



วิธีการเบิกจ่ายพัสดุ



1. การเบิกพัสดุ จากหน่วยงานของรัฐ
ให้ หัวหน้างาน ที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

2. การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่
เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
(คนบัต) เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ

