



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์  
จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
สังกัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
หรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือ  
เสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ  
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การ  
มหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน  
หน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/๓) ไม่รับ...

(๓) ไม่ได้รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๑

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

(๕) มีน้ำใจในการให้บริการ มีความอดทน เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงาน

(๖) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

#### ๒. ลักษณะการปฏิบัติงาน

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับงานประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

##### ๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) ความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและตรรกะทางคณิตศาสตร์

(๓) ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

##### ๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘

- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ความรู้ด้านการวิเคราะห์ จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปีและการเบิกจ่ายงบประมาณ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับระบบสนับสนุนงานบริการของโรงพยาบาล (ด้านการเงิน ด้านบุคลากร และด้านพัสดุ)

##### ๓.๓ ภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

(๑) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน โดยสามารถพิมพ์เอกสารหนังสือราชการและบันทึกไฟล์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ได้

/ (๒) สามารถ...

(๒) สามารถนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้เช่น การจัดการงานนำเสนอ การใช้งาน ข้อความบนสไลด์ การแทรกภาพลงบนงานนำเสนอ

(๓) สามารถใช้งานฟังก์ชันและเครื่องมือพื้นฐานในโปรแกรม Microsoft Excel ได้ เช่น การจัดการตารางคำนวณ, การสร้างแผนภูมิ, การแก้ไขข้อมูลในแผ่นงาน, การจัดรูปแบบข้อมูลในแผ่นงาน, การใช้สูตรฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ, การแทรกวัตถุลงบนแผ่นงาน, การหาค่าร้อยละ เป็นต้น

(๔) สามารถรับ ส่งอีเมล และแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB ได้

#### ๓.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

#### ๔. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๑๙,๕๐๐ บาท

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๙๒๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ (ในวันและเวลาราชการ) ทั้งนี้ จะไม่รับสมัครผู้แต่งกายไม่สุภาพ

๕.๒ ส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ และแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๖ พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท (รับเงินสดเท่านั้น) ส่งถึง งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๘๕ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน” (ประทับตราไปรษณีย์ปลายทางอำเภวารินชำราบ) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ และเพื่อประโยชน์ของผู้สมัครโปรดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) ทั้งนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะถือเอาวันที่ในตราประทับของไปรษณีย์เป็นวันที่ยื่น ใบสมัคร

หมายเหตุ: ๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะพิจารณาเรียงลำดับหมายเลขประจำตัวสอบของผู้สมัครสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้สมัครด้วยตนเอง ตาม ๕.๑ ก่อนแล้วจึงตามด้วยผู้สมัครทางไปรษณีย์ ตาม ๕.๒ ตามลำดับ

๒. กรณีผู้ที่สมัครทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่จะแจกบัตรเข้าสอบและใบเสร็จรับเงินในวันที่สอบผู้สมัครที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามประกาศฯ ที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันและเอกสารต่างๆค่าธรรมเนียมจะไม่ส่งคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

##### ๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทนใบปริญญาบัตร และหนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

/๖.๒ สำเนา...

- ๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (สำหรับติดใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ)
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

๖.๗ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวិชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๖.๘ ประวัติส่วนตัว (Resume) โดยย่อมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

#### ๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๕๐ บาท

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันได้ที่เว็บไซต์ [www.cmp.ubu.ac.th](http://www.cmp.ubu.ac.th) เมนูข่าวสมัครงาน และ [www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) เมนูสมัครงาน และโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

#### ๙. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชั่วโมง)

๙.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

หมายเหตุ : สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

#### ๑๐. วิธีการสอบแข่งขัน

##### ๑๐.๑ ทดสอบข้อเขียน

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

##### ๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์

๑๐.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และผ่านเกณฑ์การทดสอบความสามารถทางคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

/๑๑. เกณฑ์...

**๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวม เท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลข ประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบแข่งขัน

**๑๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)**

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สามารถตรวจสอบรายชื่อ ได้ที่เว็บไซต์ [www.cmp.ubu.ac.th](http://www.cmp.ubu.ac.th) เมนูข่าวสมัครงาน และ [www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) เมนูสมัครงาน และโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑

**๑๔. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)**

ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

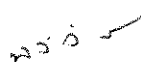
**๑๕. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน**

ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สามารถตรวจสอบรายชื่อ ได้ที่เว็บไซต์ [www.cmp.ubu.ac.th](http://www.cmp.ubu.ac.th) เมนูข่าวสมัครงาน และ [www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) เมนูสมัครงาน และโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑

**๑๖. วัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน**

ให้ผู้สอบผ่านมารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายแพทย์ประวิ อัมพันธ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข