

กระบวนการ : การจัดทำตารางเรียน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน

ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน/กรอบเวลา		ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผู้เกี่ยวข้อง	
แผนการศึกษา ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1-4	เริ่มต้น จัดทำรายวิชาที่เปิดสอนตาม แผนการเรียน ตรวจสอบรายวิชาที่ เปิดสอนตามแผนการ พิจารณา ประธานรายวิชา/ ผู้ประสานงานรายวิชา/ อาจารย์ผู้สอน จัดทำร่างตารางเรียน พิจารณาร่างตารางเรียน แจ้งตารางเรียนประธานรายวิชา/ ผู้ประสานงานรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน เสนอคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยฯ แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนไป งานทะเบียนและประมวลผล A		1 วัน	จำนวนรายวิชา ที่เปิดสอน	การจัดทำตาราง เรียนถูกต้องและ เป็นไปตามปฏิทิน การศึกษาของ มหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
	1 วัน			ประธานหลักสูตร		
	1 ชั่วโมง	รายวิชาแต่ละ รายวิชา มี ประธาน รายวิชา/ ผู้ประสานงาน รายวิชา/ อาจารย์ผู้สอน		คณะกรรมการ บริหารกลุ่มวิชา		
	2 วัน	ร่างตารางเรียน		นักวิชาการศึกษา		
	1 วัน			คณะกรรมการ บริหารกลุ่มวิชา		
	1 วัน	ตารางเรียน		นักวิชาการศึกษา		
	30 นาที			รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ		
	1 ชั่วโมง			ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		

ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน/กรอบเวลา	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผู้เกี่ยวข้อง
	A ↓ บันทึกตารางเรียน ในระบบ www.reg.ubu.ac.th ↓ ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ในระบบwww.reg.ubu.ac.th ↓ จบการทำงาน ← ไม่ถูกต้อง ↓ ถูกต้อง	1 วัน บันทึกตารางเรียน ในระบบ www.reg.ubu.ac.th 3 วัน		นักวิชาการศึกษา งานทะเบียนและ ประมวล