

กระบวนการ การดำเนินการจัดโครงการนักศึกษา
วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการจัดโครงการนอกหลักสูตรให้กับนักศึกษา

ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน/กรอบเวลา	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัววัด/เป้าหมาย	ผู้เกี่ยวข้อง
นักศึกษา / คณะกรรมการงานพัฒนานักศึกษา	ให้คำปรึกษา/แนะนำ, บริการเอกสาร/ข้อมูล เสนอโครงการ/กิจกรรม ผู้บริหารพิจารณา/อนุมัติ ขออนุมัติจัดทำ/ยืมเงิน จัดทำโครงการ / กิจกรรม บันทึกนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย ตรวจสอบ/อนุมัติการเบิกจ่าย รายงานการประเมินผลโครงการ	นักศึกษา/งานพัฒนา นศ.ได้เสนอโครงการ นักศึกษาได้หน่วยกิจกรรม ปิดโครงการ		
ระบบทรานสคิปกิจกรรม				