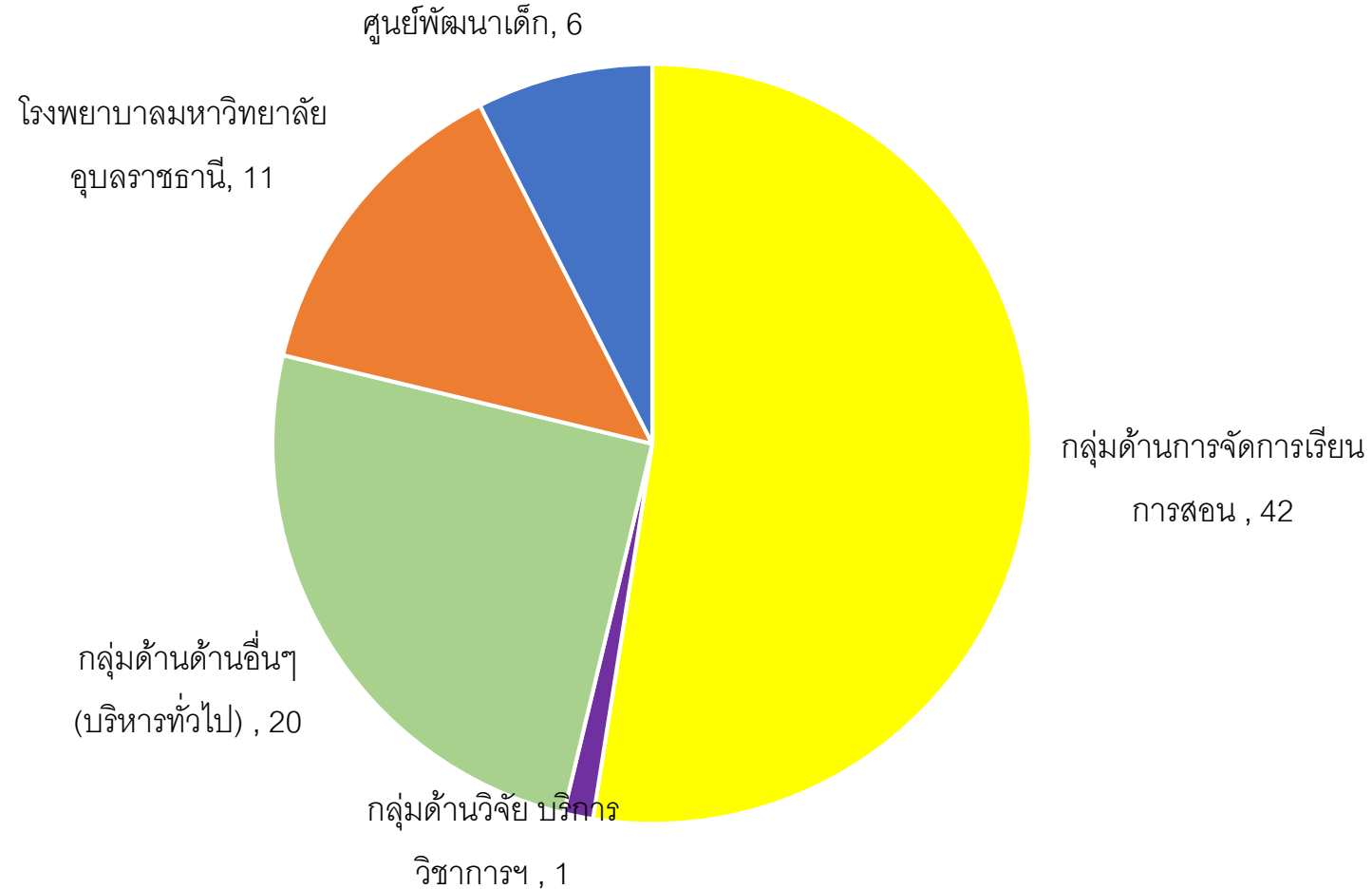


ผลการสำรวจการจัดการความรู้หน่วยงาน  
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

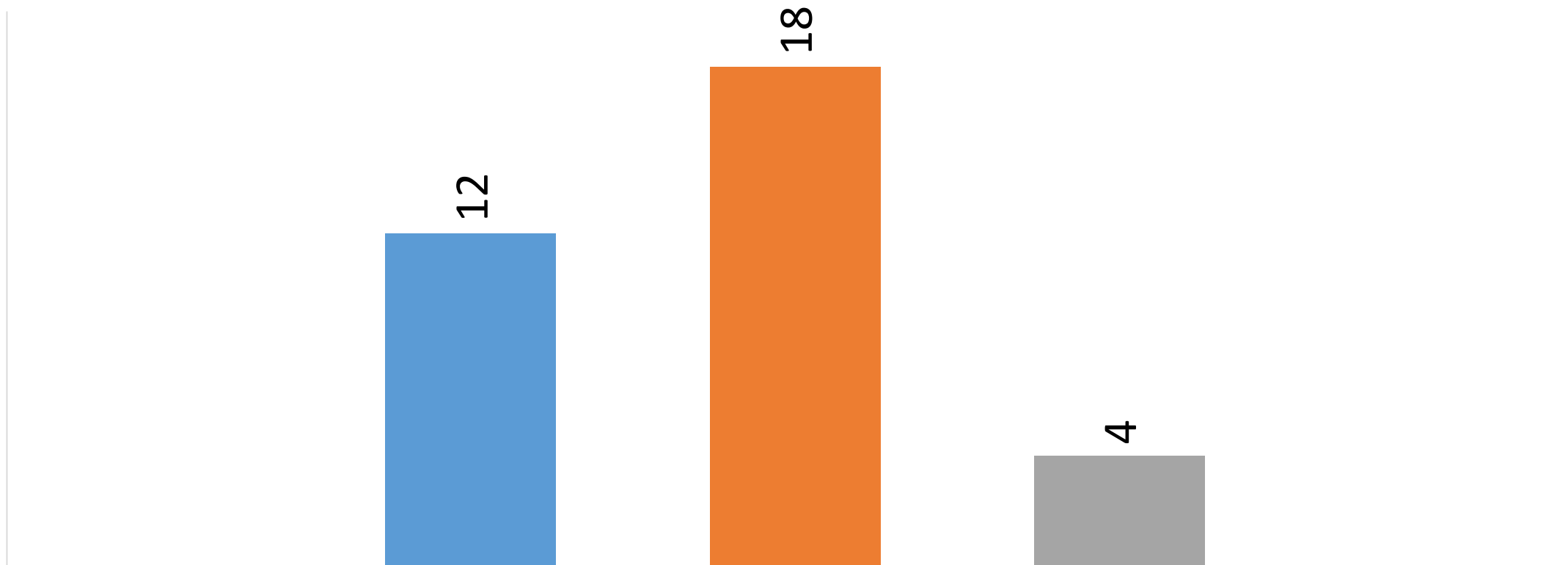
# (1) การแบ่งกลุ่มของบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม (จำนวนคน)

การแบ่งกลุ่มบุคลากรตามพันธกิจ/ภารกิจของหน่วยงานภายใน



## (2) ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ (KM)

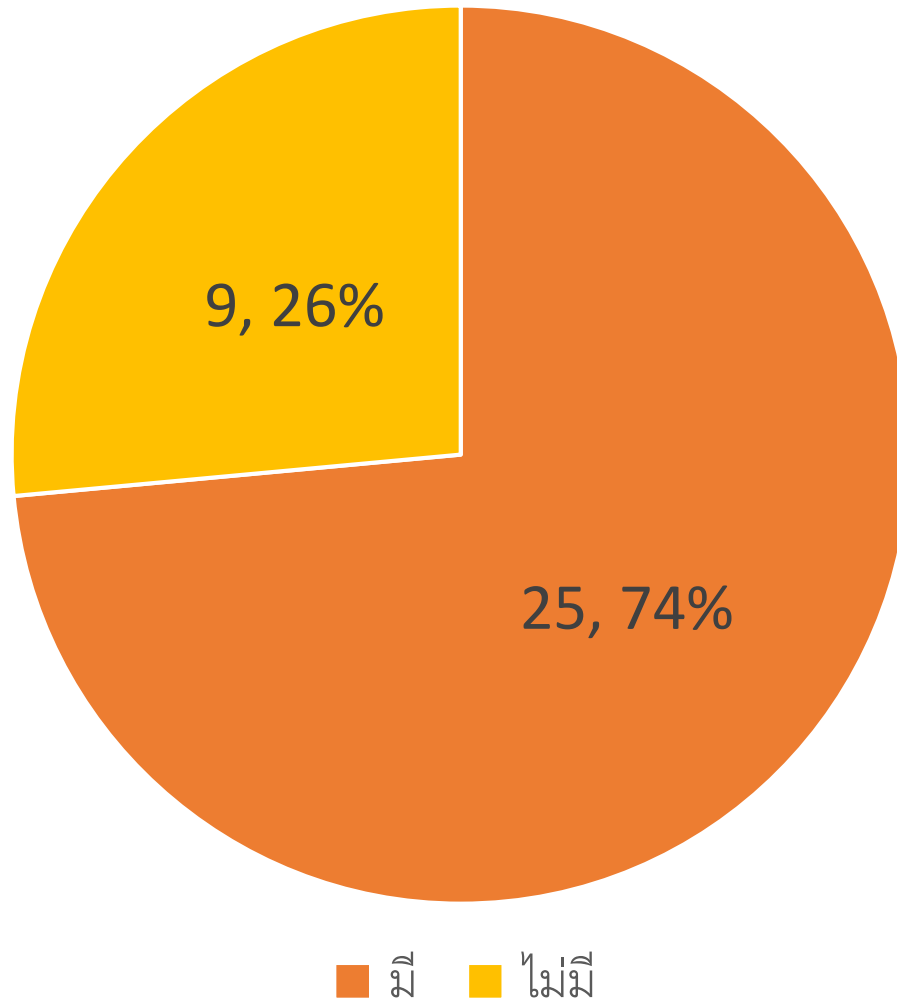
■ เข้าใจ (35.5%)   ■ ไม่แน่ใจ 52.9%)   ■ ไม่เข้าใจ (11.8%)



จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 35 คน

### (3/1) ผลการสำรวจ

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) หรือไม่



## (3/2) กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ที่วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการ

ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา จัดทำแนวทาง/แก้ปัญหา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย/  
ตัวชี้วัดของหน่วยงาน/องค์กร (56%)

14

เล่า/แบ่งปันประสบการณ์. ทั้งความสำเร็จ/ความผิดพลาด (44%)

11

จัดอบรม/ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ โดยวิทยากรภายในหน่วยงาน (60%)

15

สอบถาม เรียนรู้จากหัวหน้า/ผู้ร่วมงาน/ดูงาน (48%)

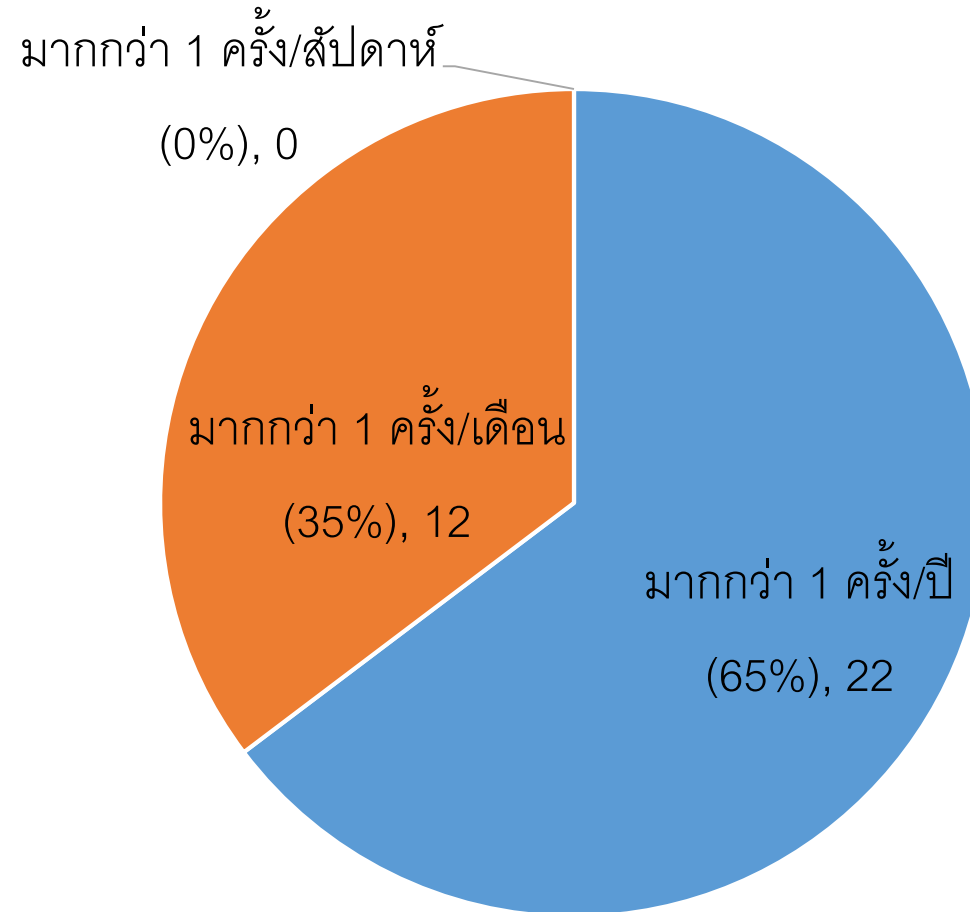
12

ศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่างๆ เช่น website เอกสาร/ตำรา วิทยากร  
ภายนอก การอบรม (68%)

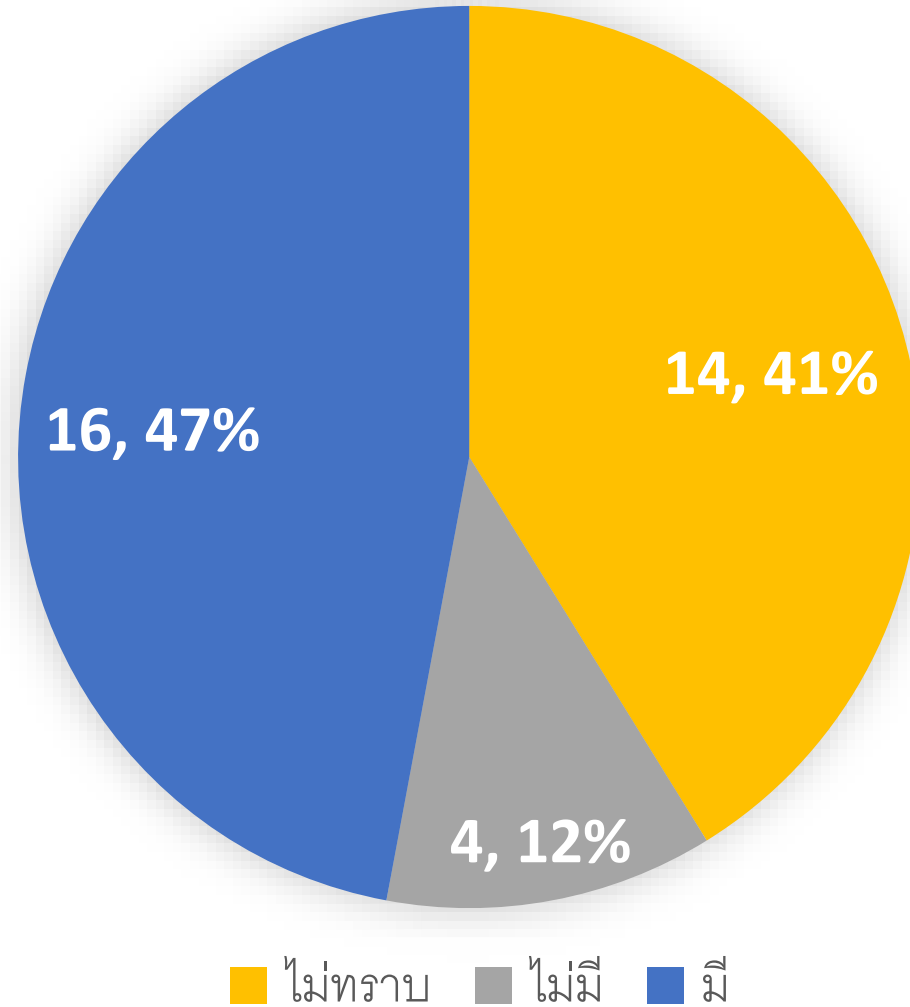
17

0 2 4 6 8 10 12 14 16 18

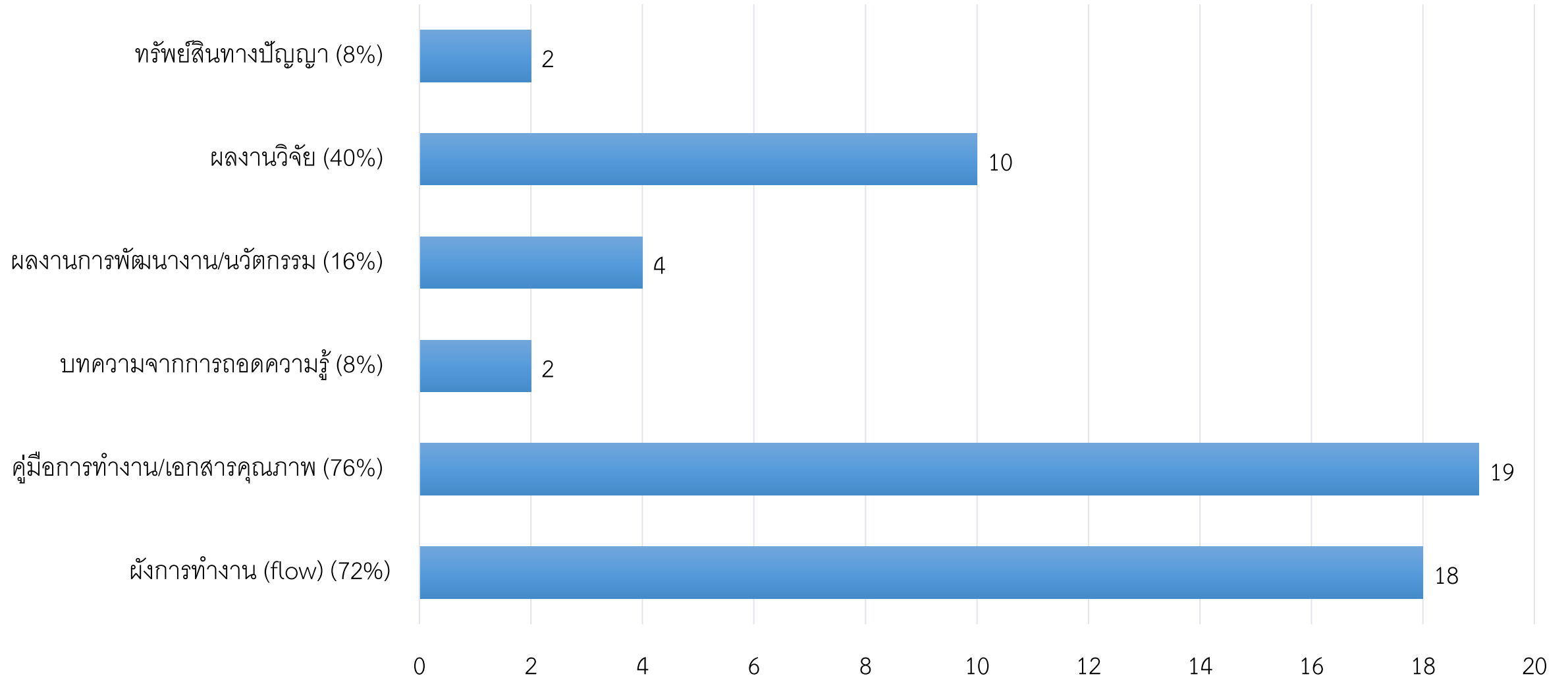
## (4) กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) (ข้อ 3/1) เกิดขึ้นบ่อยเพียงใด



# (5/1) ผลสำรวจสินทรัพย์ความรู้ (knowledge asset) ที่วิทยาลัยฯ สร้างขึ้น

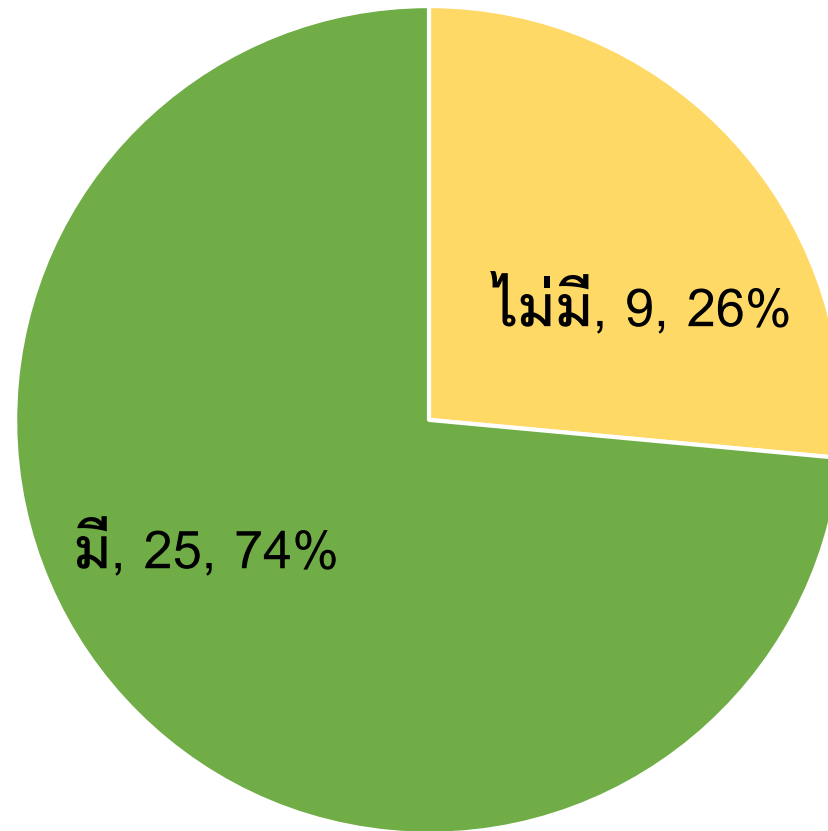


## (5/2) ผลสำรวจสินทรัพย์ความรู้ (knowledge asset) ที่วิทยาลัยฯ สร้างขึ้น

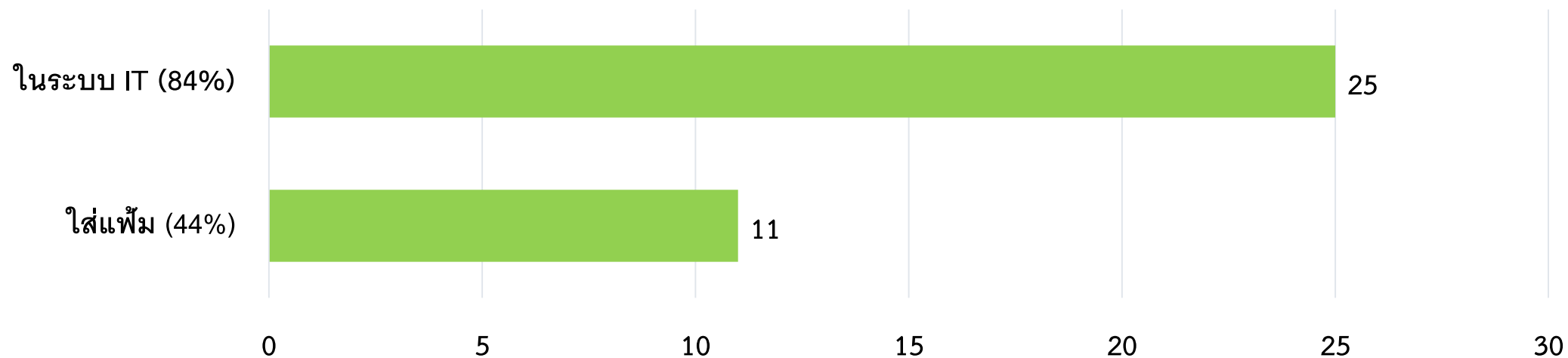




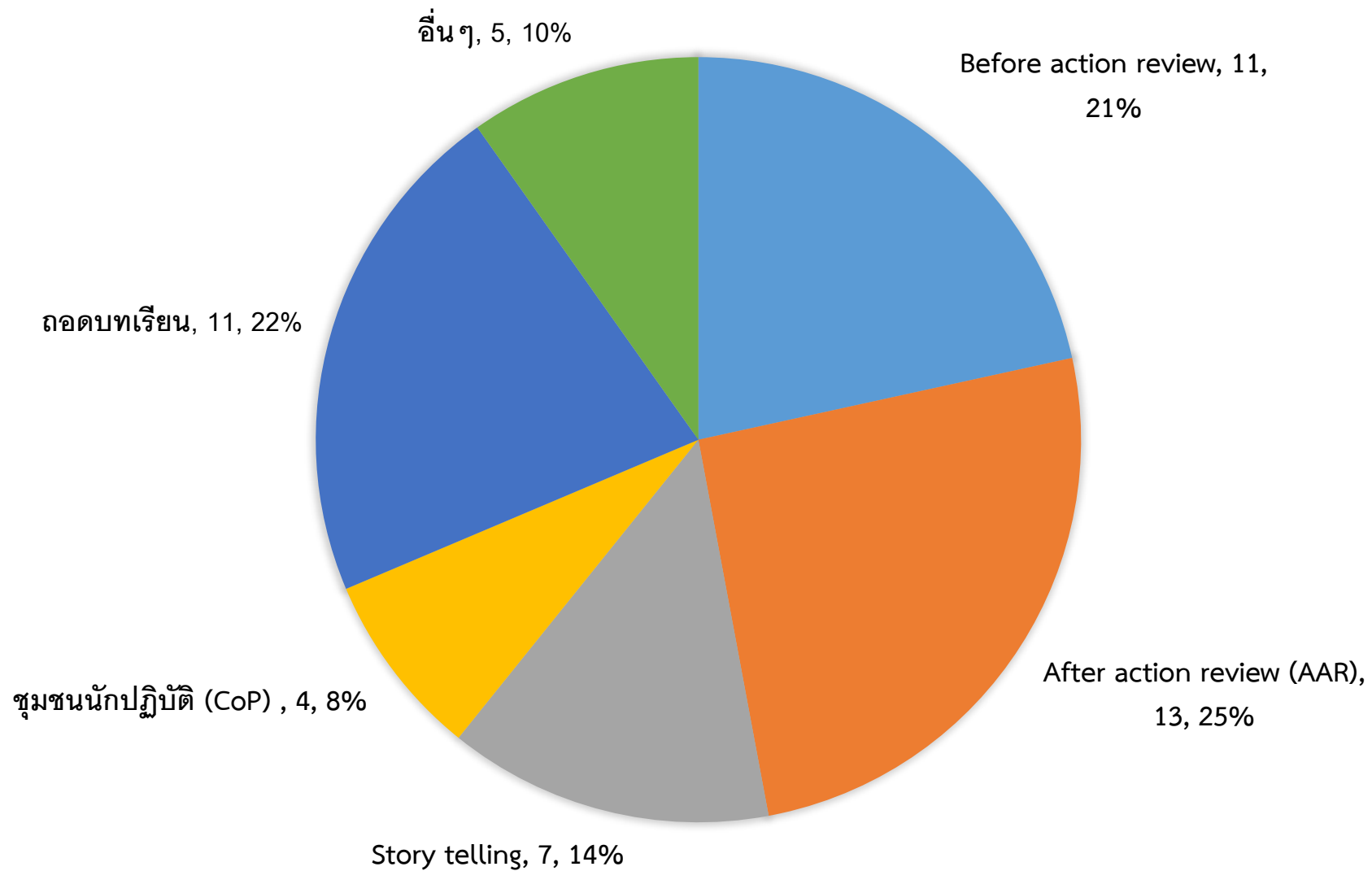
## (6/1) ผลการสำรวจการจัดเก็บความรู้ให้พร้อมใช้



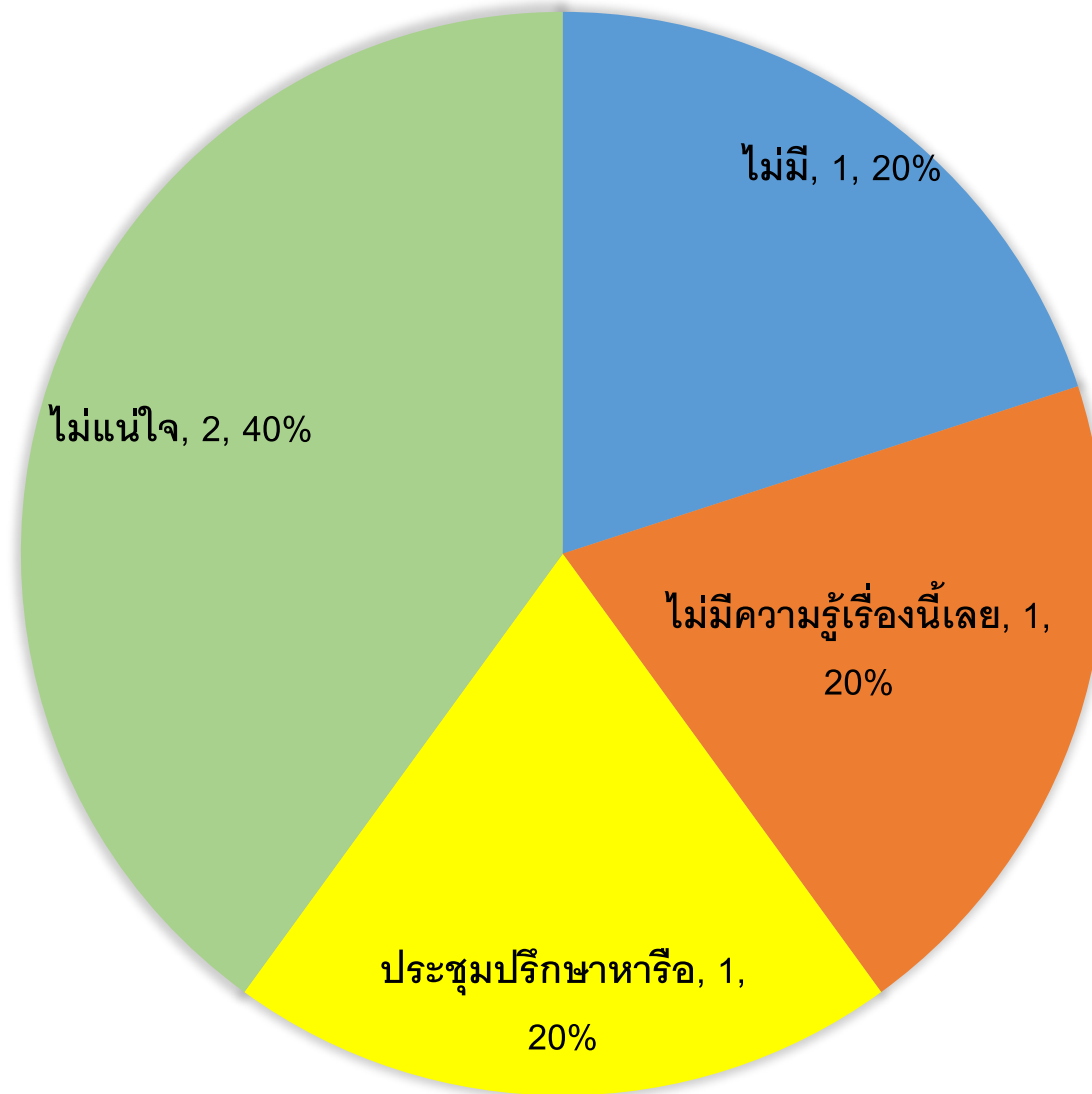
## (6/2) ผลการสำรวจการจัดเก็บความรู้ให้พร้อมใช้ (กรณีมี)



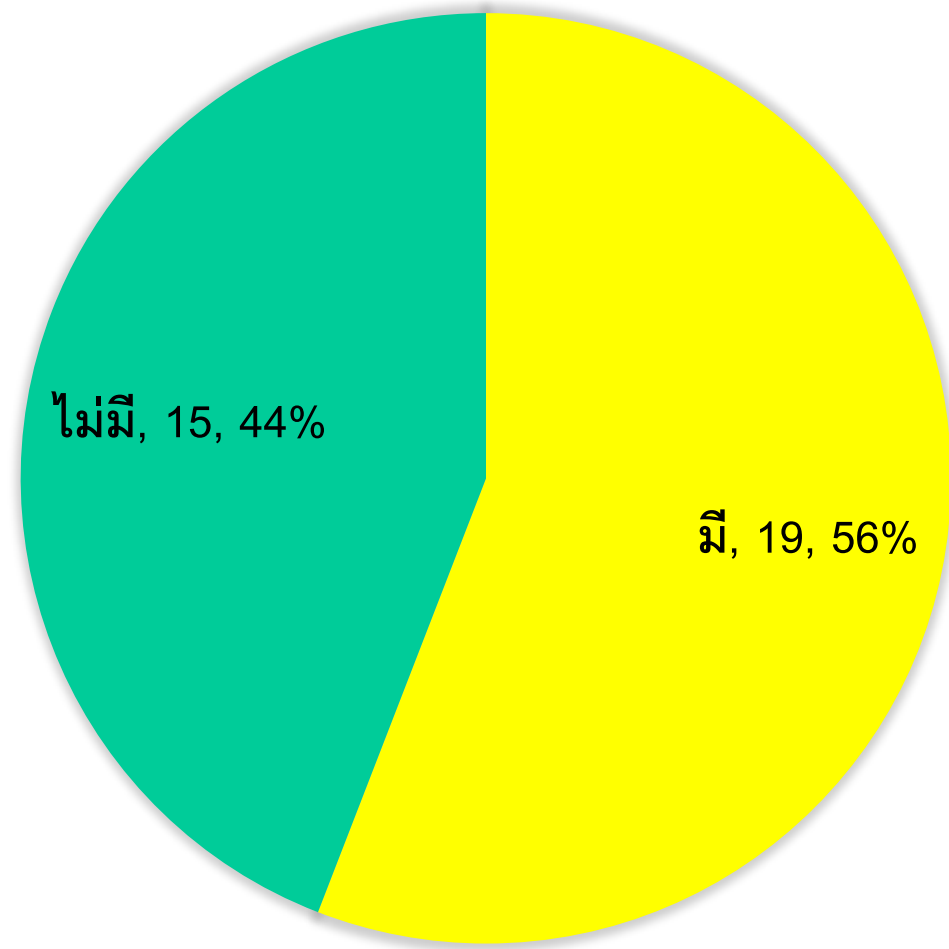
(7/1) ผลการสำรวจเครื่องมือการจัดการความรู้ที่ท่านใช้ในหน่วยงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)



## (7/2) ผลการสำรวจเครื่องมือการจัดการความรู้ (อื่นๆ)



## (8) ผลการสำรวจหน่วยงานมีผู้รับผิดชอบในการจัดการความรู้หรือไม่



# (9) ผลการสำรวจปัญหา/อุปสรรคในการจัดการความรู้

ขาดความรู้ความเข้าใจ	ขาดทิศทางการบริหารที่เป็นระบบ	ไม่มีเวลา	การจัดการข้อมูลไม่ชัดเจน	อื่นๆ
ไม่เชื่อว่าจัดการด้วยวิธีใด	ขาดการทำงานต่อเนื่อง	เวลา	ความต่อเนื่องและครอบคลุม	ไม่มี
ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้ว่าคืออะไร ทำแบบไหนถึงเรียกว่าการจัดการความรู้ วิธีที่ถูกต้องของการจัดการความรู้ต้องทำอะไร	ความชัดเจนและทิศทางที่จะพัฒนา	เวลาไม่ตรงกัน	การมีข้อมูลพร้อมใช้งานในสถานการณ์ที่จำเป็น	ขาดผู้รับผิดชอบงานKM และระบบพี่เลี้ยงที่ดีในการสอนงานเช่น งานวิจัย และการขอตำแหน่งวิชาการ
ยังไม่ทราบวิธีการในการจัดการความรู้	ขาดผู้รับผิดชอบหลักและการเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	เวลาในการจัด เนื่องจากเป็นหน่วยให้บริการเลี้ยงเด็ก ครูบุคลากรจึงไม่ค่อยมีเวลาว่าง	บุคลากรให้ความสำคัญน้อยมาก	ความเป็นหนึ่งเดียว
ไม่มีความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ที่แท้จริง		เวลาว่างไม่ตรงกัน	ความต่อเนื่อง ผู้ถ่ายทอด	ไม่มี
ยังไม่เข้าใจและยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้		เนื่องด้วยการมีบุคลากรในสังกัดที่ต้องหมุนเวียน อัตรากำลังปฏิบัติงานให้บริการทางการแพทย์ ในแต่ละสัปดาห์ จึงส่งผลให้การจัดการความรู้ในหน่วยงานมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา	การจัดการความรู้คือความรู้ในหน่วยงานที่แท้จริง แต่ยังมีกรเอาจากหน่วยงานภายนอกเข้ามา	ไม่ทราบ
ความรู้ความเข้าใจ KM ยังน้อย		ภาระงานมาก ค่อนข้างมีเวลาน้อย ในการจัดการความรู้ให้เป็นระบบระเบียบ	เนื่องจากเราอยู่ในช่วงยุคข้อมูลข่าวสารล้น จนไม่มีปัญหา เรื่องข้อมูล แต่มีปัญห เรื่องการตัดออกมากกว่า	ไม่มีผู้ทำ
ยังไม่เข้าใจกระบวนการทำ KM ที่ถูกต้อง			ไม่มีกิจกรรม KM ถอดบทเรียน	ขาดการสื่อสารที่ดี
			ยังไม่มีจัดการข้อมูลและแผนการทบทวนอย่างชัดเจน	
			ยังทำไม่เป็นระบบ	

# (10) ความต้องการช่วยเหลือจากองค์กรเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้

สนับสนุนความรู้ความเข้าใจ	สร้างทิศทางกระบวนการที่เป็นระบบ	ด้านเวลา	ด้านการจัดการข้อมูล	อื่นๆ
คำแนะนำ หรืออธิบายว่าการจัดการความรู้คืออะไร ทำแบบไหนถึงเรียกว่าการจัดการความรู้ และวิธีต่างๆในการทำ KM แบบไหน	มีทีมเข้ามาช่วยเหลือ เพื่อช่วยให้คำแนะนำในการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ลดภาระงานโดยเฉพาะการประชุมที่ใช้เวลานาน	มีการแลกเปลี่ยน KM ให้สม่ำเสมอและมีระบบที่เลี้ยงหรือบดดีในการปรึกษางานวิจัย วิชาการให้กับบุคลากรใหม่	งบประมาณ
การสนับสนุนการจัดการความรู้ที่จะช่วยส่งเสริมศักยภาพบุคลากรและการบรรลุวิสัยทัศน์	สร้างแรงบันดาลใจในการจัด และอบรม	บุคลากรไม่เพียงพอ	สัมมนา	ไม่แน่ใจ
จัดอบรมวิธีการในการจัดการความรู้	มอบหมายหน้าที่หรือทำระบบการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม	สร้างความรู้ความเข้าใจอย่างทั่วถึง ด้วยวิธีที่หลากหลายนอกจากการจัดประชุม onsite เนื่องจากบางหน่วยงานย่อย ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากภาระงานบริการ	ปัญหามีหลากหลาย ต้องมีคนมารวบรวมปัญหา	งบประมาณ
จัดสัมมนา	จัดตั้งทีม	การจัดสรรเวลาที่มีความเหมาะสม หรือการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานย่อยเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดการความรู้ให้มีความต่อเนื่อง	ให้มีการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานที่แท้จริง	อยากให้มีการปรึกษา
การอบรมและจัด workshop เพื่อให้เข้าใจ KM มากยิ่งขึ้น	จัดให้มีกิจกรรม KM ตลอดเวลา		มีการจัดการที่เป็นระบบ ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ km	
สร้างความเข้าใจและชี้ให้เห็นความสำคัญ	นโยบายจากผู้บริหารสู่การปฏิบัติ		มีผู้จัดการคลังเอกสารให้ หรือให้ความรู้ เอกสารหรือข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลที่ควรนำมาจัดการความรู้หรือไม่ อย่างไร	
ประชุมหารือบุคลากร เลือกประเด็นที่อยากพัฒนา ค่อยๆจัดและประเมินผลไปเรื่อยๆตามปีงบประมาณ	มีกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ทุกคนเข้าใจแนวทางในการจัดทำ KM			