

FLOW CHART

(กรณีมีการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมฯ)

ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติงาน
	ได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง	
-ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ -เจ้าหน้าที่พัสดุ -ผู้ขาย	กรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ใน ขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ	-ให้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถม พิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ ต่อหน่วยงานของรัฐ -เมื่อได้รับหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมฯ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระบบสารบรรณของ หน่วยงาน -เจ้าหน้าที่พัสดุเขียนหนังสือในระบบสารบรรณ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
-เจ้าหน้าที่พัสดุ -ผู้ขาย	ผู้ขายส่งมอบพัสดุ	-เจ้าหน้าที่พัสดुरับมอบพัสดุจากผู้ขายตามรายการ ใบสั่งซื้อ และของแถมตามหนังสือแสดงเจตนาในการ ให้ส่วนแถมฯ -ผู้ขายส่งมอบเอกสารใบส่งของ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุไว้ เป็นหลักฐาน
-คณะกรรมการตรวจรับ -เจ้าหน้าที่พัสดุ	ตรวจรับพัสดุ	-เจ้าหน้าที่พัสดุนำรายงานตรวจรับ -เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ ผู้ตรวจรับพัสดุ หากเห็นว่าพัสดุถูกต้องครบถ้วน จึง ลงนามในใบตรวจรับพัสดุ -กรณีมีของแถม ให้กรรมการตรวจรับพัสดุทำการ ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ (ของแถม) ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุน หรือส่วนอื่นนั้นด้วย -กรณีไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายทราบและดำเนินการให้ ถูกต้อง



ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติงาน
	สิ้นสุดตรวจรับพัสดุ	
-เจ้าหน้าที่พัสดุ	บันทึกคุมวัสดุ/รับพัสดุเข้าคลัง	-เจ้าหน้าที่พัสดุทำการลงบัญชีควบคุมวัสดุในทะเบียนคุมวัสดุ โดยแยกประเภทตามหมวดหมู่ของพัสดุ -กรณีมีส่วนแถมพิเศษ (ของแถม) ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม ให้ลงบัญชีควบคุมวัสดุนั้นด้วย
-เจ้าหน้าที่พัสดุ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	เสนออนุมัติ	-เจ้าหน้าที่พัสดुरวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาอนุมัติ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ
-เจ้าหน้าที่พัสดุ -งานการเงิน	คุมยอดเบิกจ่าย	-เจ้าหน้าที่พัสดुरวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านการตรวจสอบและลงนามแล้วจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ส่งงานการเงิน -งานการเงินคุมยอดเบิกจ่าย
-คณบดี/รองคณบดี -เจ้าหน้าที่พัสดุ	เสนออนุมัติ	-คณบดี/รองคณบดีพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย -เจ้าหน้าที่พัสดุสแกนเอกสารไว้ 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบย้อนหลัง



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๕ฟ



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนง
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น
ซึ่งภายหลังจากที่ได้เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการรับของบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว
แต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓)
และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ
ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พักตร์ของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางณานิ แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖