



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาชดใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ รายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๑.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาปลาย ไม่น้อยกว่า ๒.๗๕
- ๑.๓ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๒.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๙๒๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ)

๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์ (EMS) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครสอบแข่งขันได้ที่เว็บไซต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (www.cmp.ubu.ac.th) ท้ายประกาศรับสมัครฯ กรอกใบสมัครจำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบหลักฐานตามข้อ ๖ พร้อมเงินค่าสมัคร ๕๐ บาท (รับเงินสดเท่านั้น) ส่งถึง งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๘๕ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน” ประทับตราไปรษณีย์ปลายทาง (อำเภวารินชำราบ) ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครขอได้โปรดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS)

หมายเหตุ : กรณีผู้สมัครทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่จะแจกบัตรเข้าสอบและใบเสร็จรับเงินให้สมัครในวันสอบ

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณวุฒิเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

/๓.๓ สำเนาทะเบียน...

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (สำหรับติดใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ)

๓.๕ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

๔. ลักษณะการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป ชั่ง ตวง นับ ใส่ หรือบรรจุยาในภาชนะบริการทางเภสัชกรรม เบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๒) จัดหา จัดซื้อ ตรวจนับ เก็บรักษา เบิกจ่ายยา ตัวยาและเคมีภัณฑ์ ตลอดจนเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์และเครื่องมือแพทย์ คำนวณราคาต้นทุนและเสนอแนะเพื่อกำหนดราคา ยา ตรวจจ่ายยา ตัวยา และเคมีภัณฑ์เมื่อมีการเบิกจากต้นสังกัด หรือสั่งซื้อจากองค์การหรือบริษัทต่างๆ จัดทำทะเบียนสถิติการผลิต เบิกจ่ายและจำหน่ายยาชนิดต่างๆ เพื่อให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และประโยชน์สูงสุด

(๓) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์หรือสังเคราะห์งานทางด้านเภสัชกรรม และเผยแพร่ผลงานทางด้านเภสัชกรรม เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม การคุ้มครองผู้บริโภค

(๔) แนะนำวิธีใช้ยาที่ถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนจ่ายยาให้กับคนไข้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจ่ายยาอันตราย เพื่อประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย เสนอแนะยาชนิดหรือยี่ห้อใหม่ๆ ที่องค์การหรือบริษัทต่างๆ ได้ผลิตขึ้นแก่นายแพทย์ เพื่อใช้ในการบำบัดรักษาคนไข้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำแก่แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องยา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้โครงการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๕. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๒,๗๕๐ บาท

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๕๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์แข่งขันได้ที่ www.cmp.ubu.ac.th เมนูข่าวสมัครงาน และ www.ubu.ac.th เมนูสมัครงาน หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

๘. วันเวลาการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะแจ้งวันเวลาการคัดเลือก และวันประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ ๗.

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข