



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๒๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/ว ๐๔๒๒

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการคืนเงินเหลือจ่ายจากการยืมเงินทรองราชการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เรียน คณาจารย์ และบุคลากรทุกท่าน

ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๐๔๑๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ งานคลังและพัสดุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รับความเห็นชอบ แนวปฏิบัติการคืนเงินเหลือจ่ายจากการยืมเงินทรองราชการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แล้วนั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งดรับเงินสด ในการคืนเงินเหลือจ่ายจากการยืมเงินทรองราชการ
๒. ให้คืนเงินเหลือจ่ายจากการยืมเงินทรองราชการ ด้วยวิธีการโอนเงินเท่านั้น
โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้

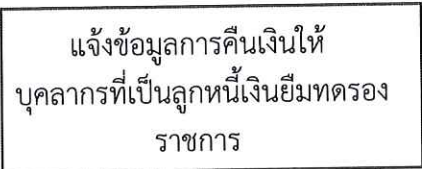
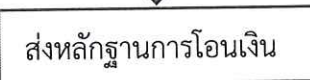
ในการนี้ งานคลังและพัสดุ จึงขอแจ้งให้บุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ขั้นตอน : การคืนเงินเหลือจ่ายจากการยืมเงินทดรองราชการ ด้วยวิธีการโอน
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
๑		งานการเงิน แจ้งรายละเอียดและจำนวนเงินที่ต้องส่งคืน พร้อมเลขที่บัญชีที่รับคืนเงินยืมให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินยืมทดรองราชการ ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้ ๑. Line ส่วนตัว ๒. โทรศัพท์มือถือส่วนตัว ๓. โทรศัพท์ภายใน
๒		บุคลากรที่ได้รับการแจ้งให้คืนเงิน ทำรายการโอนเงินตามจำนวนเงินและเลขที่บัญชีที่งานการเงินแจ้ง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากงานการเงิน
๓		บุคลากรที่ทำการโอนเงินเพื่อคืนเงินยืมแล้วให้ส่งสลิปการโอนเงินทันที โดยส่งไปที่ Line งานการเงิน ว.แพทย์ • กรณียังไม่ได้เพิ่มเพื่อน ให้ทำการเพิ่มเพื่อนด้วยการ Scan QR Code ตามภาพด้านล่างนี้
๔		งานการเงินตรวจสอบความถูกต้อง ว่าได้รับเงินครบถ้วนหรือไม่ และทำการโอนเงินเข้าบัญชีที่แจ้งหรือไม่ • กรณีดำเนินการถูกต้อง จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป • กรณีดำเนินการไม่ถูกต้อง เช่น โอนเงินไม่ครบตามจำนวนที่แจ้ง หรือโอนผิดบัญชี งานการเงินจะแจ้งข้อมูลกลับไปให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินยืมทดรองราชการอีกครั้ง เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป
๕		งานการเงินทำการออกใบสำคัญรับคืนเงินยืม แล้วส่งภาพถ่ายใบสำคัญรับเงินให้บุคลากรที่คืนเงินยืม ทาง Line และให้บุคลากรที่คืนเงินยืม มาลงชื่อรับใบสำคัญรับเงินฉบับจริงได้ที่งานการเงิน (นางสาวสุพัตรา สิทธิแสงชัย)

หมายเหตุ : รับเงินโอนภายในวันทำการเท่านั้น โดยไม่กำหนดเวลาโอน

: เจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา สิทธิแสงชัย โทรศัพท์ภายใน ๕๘๐๔

มือถือ ๐๘๒-๖๖๙-๘๒๒๓

: QR Code

