



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๒๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๕/ ๐๑๖๖

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุมัติเงินยืมทรงรางวัล และติดตามทวงถามให้ผู้ยืมเงินคืนเงินยืม
ทรงรางวัล

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/ว๐๐๓๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ กองคลัง ชักซ้อมความเข้าใจ
เกี่ยวกับการอนุมัติเงินยืมทรงรางวัล และติดตามทวงถามให้ผู้ยืมเงินคืนเงินยืมทรงรางวัล เพื่อให้
การดำเนินการเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัย
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค
๐๕๑๖.๒/๕๖๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องแจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบของ
เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอวางระบบเพื่อ
ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันกับกองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การยืมเงินทรงรางวัลภายใน
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดังนี้

๑. การขออนุมัติเงินยืมเพื่อจ่ายในราชการ ผู้ยืมเงินต้องขอยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
๒. หากผู้ขอยืมเงินยังมีหนี้ค้างชำระ ให้ส่งใบสำคัญจ่ายและคืนเงินส่วนที่เหลือก่อน เจ้าหน้าที่
การเงิน จึงจะเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติเงินยืมครั้งต่อไป
๓. หากมีความจำเป็นต้องยืมเงินครั้งต่อไป โดยยังไม่ส่งใบสำคัญจ่ายและคืนเงินส่วนที่เหลือ
เจ้าหน้าที่การเงิน จะต้องเสนอความเห็นแก่ผู้มีอำนาจอนุมัติ ถึงสถานะหนี้ค้างชำระรายการ
เดิมที่มีหนี้ค้างค้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี หรือเฉพาะเรื่อง
เพื่อให้ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันก่อประโยชน์ต่อราชการเป็นสำคัญ
๔. วิทยาลัยฯ จะไม่อนุมัติให้ยืมเงินเพื่อจ่ายในราชการ หากมีการยืมเงินหลังจากดำเนินการ
โครงการ/กิจกรรม และการเดินทางไปราชการเสร็จสิ้นไปแล้ว
๕. การขออนุมัติเงินยืมเพื่อจ่ายในราชการ ต้องส่งเอกสารการขออนุมัติเงินยืมก่อนดำเนินการ
อย่างน้อย ๗ วันทำการ
๖. การขออนุมัติเงินยืมเพื่อจ่ายในราชการ จะต้องมีการใช้เงินที่สอดคล้องกับงบประมาณ
โครงการที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบตามเสนอจะได้แจ้งเวียนบุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป

(นางสาวจารุภรณ์ มุ่งหมาย)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นายแพทย์ประวิทย์ อัมพันธ์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒

(นายแพทย์ธีรรัตน์ ทรัพย์พิทักษ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เลขรับ..... ๒๐ 162
วันที่..... ๐4 ม.ค. 2562
เวลา..... 14.58

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๓๐๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/ว ๐๐๓๕

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุมัติเงินยืมทรองจ่ายราชการและติดตามทวงถามให้ผู้ยืมเงิน

คืนเงินยืมทรองราชการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ด้วยสำนักกฎหมายและนิติการ ได้บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๓๒๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุมัติเงินยืมทรองจ่ายราชการและติดตามทวงถามให้ผู้ยืมเงินทรองจ่ายราชการ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวรรคหนึ่งระบุว่า “ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๕๑๕.๒/๕๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ทำสัญญายืมเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ แล้วไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินและคืนเงินเหลือจ่ายให้ครบถ้วน ทำให้มียอดค้างชำระเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับความเสียหาย รายละเอียดดังปรากฏแนบ ๒ แผ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๐ และความเห็นของกระทรวงการคลัง หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.๐๕๑๕.๒/๕๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองคลัง จึงซ้อมความเข้าใจตามบันทึกข้อความวรรคหนึ่ง และวางระบบฯ ดังนี้

- ๑) หากผู้ขอยืมเงิน ยังมีหนี้เงินยืมค้างชำระ “ให้ใส่ใบบำรุงสำคัญจ่ายและคืนเงินส่วนที่เหลือก่อน” กองคลัง จึงจะเสนออนุมัติให้ยืมครั้งต่อไป
- ๒) ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องเสนอความเห็นแก่ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ถึงสถานะหนี้ค้างชำระ รายการเดิมด้วยสาเหตุใด เช่น ยืมทรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายพนักงาน ซึ่งจะต้องรอคำสั่ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา อนุมัติเป็นรายกรณี หรือเฉพาะเรื่อง เพื่อให้ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันก่อประโยชน์ต่อราชการเป็นสำคัญ
- ๓) หัวหน้าโครงการ /หัวหน้าส่วนราชการ /ผู้ขอยืม จะต้องมีการแผนการใช้จ่ายเงินยืมให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นระบบ ๆ เพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติราชการหยุดชะงัก

เรียน คณบดี
เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรัชชนันท์ แกะมา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

- ทอดคล้อง แจ้งว่าหนังสือซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหนี้สิน
อนุมัติเงินยืม ทรองจ่ายราชการ และติดตามทวงถาม
หนี้สินอันเนื่องมาจากการยืมเงินทรองจ่ายราชการ เพื่อให้เป็น
ไปตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑
พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติ
ในส่วนกองคลังกับกองคลังต่อไป

(นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

นายแพทย์ประวีร์ อัมพันธุ์
18 ม.ค. ๒๕๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เรื่อง: ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

กองคลัง
เลขที่รับ 12090
วันที่ 28 ธ.ค. 2561
เวลา 14.53 น.

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๖๐

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๗/๒๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุมัติให้ยืมเงินทรงพระราชการและการติดตามทวงถามให้ผู้ยืมเงินคืนเงินยืมทรงพระราชการ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๒/๕๖๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กรณีเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ทำสัญญายืมเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ แล้ว ไม่ส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายให้ครบถ้วนทำให้มียอดหนี้ค้างชำระ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับความเสียหาย

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สังกัดกองคลังเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงขอชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในขั้นตอนการอนุมัติให้ยืมเงินทรงพระราชการและการติดตามทวงถามให้ผู้ยืมเงินคืนเงินยืมทรงพระราชการดังนี้

๑. ขั้นตอนการอนุมัติสัญญายืมเงิน

เจ้าหน้าที่สังกัดกองคลังและผู้อำนวยการกองคลังจะต้องตรวจสอบก่อนว่าผู้ขอยืมเงินรายนั้นยังมีสัญญายืมเงินรายเก่าที่ยังส่งใช้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่าผู้ขอยืมเงินยังมีหนี้เงินยืมค้างชำระก็ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาให้อนุมัติเงินรายใหม่ ทั้งนี้ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๔ แต่หากมิได้ใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการดังกล่าวกลับตรวจสอบและเสนอความเห็นว่าการอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนั้นได้ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ พฤติการณ์ถือได้ว่าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย อาจมีความรับผิดชอบต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. ขั้นตอนการติดตามทวงถามผู้ทำสัญญายืมเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ได้นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกตัดหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืมไปให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาและระเบียบของทางราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกองคลังมีหน้าที่ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมที่ยังส่งใช้ไม่ครบถ้วนและรายงานให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบเพื่อสั่งการให้ทำหนังสือเรียกให้ผู้ยืมเงินชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดให้เป็นไปตามสัญญา ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๓ แต่หากเจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการกองคลังได้ปล่อยปละละเลยทำให้มีเงินยืมค้างชำระเป็นเวลานานหรือทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในฐานะหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญา ซึ่งล่วงเลยระยะเวลาตามที่ระเบียบของทางราชการกำหนดไว้นานแล้ว

รวมทั้งเมื่อเจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการกองคลังได้มีหนังสือรายงานผลการติดตามเร่งรัดส่งใช้คืนเงินยืมทรงพระราชการของผู้ยืมเงินที่ไม่ได้ส่งใช้คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญา ยืม โดยการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมเงินพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย

อุบลราชธานีขอใช้เงินยืมจนครบถ้วน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วย
อธิการบดีที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการเช่นว่านั้น ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๓ แต่ถ้าไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับขอใช้เงิน
ยืมครบถ้วน พฤติการณ์ถือได้ว่าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย
ได้รับความเสียหาย อาจมีความรับผิดชอบต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาซักซ้อมความเข้าใจและวางระบบการดำเนินงานเพื่อถือปฏิบัติใน
แนวทางเดียวกันต่อไป

(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

WB
๗/๖๕๔ ๐๖๓๗๕

เพื่อรับทราบ ๑๖/๖๕๔
๑๖/๖๕๔ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕
๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕
๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕
๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕

๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕
(นายรัชชนันท์ แกะมา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕

๐๖๓๗๕
- ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕
๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕
๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕
๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕
๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕
๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕ ๐๖๓๗๕

(นายบัณฑิต พิทักษ์อุบล)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน