



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๒๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๕/๑ ๐๖๕๕

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน คณบดี

ตามที่ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งได้วางระเบียบให้ถือปฏิบัติ จำนวน ๑๓ ข้อ แต่เนื่องจากมีบางส่วนที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามระเบียบดังกล่าว จึงขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในส่วนที่ยังปฏิบัติไม่ครบถ้วน เพื่อจะได้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป ดังนี้

๑. (ข้อ ๕) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่เป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กรณี มีราชการจำเป็นเร่งด่วน ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

๒. (ข้อ ๙) การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน หากปฏิบัติเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

* ที่ผ่านมาให้หัวหน้ารับรอง ขอให้เปลี่ยนเป็นผู้ปฏิบัติงานรับรองเอง

๙.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

* ให้ทุกฝ่าย/งาน ที่ได้รับอนุมัติปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายบริหาร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น แล้วนำบันทึกรายงานผลการดำเนินงานแนบประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบตามเสนอมจะได้แจ้งเวียนบุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

(นายแพทย์ประวิ อัมพวัน)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(นายแพทย์วิวัฒน์ ศัลยกำธร)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๐

ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.... / วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๕/..... ลงวันที่..... งาน.....
ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับ

.....ใน
ระหว่างวันที่..... นั้น

ในการนี้ งาน..... ขอรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว โดยมี
รายละเอียดดังนี้

รายการที่อนุมัติให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	ผลการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)