



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ ระยะเวลาในการรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ตลอดจน วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๑. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ

เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวสุตารัช ชัยศรี	
๐๐๒	นางสาวณภัทร์วรัญญ์ คำจันทร์	
๐๐๓	นายอานุภาพ ยศราวาส	
๐๐๔	นายศรเพชร ไตรศรี	
๐๐๕	นายรพีภัทร ศรีไกรภักดิ์	
๐๐๖	นายปิยะวัฒน์ อุทัยกรณ์	
๐๐๗	นายกฤตชัย ไชยกาล	
๐๐๘	นางสาวจรรยา วงศ์ศิลป์	
๐๐๙	นางโชติกา จันทร์แก้วบุตร	
๐๑๐	นางสาวอภิพร ยืนยง	
๐๑๑	นางสาวเยาวเรศ ดีแก่นทราย	
๐๑๒	นายภัทรพล เชื้อชาติกล้า	
๐๑๓	นางสาวบุษบา สุโภาค	
๐๑๔	นายนรพนธ์ จันทะวงศ์	
๐๑๕	นางสาวธัญธิดา วอทอง	
๐๑๖	นางสาวธารทิพย์ บุญเมือง	
๐๑๗	นางสาวชยณัฐ คະเนแน่น	
๐๑๘	นายปัญญาวิช อุทัยกรณ์	
๐๑๙	นางสาวณิชาภา สุขจิวัฒน์	
๐๒๐	นางสาวกนกลักษณ์ สวาทที	
๐๒๑	ว่าที่ร้อยตรีอนุชิต วิมล	
๐๒๒	นางสาวอลิตา ศรีสุข	
๐๒๓	นายอรรถพล หมื่นทุม	
๐๒๔	นางสาวรัตติยา พุ่มจันทร์	

/บัญชีรายชื่อ...

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ

เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๒๕	นางสาวกฤษณา เสี่ยงใส	
๐๒๖	นางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง	
๐๒๗	นางสาวจันทร์ฉาย ไชยสร	
๐๒๘	นางศุภาวีร์ กองผ้าขาว	
๐๒๙	นางสาวพัชิตากุล ต้นสินธุ์	
๐๓๐	นางสาวฐาปนี สัจฉริยะกุล	
๐๓๑	นางสาวภควรรณ วรรณวัตติ	
๐๓๒	นายบุญธรรม กลีบฉวี	
๐๓๓	นางสาวพัสวีย์ วีรยาพร	
๐๓๔	นางสาวดลยา ดอนสกุล	
๐๓๕	นางสาวเบญจวรรณ สัจจะเวทะ	
๐๓๖	นายศรชัย พรมตา	
๐๓๗	นางสาวชุตินัดดา เขียววงศรี	
๐๓๘	นางสาวกวินนาฏ เลิศศุภวิทย์นภา	
๐๓๙	นางสาวบังอร นามศรี	
๐๔๐	นางอรไพลิน แก้ววรรณ	
๐๔๑	นางสาวพัชรนันท์ ทาวัน	
๐๔๒	นายสุริยัน คำแสงดี	
๐๔๓	นางสาวอมรรัตน์ ประทาน	
๐๔๔	นางสาวพลอยสีรุ่ง ชัยพินิจ	
๐๔๕	นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ	
๐๔๖	นางสาวสุธารัตน์ แก้วสว่าง	
๐๔๗	นางสาวลภัสภรณ์ เป็งทอง	
๐๔๘	นางสาวภัทราภรณ์ ศรีเสนพิลา	

/บัญชีรายชื่อ...

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ

เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๔๘	นางสาวพัฒนิตา กว้างทอง	

๒. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ดังนี้

๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชั่วโมง) ณ ห้อง CMP ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (๓ ชั่วโมง) ณ ห้อง ๑C ๑๕-๑๖ สำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

๓.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ (สุภาพสตรีสวมชุดกระโปรง รองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น) ทั้งนี้ หากแต่งกายไม่สุภาพจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๓.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบแล้ว ผู้เข้าสอบรายใดที่มาถึงห้องสอบภายหลังการสอบดำเนินไปแล้ว ๓๐ นาที ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๓.๓ อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบได้ ก่อนเริ่มเวลาสอบ ๑๐ นาที แต่จะเริ่มทำข้อสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

๓.๔ สิ่งของที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบได้

(๑) บัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นใดซึ่งหน่วยงานราชการออกให้ และมีหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

(๒) ปากกา ดินสอ อุปกรณ์เหลาดินสอ น้ำยาลบคำผิด ยางลบ

๓.๕ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ รวมทั้งหนังสือหรือเอกสารอื่นใดติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ หากตรวจพบในภายหลัง จะถือว่ามีความผิดจนทำให้ยุติการสอบของผู้เข้าสอบรายนั้นทันที

อนึ่ง เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้เข้าสอบ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบอาจพิจารณาอนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้ แต่จะต้องจัดเก็บไว้ ณ บริเวณที่เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบกำหนด ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบจะไม่มีสิทธิ์รับสิ่งของคืน จนกว่าจะทำข้อสอบแล้วเสร็จ และเมื่อติดต่อบริษัทรับสิ่งของคืนแล้ว ให้ออกจากห้องสอบทันที

๓.๖ ในระหว่างเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะพูดคุย หรือส่งสิ่งของให้แก่กันกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือกับบุคคลภายนอกไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ

๓.๗ ผู้เข้าสอบต้องเคารพต่อสถานที่และสิทธิของผู้อื่น โดยไม่ทำสิ่งใดให้เป็นที่น่ารำคาญหรือเสียหาย และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด

/๓.๘ กรณีมีการ...

๓.๘ กรณีมีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น หรือมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่าได้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบบันทึกข้อเท็จจริงไว้ในกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบที่ทุจริต หรือมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่าได้มีการทุจริต และให้ยุติการสอบของผู้เข้าสอบรายนั้นทันที ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ตรวจให้คะแนน และพิจารณาตัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบรายนั้นได้

๓.๙ เมื่อทำข้อสอบแล้วเสร็จ ให้ผู้เข้าสอบวางข้อสอบและกระดาษคำตอบไว้ ณ ที่นั่งสอบของตน

๓.๑๐ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต และคณะกรรมการดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ตรวจให้คะแนน และพิจารณาตัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบรายนั้นได้

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางเขาว์ปัญญา
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและตรรกะทางคณิตศาสตร์
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจและการบริหารจัดการทั่วไป

๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๒) มีความรู้ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔.๓ ภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

- (๑) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน โดยสามารถพิมพ์เอกสารหนังสือราชการและบันทึกไฟล์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft word ได้
- (๒) สามารถใช้งานฟังก์ชันและเครื่องมือพื้นฐานในโปรแกรม Microsoft Excel ได้ เช่น การจัดการตารางคำนวณ การแก้ไขข้อมูลในแผ่นงาน การจัดรูปแบบข้อมูลในแผ่น งาน การใช้สูตรฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ การแทรกวัตถุ ลงบนแผ่นงาน การหาค่าร้อยละ การเรียงข้อมูล การกรองข้อมูล การเรียงแนว เป็นต้น
- (๓) สามารถรับ-ส่ง อีเมลล์ของมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ได้ และสามารถสำเนาส่งถึงผู้รับมากกว่า ๑ คน และแนบ ไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB ได้

๔.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๕. วิธีการสอบแข่งขัน

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐ คะแนน

/๖. สอบภาคความเหมาะสม...

๖. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป, ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง, ภาคความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๔ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบแข่งขัน

๙. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.cmp.ubu.ac.th เมนูข่าวสมัครงาน และ www.ubu.ac.th เมนูสมัครงาน หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม CMP ๔๑๒ ชั้น ๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.cmp.ubu.ac.th เมนูข่าวสมัครงาน และ www.ubu.ac.th เมนูสมัครงาน หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑

๑๒. วัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบได้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
