบคุม ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) กำหนด ที่ประสงค์จะเดินทางเข้ามาปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามคำสั่งหรือตามการเชิญของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือตาม  
สัญญาที่จะต้องปฏิบัติ จะต้องเป็นผู้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(โควิด-19) ครบทั้ง ๒ เข็มมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์ ก่อนวันเดินทางมาถึงจังหวัด  
อุบลราชธานี
๒. เมื่อบุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น เดินทางมาถึงจังหวัดอุบลราชธานี ให้รายงาน  
ตัวต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรค ผ่านทาง Official line งานควบคุมโรค รพ.ม.อุบลฯ ID Line  
:@๙๓๕๔qxcsi และดำเนินการกักตัวเองเพื่อสังเกตอาการในพื้นที่พักอาศัย (Home Quarantine)  
ภายในจังหวัดอุบลราชธานี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๓. หลังจากกักตัวเองเพื่อสังเกตอาการ ครบ ๗ วันแล้ว ให้ทำการตรวจสารพันธุกรรมของไวรัสด้วยวิธี  
RT-PCR for COVID-19 และผลการตรวจต้องเป็น Not detected
๔. ให้คณะ วิทยาลัย สำนัก และหน่วยงานภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานกับ  
บุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ซึ่งเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ใน  
การควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคคลภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/...๕. หากมีข้อขัดข้อง

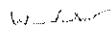
๕. หากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามแนวทางนี้ ให้ติดต่อประสานงานไปยัง งานควบคุมโรค มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๐๙ ต่อ ๗๐๔๘-๕๐ หรือผ่านทาง Official line งานควบคุมโรค รพ.ม.อุบลฯ ID Line : @๙๓๕qxcsi

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

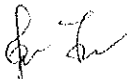
1. เรียนคณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร, หัวหน้าสำนักงาน)  
(/)เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรแจ้งเวียนหน่วยงาน/บุคลากร เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

  
(นายพงษ์พัฒน์ เสนหอม)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
5 ก.ค. 2564 08:10:50

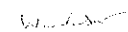
2. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
(/)เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรมอบงานบริหารบุคคลแจ้งเวียนหน่วยงาน/บุคลากร  
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

  
(นางสาวณัฐญา มีชัย)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
5 ก.ค. 2564 16:05:08

3. มอบงานบริหารบุคคลแจ้งเวียนหน่วยงาน/บุคลากร  
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

  
(ผศ.ศุทธิณี อีราช)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
6 ก.ค. 2564 14:46:14 2e0c3cb6f9b1ad3da508cc19c2cac6c5

4. มอบทิพย์สุรีย์ดำเนินการ

  
(นายพงษ์พัฒน์ เสนหอม)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
7 ก.ค. 2564 09:34:35

5. มอบทิพย์สุรีย์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางอีเมลบุคลากร  
และเว็บไซต์คณะ

(นางสาวกนกอร กรินรักษ์)  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน  
9 ก.ค. 2564 17:23:18