



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เรื่อง การจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการผลิตแพทย์
เพื่อชาวชนบทและการจับสลากเลือกศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบที่ ๒

ตามที่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่
ที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารและ
การดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการผลิตแพทย์
เพื่อชาวชนบท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดทำสัญญา

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจะดำเนินการจัดทำสัญญาในวันศุกร์
ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้อง CMP ๑๐๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ
การสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๒ หลักฐานที่นักศึกษาต้องเตรียมในการจัดทำสัญญา

๑.๒.๑ สำหรับนักศึกษาผู้ทำสัญญา

(๑) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด

หากใช้เขตจังหวัดอื่นที่ไม่ใช่ภูมิลำเนาปัจจุบันเป็นคุณสมบัติในการสมัครสอบ
คัดเลือกให้นำสำเนาทะเบียนบ้านเดิมที่เคยอยู่นั้นแนบมาด้วย จำนวน ๔ ชุด

(๓) อากรแสดมภ์ ราคา ๕ บาท จำนวน ๕ ดวง

(๔) รูปถ่ายสี (มัธยมปลายหรืออนิสิต/นักศึกษา) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๑.๒.๒ สำหรับผู้ค้ำประกัน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๔ ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด

(๕) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด

/กรณีผู้ค้ำประกัน...

กรณีผู้ค้ำประกันที่ไม่มีคู่สมรส หรือเป็นโสด (มิได้จดทะเบียนสมรส) ไม่ต้องมีคู่สมรส มาลงนามให้ความยินยอมในการค้ำประกัน

กรณีคู่สมรสตาย ให้นำสำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรสแนบด้วย จำนวน ๔ ชุด

กรณีหย่าร้าง ให้นำสำเนาใบหย่าแนบด้วย จำนวน ๔ ชุด

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำสัญญา

๑.๓.๑ ผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกัน จะต้องอ่านรายละเอียดของสัญญาและทำความเข้าใจอย่างละเอียดก่อนลงนามในสัญญา

๑.๓.๒ ผู้ทำสัญญา ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส จะต้องมาลงนามสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับสัญญา

๑.๓.๓ ผู้ทำสัญญาจะต้องทำสัญญา ฯ ทั้งหมด ๔ ชุด และเมื่อมีการลงนามรับสัญญาเสร็จสิ้นแล้ว สัญญาจะถูกเก็บรักษาไว้ในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ชุดที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้เก็บรักษา (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)

(๒) ชุดที่ ๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้เก็บรักษา (ติดอากรแสตมป์ ๕ บาท)

(๓) ชุดที่ ๓ สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เป็นผู้เก็บรักษา (ติดอากรแสตมป์ ๕ บาท)

(๔) ชุดที่ ๔ นักศึกษาแพทย์เป็นผู้เก็บรักษา (ติดอากรแสตมป์ ๕ บาท)

๑.๓.๔ ผู้ทำสัญญาค้ำประกันจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๘ ว่าด้วยเรื่องผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดา ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่จำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกันและไม่จำเป็นต้องเป็นข้าราชการ

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงหากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) และ (๒) จึงให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

๑.๓.๕ ข้อปฏิบัติอื่น ๆ

(๑) การติดอากรแสตมป์ ให้ติดมูมบนด้านขวาหน้าแรกของสัญญาค้ำประกัน โดยชุดแรกให้ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ส่วนสามชุดที่เหลือให้ติดอากรแสตมป์ชุดละ ๕ บาท

(๒) ให้ติดรูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว บริเวณมูมบนด้านขวาหน้าแรกของสัญญา

(๓) การกรอกข้อมูลในสัญญา จะต้องดำเนินการดังนี้

(๓.๑) ผู้ทำสัญญาจะต้องเขียนข้อความในสัญญาด้วยลายมือตนเองตัวบรรจงเท่านั้น และห้ามพิมพ์หรือถ่ายเอกสารโดยเด็ดขาด

(๓.๒) ผู้ทำสัญญาจะต้องกรอกข้อมูลในสัญญาให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓.๓) ห้ามใช้ปากกาลบคำผิด หากมีการแก้ไขข้อความในสัญญาให้ผู้ทำสัญญาขีดฆ่าข้อความนั้นพร้อมกับลงชื่อกำกับ และห้ามมิให้เพิ่มเติมข้อความใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในสัญญา ฯ

/(๓.๔) ผู้ทำสัญญา...

(๓.๔) ผู้ทำสัญญาต้องใช้หมึกปากกาเป็นสีเดียวกันเท่านั้น

(๓.๕) การเขียนเลขที่สัญญาให้เขียนข้อความตามลำดับเลขที่สัญญา เช่น

๐๑/๒๕๖๒ เป็นต้น

(๓.๖) ห้ามดัดแปลงรูปแบบเอกสารสัญญา โดยการทำเป็น ๒ หน้า

(๔) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำสัญญาฯ สามารถติดต่อนางเรวดี โกมาสถิตย์ และนางสาววันสนันท์ เรืองรักษ์ ได้ที่สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๑๘๐๗ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่เป็นผู้รับสัญญาของนักศึกษา

ข้อ ๒ การจับสลากเลือกศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจะจัดให้นักศึกษาดำเนินการจับสลากเลือกศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง CMP ๑๐๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาร่วมจับสลากตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจะดำเนินการจับสลากแทนนักศึกษา และถือว่าผลการจับสลากดังกล่าว มีผลสมบูรณ์เสมือนว่านักศึกษาเป็นผู้จับสลากด้วยตนเอง

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการจับสลากเลือกศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ สามารถติดต่อนางสาวกนกวรรณ ศิวะรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ณ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๑๒, ๒๕-๒๗

ข้อ ๓ ให้คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดหรือสั่งการ คำวินิจฉัยชี้ขาดหรือสั่งการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายแพทย์ประวี อ่ำพันธุ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข