



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	เลขรับ 2478
วันที่ 13 มิ.ย. 2561	
เวลา 10.49	

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๓๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๑๖๑๔

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

งานบริหารบุคคล

เลขที่รับ ๐๑๒๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๘

วันที่รับ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรียน คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

เวลา ๑๕.๕๕น.

ด้วย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๙ กรกฎาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๖๒,๐๐๐ บาท คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่า (ระดับ ๗) ความละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๗๐๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ > ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อ การอบรมหลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๘ หรือที่ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อทราบ

อื่นๆ...ให้ขอรองคณบดีฝ่ายบริหาร

ประชาสัมพันธ์ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑

นายแพทย์ประวี อ่ำพันธุ์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

13 มิ.ย. 2561



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 เลขรับ 2979
 วันที่ 6 มี.ย. 2561
 เวลา 10.28 น.
 10.27 59

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๗๐๑

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๘
 เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หลักสูตรการอบรมประจำเดือนกรกฎาคมและสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัด
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๘ ให้แก่ผู้บริหารระดับกลาง
 สายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่า (ระดับ ๗) เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้พัฒนา
 ตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในด้านการบริหารจัดการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่ดีให้สามารถ
 ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน
 เป็นนักบริหารที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ อันจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุตาม
 เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 เป็นผู้บรรยาย ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๒๒,๐๐๐ บาท อบรมตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
 เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปรามิซ ชั้น ๙ สถาบันไทยคดีศึกษา อาคารอเนกประสงค์ ๑
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ ดังมีรายละเอียดโครงการและกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้
 ผู้สนใจสามารถ download ใบสมัครได้จาก www.icehr.tu.ac.th หรือ www.icens.tu.ac.th

ในการนี้ สถาบันได้วางหลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" โดยให้มีเนื้อหาของ
 หลักสูตร รูปแบบ และวิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสมเป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหาร
 สถาบันอุดมศึกษา อันจะช่วยเพิ่มพูนความรู้-ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดี
 ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาดตนเองและพัฒนา
 องค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น สถาบันจึงขอความร่วมมือจากท่านจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ
 อบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ ข้าราชการมีสิทธิ์
 เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม
 ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่าน
 และหน่วยงานมา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ขอแสดงความนับถือ
 เพื่อโปรดพิจารณาลงนามบันทึกแจ้งเวียน
 เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)
 (นางเนรมิต นิลศิริ)
 ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ (นางเนรมิต นิลศิริ)
 อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕ (นางเนรมิต นิลศิริ)
 โทร. ๐-๒๖๑๓-๓๘๒๐ ต่อ ๐ หรือ ๑๖๑ จากโทรสาร ๐-๒๖๒๕-๓๕๑๗
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 ร ๒๒.๒๑

(Handwritten signature and date)
 ๓๐/๕/๖๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๘

จัดโดย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางเป็นกรอบมาตรฐานหลักสูตรในการจัดอบรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนให้แก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ ๗) หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับอุดมศึกษาในเรื่องบริบทการบริหารอุดมศึกษาและขอบข่ายงานอุดมศึกษาด้านต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางจะต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในด้านการบริหารจัดการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่ดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเป็นนักบริหารที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ เป็นหลักในการบริหารงานให้เดินไปในทิศทางที่ถูกต้อง อันจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนานักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ.รับรอง ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงครอบคลุมวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในบริบทการบริหารอุดมศึกษาและกระบวนการงานด้านต่างๆในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
๒. เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ การวางแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการปรับปรุงพัฒนางานตนเองและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในด้านทักษะและการจัดการทรัพยากรทางการบริหาร
๔. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักการคิดและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบมุมมองและวิธีคิดในเชิงระบบ และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๕. เพื่อสร้างกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระยะยาวต่อไป

๓. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา ตลอดจนมีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานและมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

๑. สามารถอธิบายบริบทการบริหารงานอุดมศึกษาและความท้าทายที่สำคัญของการบริหารในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
๒. สามารถอธิบายและเสนอกลยุทธ์ในการบริหารงานอุดมศึกษาด้านต่างๆ และวิธีการประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
๓. สามารถประเมินผลงานคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ กำหนดแนวทางและโน้มน้าวขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๔. สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน

๔. หัวข้อการฝึกอบรม

การฝึกอบรมการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางนี้ ได้กำหนดขอบเขตการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็นดังนี้

* ภาควิชาการ (๑๐๕ ชั่วโมง)

๑. หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับระบบอุดมศึกษา (๑๒ ชั่วโมง)
 - ๑.๑ บทบาท สกอ. กับการพัฒนาอุดมศึกษาไทย : ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ๓ ชั่วโมง
 - ๑.๒ ระบบธรรมาภิบาลกับการบริหารจัดการอุดมศึกษา ๓ ชั่วโมง
 - ๑.๓ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในอนาคต : บทบาทการจัดการศึกษาไทยในเวทีโลก ๓ ชั่วโมง
 - ๑.๔ หลักกฎหมายและหลักนิติธรรมที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานอุดมศึกษาไทย ๓ ชั่วโมง
๒. หมวดวิชาการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา (๒๑ ชั่วโมง)
 - ๒.๑ การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ ๓ ชั่วโมง
 - ๒.๒ การบริหารโครงการ ๑๒ ชั่วโมง
 - ๒.๓ การบริหารคุณภาพและการประกันคุณภาพ ๖ ชั่วโมง
๓. หมวดวิชาการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน (๑๘ ชั่วโมง)
 - ๓.๑ ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน ๓ ชั่วโมง
 - ๓.๒ จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้ง ๓ ชั่วโมง
 - ๓.๓ การบริหารงานด้วยกลยุทธ์สัมพันธภาพ ๖ ชั่วโมง
 - ๓.๔ การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ ชั่วโมง
๔. หมวดการละลายพฤติกรรมและพัฒนาทีมงาน (๓ ชั่วโมง)
 - ๔.๑ การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) ๓ ชั่วโมง
๕. หมวดวิชาการบริหารงานอุดมศึกษา (๙ ชั่วโมง)
 - ๕.๑ การบริหารงานบริการวิชาการและบริการสังคม ๓ ชั่วโมง
 - ๕.๒ การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา ๓ ชั่วโมง
 - ๕.๓ การบริหารงานวิจัย ๓ ชั่วโมง

๖. หมวดวิชาการบริหารจัดการทรัพยากร (๒๔ ชั่วโมง)
- ๖.๑ การนำระบบสมรรถนะมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๖ ชั่วโมง
 - ๖.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๓ ชั่วโมง
 - ๖.๓ การจัดการความรู้ ๓ ชั่วโมง
 - ๖.๔ การบริหารงบประมาณและการคลัง ๓ ชั่วโมง
 - ๖.๕ การบริหารการเงิน การลงทุน และสินทรัพย์ของสถาบันการศึกษา ๓ ชั่วโมง
 - ๖.๖ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร ๖ ชั่วโมง
๗. หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (๙ ชั่วโมง)
- ๗.๑ การจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน ๓ ชั่วโมง
 - ๗.๒ การวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ ๓ ชั่วโมง
 - ๗.๓ การบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา ๓ ชั่วโมง
๘. หมวดวิชาการพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจในการบริหาร (๙ ชั่วโมง)
- ๘.๑ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหารยุคใหม่ ๓ ชั่วโมง
 - ๘.๒ เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร ๖ ชั่วโมง

* ภาคการศึกษาดูงานและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (๖๕ ชั่วโมง)

๑. การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติ (๒๖ ชั่วโมง)
- ๑.๑ ศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษาและบริษัทที่มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบที่ดี (Best Practice) ๑๔ ชั่วโมง
 - ๑.๒ ศึกษาดูงานการบริหารจัดการที่ดี ๓ ชั่วโมง
 - ๑.๓ จัดทำและเสนอรายงานการศึกษาดูงานโดยวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญ ๙ ชั่วโมง
๒. การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่มในลักษณะโครงการ (๓๙ ชั่วโมง)
เพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ

๕. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๖. วิธีการฝึกอบรม

- ๑. การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ
- ๒. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกำหนดโจทย์ด้านการบริหารตั้งแต่เริ่มการฝึกอบรมจากนั้นให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ระหว่างกรฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน มาบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาที่กำหนด และนำเสนอกระบวนการแก้ปัญหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ช่วยกันแก้ปัญหาตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

- ๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ระดับ ๗) หรือเทียบเท่า หรือ
 - (๒) เป็นบุคลากรประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ (๑) หรือ

- (๓) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือบุคลากรประเภทอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ (๑)
๒. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๓. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละ ๔๐ คน

๙. วัน เวลา และสถานที่อบรม

อบรมระหว่างวันที่ ๙ กรกฎาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (รวม ๓๐ วันทำการ)

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศึกษฤทธิ ปราโมช สถาบันไทยคดีศึกษา ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๒๒,๐๐๐.- บาท (ททหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ระเบียบเอกสารและเอกสารประกอบการอบรม
๒. วุฒิบัตรผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓. ทำเนียบรุ่น
๔. ค่าศึกษาดูงาน
๕. อาหารกลางวันและอาหารว่าง-เครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม
๖. ค่าที่พักและอาหารในการอบรมต่างจังหวัด

๑๑. การให้วุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

๑. มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้น ร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน
๒. เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร
๓. รายงานการศึกษาดูงานและรายงานการศึกษากลุ่มผ่านการประเมิน

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติ ภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. การรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเองได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕ ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร (FAX) ๐ ๒๖๒๕ ๗๕๑๗ หรือ
๒. โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เลขที่บัญชี ๑๑๔-๒๒๐๘๑๗-๐ เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาส่งสำเนาโอนเงิน มาให้สถาบันทางโทรสาร (FAX) ๐ ๒๖๒๕ ๗๕๑๕

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๘

อบรมระหว่างวันที่ ๙ กรกฎาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

วันจันทร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศีกฤทธิ์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสาร
- ๐๘.๕๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม และแนะนำหลักสูตร
- ๐๙.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. บทบาท สกอ.กับการพัฒนาอุดมศึกษาไทย : ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
โดย : ดร.สุเมธ ชัยมุ่น
อดีตเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบธรรมาภิบาลกับการบริหารจัดการอุดมศึกษา
โดย : รองศาสตราจารย์ ดร. สิริลักษณ์ คอมันตร์
ที่ปรึกษากรรมการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศีกฤทธิ์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารงานด้วยกลยุทธ์สัมพันธภาพ
โดย : ดร.ธีระยุทธ วรรณิจ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พบวิทยากรที่ปรึกษา (ครั้งที่ ๑)
โดย : อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข
เลขานุการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันพุธที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ
โดย : ดร. สุชาติ สังข์เกษม
อาจารย์พิเศษคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบริหารความขัดแย้ง
โดย : ดร. สุชาติ สังข์เกษม
- ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรม “การสร้างทีมงาน”
โดย : ดร. สุชาติ สังข์เกษม

วันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. การบริหารความขัดแย้ง (ต่อ)
โดย : ดร. สุชาติ สังข์เกษม

วันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศีกฤทธิ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในอนาคต :
บทบาทการจัดการศึกษาไทยในเวทีโลก
โดย : รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
นักวิชาการอิสระ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ
โดย : รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

วันอังคารที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศีกฤทธิ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา
โดย : อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
ผู้เชี่ยวชาญการบริหารความเสี่ยง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสำหรับนักบริหารยุคใหม่
โดย : ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ
คณะบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

วันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศีกฤทธิ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบริหารการเปลี่ยนแปลง
โดย : ดร.สมชัย วรานุถลักษณ์
ที่ปรึกษาบริษัทแลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศีกฤทธิ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักกฎหมายและหลักนิติธรรมที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานอุดมศึกษาไทย
โดย : ศาสตราจารย์ ดร.อุทม รัฐอมฤต
คณบดี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พบวิทยากรที่ปรึกษา (ครั้งที่ ๒)
โดย : อาจารย์สมสุนีย์ ดวงแข

วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศีกฤทธิ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กลยุทธ์การแก้ปัญหาและตัดสินใจ
โดย : ดร.สุชาติ สังข์เกษม

วันจันทร์ที่ ๒๓ - วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดขอนแก่น

วันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศีกฤทธิ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบริหารคุณภาพและการประกันคุณภาพ
โดย : รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์
นักวิชาการอิสระ

วันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ

โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรมงคล แน่นหนา

อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน

โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรมงคล แน่นหนา

วันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การนำระบบสมรรถนะมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

โดย : ดร.สุรชาติ กิมมณี

ประธานบริษัท ฮิวแมน โซลูชันส์ จำกัด

วันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบริหารโครงการ

โดย : อาจารย์สมสมัย ควงแห

วันจันทร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบริหารโครงการ (ต่อ)

โดย : อาจารย์สมสมัย ควงแห

วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบริหารการเงิน การลงทุน และสินทรัพย์ของสถาบันการศึกษา

โดย : ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

และอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา

โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงชัย ทองปาน

อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

โดย : ดร.ปิยะวัฒน์ จารุณรัตน์กุล

ที่ปรึกษาระบบงานทรัพยากรบุคคล บริษัทไทย เอชอาร์เอ็ม บิซิเนส จำกัด

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การจัดการความรู้

โดย : ดร.ปิยะวัฒน์ จารุณรัตน์กุล

วันพฤหัสบดีที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบริหารงบประมาณและการคลัง

โดย : ดร.ดวงตา ตันโช

ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบริหารงานวิจัย

โดย : ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิตไกรพจน์

อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

และอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

นำเสนอความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาคูงาน

ชี้แนะโดย : อาจารย์สมสมัย ดวงแข

วันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

โดย : รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ

ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบริหารงานบริการวิชาการและบริการสังคม

โดย : รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล รุจิวิชัย

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พบวิทยากรที่ปรึกษา (ครั้งที่ ๓)

โดย : อาจารย์สมสมัย ดวงแข

วันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จัดทำรายงาน

วันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

นำเสนอโครงการ (งานกลุ่ม)

ชี้แนะโดย : อาจารย์สมสมัย ดวงแข

วันอังคารที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จัดทำรายงาน

วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม

ชี้แนะโดย : อาจารย์สมสมัย ดวงแข

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศึกษาศาสตร์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จัดทำรายงาน

๑๕.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรม และมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ 18

(กรุณากรอกข้อความตัวบรรจง และกรอกให้ครบทุกช่อง)

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/ นาง / น.ส. อายุ ปี
2. ชื่อ-นามสกุล (MR./ MRS. / MS) (ภาษาอังกฤษ)
3. ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปีเกิด / / รับประทานอาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ
4. วุฒิการศึกษาขั้นสุดท้าย ระดับ สาขาวิชา สถาบัน
5. สถานที่ทำงาน (หน่วยงาน)
- สถาบัน (มหาวิทยาลัย) ตำแหน่งงาน
6. สถานที่ทำงาน (หน่วยงาน) (ภาษาอังกฤษ)
- สถาบัน (ภาษาอังกฤษ)
- ตำแหน่งงาน(ภาษาอังกฤษ)
7. ที่อยู่ทำงานเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทรศัพท์ทำงาน โทรสาร (Fax)
8. ที่อยู่บ้านปัจจุบันเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- E-mail Address

9. ชำระเงินโดย เงินสด / แคชเชียร์เช็ค
- โอนเงินเข้าธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่บัญชี 114-220817-0 และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครนี้ทาง
โทรสาร 0 2225 7517 โทร. 0 2613 3820-5 ต่อ 0 หรือ 100

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่ ได้รับเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ จำนวนเงิน บาท
ลงชื่อ ผู้รับสมัคร วันที่ เดือน พ.ศ.



หลักสูตรการอบรม ประจำเดือนกรกฎาคม 2561

ลำดับที่	วัน เวลา / ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร / สถานที่อบรม
1	วันจันทร์ที่ 2-อังคารที่ 3 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการฝึกสอนแนะนำงาน” รุ่นที่ 26 บรรยายโดย : อาจารย์อภิชัย สุทธาโรจน์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ทำพระจันทร์
2	วันพุธที่ 4 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 2,800 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 23 บรรยายโดย : อาจารย์สมชาย หนองฮี กรรมการผู้จัดการ บริษัท กู๊ดทอล์ค จำกัด อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ทำพระจันทร์
3	วันพฤหัสบดีที่ 5-ศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ” รุ่นที่ 26 บรรยายโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธาวุฒิ ภัทรวิฑูร อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ทำพระจันทร์
4	วันจันทร์ที่ 9-อังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ” รุ่นที่ 23 บรรยายโดย : อาจารย์สมภาคย์ ชูโชติ กรรมการบริษัท เทรน แอนด์ มีเดีย กรุ๊ป จำกัด อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ทำพระจันทร์
5	วันที่ 9 กรกฎาคม-23 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 62,000 บาท)	หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ 18 บรรยายโดย : วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรม ณ ห้องประชุมศีกฤทธิ์ ปราโมช ชั้น 9 สถาบันไทยคดีศึกษา อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ทำพระจันทร์
6	วันพุธที่ 11-ศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 7,500 บาท)	หลักสูตร “การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 3 บรรยายโดย : ดร.สุรชาติ กิมมณี ประธานบริษัท ฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด และที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน อบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

ผู้เข้ารับการอบรมที่อยู่ต่างจังหวัด สมัครอบรมหลักสูตรที่กรุงเทพฯ ขอความกรุณาให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
โทรยืนยันการจัดอบรมก่อนล่วงหน้า 1 สัปดาห์ แล้วจึงดำเนินการซื้อตั๋วเครื่องบิน ขอขอบคุณค่ะ

ลำดับที่	วัน เวลา / ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร / สถานที่อบรม
7	วันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 2,800 บาท)	หลักสูตร “การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 10 บรรยายโดย : รองศาสตราจารย์วิกรม รัศมีปวงชน อาจารย์ประจำสาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวชชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
8	วันอังคารที่ 17-พฤหัสบดีที่ 19 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 7,500 บาท)	หลักสูตร “Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 62 บรรยายโดย : อาจารย์สุพจน์ ธาราภรณ์ศิลป์ และคณะ อาจารย์พิเศษคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ด.สีลม กรุงเทพฯ
9	วันพุธที่ 18 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 2,800 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ” รุ่นที่ 58 บรรยายโดย : ดร.สุรชาติ กิมมณี ประธานบริษัท ฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด และที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวชชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
10	วันพุธที่ 18-พฤหัสบดีที่ 19 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 6,000 บาท)	หลักสูตร “การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” รุ่นที่ 6 บรรยายโดย : ดร.อิทธิม เกียรติวรกาญจน์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ริชล์ทีเอทีพี คอนซัลติ้ง จำกัด ที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ด.สีลม กรุงเทพฯ
11	วันพฤหัสบดีที่ 19-ศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “การบริหารบุคคลอย่างไรให้งานได้ผล คนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 30 บรรยายโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรอร วัฒนาค วิทยากรอิสระและที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวชชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
12	วันจันทร์ที่ 23-อังคารที่ 24 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน” รุ่นที่ 41 บรรยายโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ กำบรรณารักษ์ อาจารย์พิเศษภาควิชาจิตวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวชชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
13	วันพุธที่ 25-พฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI” รุ่นที่ 48 บรรยายโดย : ดร.สุรชาติ กิมมณี ประธานบริษัท ฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด และที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวชชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์



หลักสูตรการอบรม ประจำปีเดือนสิงหาคม 2561

ลำดับที่	วัน เวลา / ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร / สถานที่อบรม
1	วันพุธที่ 1-ศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท)	หลักสูตร “การบริหารโครงการ” รุ่นที่ 69 บรรยายโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช ฉายอรุณ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล : อาจารย์สมศุณีย์ ดวงแข ผู้จัดการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวชชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
2	วันพุธที่ 1-ศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 12,000 บาท)	หลักสูตร “การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารสายงาน” รุ่นที่ 2 (HRM for Line Manager) บรรยายโดย : ดร.ธานินทร์ สุวงศ์วาร, ดร.ศิริลักษณ์ เมฆสังข์, อาจารย์จารุพันธ์ อธิธาวิชกุล, คุณสาโรจน์ กิจงานนท์, ดร.สมชัย วรรณกุลรักษ์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านทรัพยากรมนุษย์ อบรม ณ โรงแรมแมนเดริน สามย่าน กรุงเทพฯ
3	วันพุธที่ 8-พฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ” รุ่นที่ 35 บรรยายโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หม่อมหลวงจตุรดิศน์ ลดาวัลย์ อดีตอาจารย์ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวชชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
4	วันพุธที่ 8-พฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 6,000 บาท)	หลักสูตร “งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน” รุ่นที่ 42 บรรยายโดย : อาจารย์ชนเดช มหโกไทย ผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรมด้านการเงินและธุรกิจ อาจารย์พิเศษคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
5	วันพุธที่ 8-พฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 6,000 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ 40 บรรยายโดย : อาจารย์สง่า อร่ามวิทย์ นักวิชาการอิสระ อบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

ลำดับที่	วัน เวลา / ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร / สถานที่อบรม
6	วันที่ 8 สิงหาคม-5 กันยายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 30,000 บาท) (อบรมวันพุธและวันพฤหัสบดี)	หลักสูตร "Strategic HRM" รุ่นที่ 1 บรรยายโดย : วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อบรม ณ โรงแรมแมนดาริน สามย่าน กรุงเทพฯ
7	วันอังคารที่ 14-พุธที่ 15 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร "เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ" รุ่นที่ 32 บรรยายโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีรอร วัฒนาค นักวิชาการอิสระ อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ทำพระจันทร์
8	วันพฤหัสบดีที่ 16-ศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร "มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน" รุ่นที่ 155 บรรยายโดย : อาจารย์สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประสานงานเครือข่าย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และอดีตที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ : ดร.สุชาติ สังข์เกษม อาจารย์พิเศษคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ทำพระจันทร์
9	วันจันทร์ที่ 20-อังคารที่ 21 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร "การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร" รุ่นที่ 6 (Training Roadmap) บรรยายโดย : อาจารย์จาร์เน่ท์ อธิธาวิชกุล รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด อบรม ณ ห้องประชุมนิคม จันทร์วิฑูร ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ทำพระจันทร์
10	วันพุธที่ 22 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร "การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์" รุ่นที่ 47 บรรยายโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ นักวิชาการอิสระ อบรม ณ โรงแรมนารายณ์ อ.สีลม กรุงเทพฯ
11	วันพฤหัสบดีที่ 23-ศุกร์ที่ 24 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร "สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ" รุ่นที่ 17 บรรยายโดย : อาจารย์ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์ ประสบการณ์การทำงานองค์กรทั้งในและต่างประเทศ อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ทำพระจันทร์
12	วันจันทร์ที่ 27-อังคารที่ 28 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร "เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ 39 บรรยายโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หม่อมหลวงจตุรรัตน์ ลดาวัลย์ อดีตอาจารย์ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ทำพระจันทร์

ลำดับที่	วัน เวลา / ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร / สถานที่อบรม
13	วันอังคารที่ 28-พุธที่ 29 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 6,000 บาท)	หลักสูตร “การวางแผนเชิงกลยุทธ์” รุ่นที่ 6 บรรยายโดย : ดร.สุรชาติ กีมมณี ประธานบริษัท ฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด และที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน อบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
14	วันพุธที่ 29 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 2,800 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์” รุ่นที่ 18 บรรยายโดย : ดร.สุรชาติ กีมมณี ประธานบริษัท ฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด และที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน อบรม ณ ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
15	วันพุธที่ 29-พฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม 2561 (ค่าลงทะเบียน คนละ 6,000 บาท)	หลักสูตร “การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก” รุ่นที่ 30 บรรยายโดย : อาจารย์สง่า อร่ามวิทย์ นักวิชาการอิสระ อบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
16	วันพฤหัสบดีที่ 30-ศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จ THAILAND 4.0” รุ่นที่ 13 บรรยายโดย : อาจารย์ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์ ประสบการณ์การทำงานองค์กรทั้งในและต่างประเทศ อบรม ณ ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
