



วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เลขรับ..... 1781
วันที่..... 26 เม.ย. 2560
เวลา..... 10.09

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรฯ สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ โทร. ๓๐๖๒/๗๕๒๓

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๓.๒/ว ๑๔๙

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์

งานเลขานุการ

เลขรับ 716

เรียน คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วันที่ 26/เม.ย./๖๐

เวลา 12.15 น.

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหม่ เพื่อรับอนุญาตใช้พื้นที่ประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและบุคลากรในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กสิน โกมุต

(นายวสิน โกมุต)

รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ

ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการและฝ่ายหอพักนักศึกษา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์

รศ.ดร.รัตนาพร วัฒนวณิช

ผอ.กองบริหารงานทั่วไป

นางสาวลภัส ยิ่งยิบ

๒๖ เม.ย. ๖๐

ดา...
...

นายแพทย์ประวิ อัมพวัน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐



ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒

.....

ด้วยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหม่เพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. บริเวณพื้นที่และประเภทการดำเนินการ
 - ๑.๑ บริเวณพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑
 - ๑.๑.๑ ประเภทร้านจำหน่ายอาหาร จำนวน ๑ ร้าน
 - ๑.๒ บริเวณพื้นที่โรงอาหารกลาง ๒
 - ๑.๒.๑ ประเภทร้านจำหน่ายอาหาร จำนวน ๑ ร้าน
 - ๑.๓ บริเวณพื้นที่ศูนย์อาหาร
 - ๑.๓.๑ ประเภทร้านจำหน่ายอาหาร จำนวน ๔ ร้าน
 - ๑.๓.๒ ประเภทร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๑ ร้าน
 - ๑.๓.๓ ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ จำนวน ๓ ร้าน
 - ๑.๔ บริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม ๕
 - ๑.๔.๑ ประเภทร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๑ ร้าน
 - ๑.๔.๒ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน
 - ๑.๕ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา
 - ๑.๕.๑ ประเภทร้านบริการซ่อมรถจักรยานยนต์
(หอพักราชพฤกษ์ ๑) จำนวน ๑ ร้าน
 - ๑.๕.๒ ประเภทร้านบริการซ่อมรถจักรยานยนต์
(หอพักราชวดี ๔) จำนวน ๑ ร้าน

๑.๕.๓ ประเภทบริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ (หอใหม่)	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๕.๔ ประเภทบริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ (หอพักราชพฤกษ์ ๑)	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๕.๕ ประเภทบริการตู้เติมเงินหยอดเหรียญ	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๕.๖ ประเภทร้านจำหน่ายสินค้าทั่วไป (อาคารบริการ ๑)	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๕.๗ ประเภทร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง (อาคารบริการ ๑)	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๕.๘ ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ (อาคารบริการ ๒)	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๕.๙ ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ (อาคารบริการ ๓)	จำนวน ๑ ร้าน

๑.๖ บริเวณพื้นที่อาคารพักอาศัยบุคลากรแพทย์และพยาบาล	
๑.๖.๑ ประเภทบริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๗ บริเวณพื้นที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
๑.๗.๑ ประเภทร้านกาแฟสด	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๘ บริเวณพื้นที่สำนักวิทยบริการ	
๑.๘.๑ ประเภทบริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ชนิดหยอดเหรียญ	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๙ บริเวณพื้นที่อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	
๑.๙.๑ ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน ๑ ร้าน
๑.๑๐ บริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	จำนวน ๑ ราย

๒. ผู้สมัครและยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการให้บริการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๒.๒ เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย
 - ๒.๓ ดำเนินกิจการหรือต้องรับผิดชอบร้านค้า/บริการด้วยตนเอง
 - ๒.๔ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - ๒.๖ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริตหรือโรคติดต่อที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม
 - ๒.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๒.๘ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ต้องเป็นผู้ที่ยินดีและเต็มใจปฏิบัติตามข้อกำหนดในการดำเนินการให้บริการในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ รายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครข้อเสนอ อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่(ต่อปี) แผนธุรกิจและอื่นๆ ตามรายละเอียดในข้อ ๕. ใน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ
- ๓.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติของผู้เสนอตามเอกสารยื่นสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานครบถ้วนตามประกาศข้อ ๒. และข้อ ๔. จะได้รับการพิจารณาในรายละเอียดขั้นต่อไป
- ๓.๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๓.๒ มานำเสนอในรายละเอียดของสินค้าและบริการต่อคณะกรรมการ รวมทั้งอาจมีการเจรจาเพื่อให้มีการปรับปรุงข้อเสนอ เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมากที่สุดให้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒
- ๓.๔ ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมที่สุด โดยพิจารณาจากข้อเสนออัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ แผนธุรกิจและอื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดทั้งของนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ คณะกรรมการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความเสี่ยงและ/หรือเสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอ การดำเนินการของผู้ประกอบการร้านค้า โดยไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเลยก็ได้ หรือจะไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นข้อยุติเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมิได้โดยเด็ดขาด

- ๓.๖ หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกผู้ประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การยื่นข้อเสนออันเป็นเท็จ เป็นต้น คณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอดังกล่าวและมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครและยื่นความประสงค์เพื่อดำเนินกิจการ

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ๔.๑.๑ ใบสมัครตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสารการสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑.๔ รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๔.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือโรงพยาบาลรัฐอื่นๆ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑.๖ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- ๔.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๒.๓ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

๔.๓ เอกสารอื่นๆ ดังนี้

- ๔.๓.๑ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓.๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารการสมัครและดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๕.๑ ขอซื้อเอกสารการสมัครรับคัดเลือกและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม/สำนักบริหารทรัพยากรสินค้าจัดส่งเอกสารเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ - เอกสารการสมัครราคาชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพยากรสินค้าและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๒ ยื่นเอกสารการสมัคร	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพยากรสินค้าและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงอาหารกลาง ๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี http://www.ubu.ac.th และ http://www.ubu.ac.th/web/pnr
๕.๔ การคัดเลือกผู้ประกอบการ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๕.๕ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการฯ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๖. ผู้สมัครต้องกรอกเอกสารข้อความรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยไม่วางเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้เรียบร้อย สำหรับข้อเสนอด้านการเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ ให้ระบุไว้ในข้อเสนอโดยให้ระบุเป็นจำนวนตัวเลขและตัวอักษรให้ตรงกันทุกแห่ง หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้อือเอาจำนวนตามตัวอักษรเป็นสำคัญ

๗. สำนักบริหารทรัพยากรสินค้าและสิทธิประโยชน์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกรับเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๘. ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น จะต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจการ ดังนี้

- ก.) รายละเอียดและรูปแบบการให้บริการ
- ข.) สินค้าที่จะจำหน่ายพร้อมแสดงราคาทุกรายการ
- ค.) ข้อเสนอด้านการเงิน
- ง.) ข้อเสนอด้านอื่นๆ

๙. ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ จะต้องชำระเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทน แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งต้องวางเงินหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้ประกอบการมิได้ผิดสัญญาและมิได้ค้างชำระหนี้สินใดๆ ตามสัญญานี้ จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้ผู้ประกอบการโดยจะใช้หลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ คือ

ก) เงินสด

ข) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

ค) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือเช็คที่ธนาคารรับรองซึ่งลงวันที่เดียวกันกับวันที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วัน

หลักประกันตามวรรคแรกจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้วในเวลาอันสมควร

๑๐. การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ดำเนินการกิจการร้านค้าของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นที่สุดจะอุทธรณ์และ/หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๑. ข้อกำหนดอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตามสัญญาและตามที่มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีพิจารณาเห็นสมควร

๑๒. การยื่นเอกสารการสมัครไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สืบทราบว่ามีผู้สมัครรายใดจ่ายเงินหรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการให้ประโยชน์เพื่อจงใจให้ตนเองหรือผู้อื่น ได้รับการคัดเลือก สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จะตัดสิทธิ์ผู้สมัครรายนั้นทันที

๑๓. นอกเหนือจากเงินค่าบำรุงพื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ หลักประกันสัญญา และค่าสาธารณูปโภคตามที่มิเอกสารใบแจ้งหนี้แล้ว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี จะไม่เรียกเก็บเงินอื่นได้อีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้องทรัพย์สินใดๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ดำเนินการในทางอาญา ทางแพ่ง หรือทางปกครองต่อไป

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ โทร. ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐

๑. ร้านจำหน่ายอาหาร ภายในพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑ และ ๒

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายอาหาร ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒ - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐.- บาทต่อปี - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายใน - ในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	มหาวิทยาลัยอาจจะมี การปรับเปลี่ยนค่าจ้าง ทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - จำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเท่านั้น - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	
การเลือกพื้นที่ จำหน่ายสินค้า	- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยจะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา	

๒. ร้านจำหน่ายอาหาร ภายในพื้นที่ศูนย์อาหาร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายอาหาร ภายในศูนย์อาหาร - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในศูนย์อาหาร	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐.- บาทต่อปี - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภาชนะ ในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	มหาวิทยาลัยอาจจะมี การปรับเปลี่ยนค่าล้าง ทำความสะอาดภาชนะ
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - จำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเท่านั้น - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านสุขาภิบาล	- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา	

๓. ร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในพื้นที่ศูนย์อาหาร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในศูนย์อาหาร - พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในศูนย์อาหาร	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐.- บาทต่อปี - ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	มหาวิทยาลัยอาจจะมี การปรับเปลี่ยนค่าล้างทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - จำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเท่านั้น - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยจะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา	

๔. ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ ภายในศูนย์อาหาร

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานกิจการให้ชัดเจน โดยห้ามจำหน่ายเครื่องหมายนักศึกษาและเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาทุกชนิด

๕. ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่างภายในพื้นที่อาคารเรียนรวม ๕ /บริเวณหอพักนักศึกษา (อาคารบริการ๑)

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่างที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุ ต้องแสดงวันหมดอายุ ควรใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดถังไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	

๖. ประเภทร้านถ่ายเอกสาร บริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม ๕

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือ
ผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๗. ประเภทร้านบริการซ่อมรถจักรยานยนต์ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๘. ประเภทบริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษาและบริเวณพื้นที่อาคารพักอาศัย บุคลากรแพทย์และพยาบาล

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๙. ประเภทบริการตู้เติมเงินหยอดเหรียญ

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๑๐. ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยห้ามจำหน่ายเครื่องหมายนักศึกษาและเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาทุกชนิด

๑๑. ร้านกาแฟสดบริเวณพื้นที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายกาแฟสด	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้อย่างเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - จำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเท่านั้น - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่างที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุ ต้องแสดงวันหมดอายุ - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ... - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	

๑๒. ประเภทบริการจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่างชนิดหยอดเหรียญ

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือ
ผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๑๓. ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณพื้นที่อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๑๔. บริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน