

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๕

วันพฤหัสบดี ที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

ห้อง CMP ๔๑๒ ชั้น ๔ และ CMP ๓๑๖ ชั้น ๓ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ม.อุบลราชธานี

รายนามผู้มาประชุม

๑. อ.มินตรา สารระักษ์	ประธานกรรมการ
๒. อ.ปณิตตา สุขุมาลัย	กรรมการ
๓. อ.สง่า ทับทิมหิน	กรรมการ
๔. อ.ฐิติรัช งานฉมัง	กรรมการ
๕. อ.ลักษณะณีย์ บุญขาว	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	กรรมการ	ติดภารกิจประชุมกับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. อ.พลากร สืบสำราญ	กรรมการ	ติดภารกิจประชุมคณะกรรมการบริการ วิชาการ ของ ม.อุบลฯ
๓. น.ส.ณัฐญา มีชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ	ติดภารกิจแก้ไขหลักสูตรฯ ส่งสกอ.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อ.จินตนา ศิริบุรณ์พิพัฒนา	อาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๒. อ.นิยม จันทน์นวล	อาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๓. อ.พจนาภา วงษาพรหม	อาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๔. อ.สมเจตน์ ทองดำ	อาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๕. อ.ทักษิณ พิมพ์ภักดิ์	อาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ผู้นำเสนอ : อ.มินตรา สารระักษ์ ประธาน

๑.๑ การคิดตัวชี้วัดพื้นฐานก่อนที่มีสิทธิ์เข้าไปพิจารณาเกณฑ์ ๘๐ : ๒๐ ในรอบการ
ประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ของสายวิชาการ

จากการเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ และ รองคณบดีฝ่ายวางแผน
และทรัพยากรมนุษย์ ได้ข้อสรุป ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑) การส่งงานเกี่ยวกับเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๑.๑ การส่ง ประมวลรายวิชา มคอ.๓ มคอ.๕ และ มคอ.๗ ตามกำหนดเวลาทำงาน
วิชาการทำหนังสือแจ้งเวียน

๑.๒ การประชุมวิพากษ์ข้อสอบ ทูกรายวิชาจะต้องมีการวิพากษ์ข้อสอบ โดยจะต้อง
แจ้งงานวิชาการ เพื่อกำหนดวันวิพากษ์ข้อสอบ และต้องมี อ.เข้าร่วมวิพากษ์
ข้อสอบอย่างน้อย ๓ คน

๑.๓ การส่งผลการเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา

๑.๔ การส่งข้อสอบให้ประธานรายวิชาให้ทันตามกำหนดในวันวิพากษ์ข้อสอบ

๑.๕ การเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาในการจัดการเรียนการสอน ให้แจ้งงานวิชาการ
ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบฟอร์มที่งานวิชาการ

๑.๖ การคุมสอบตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง ถ้าเข้าคุมสอบไม่ได้ต้องมีการแจ้งขอเปลี่ยน
กรรมการคุมสอบ ตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยฯ
กำหนด

๒) การเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น ประกอบด้วย

๒.๑ การทำแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานประจำปี

๒.๒ งานสถาปนาวิทยาลัย /การประชุมวิชาการที่จัดขึ้นโดยวิทยาลัย

๒.๓ การอบรมจริยธรรม

๒.๔ กิจกรรมวันมหิดล (๒๔ กันยายน ของทุกปี)

๒.๕ วันขึ้นปีใหม่

๒.๖ งานทำบุญ อ.ใหญ่

ที่ประชุม เสนอ ควรมีการกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้จะต้อง
แจ้งเป็นแผนประจำปีที่ชัดเจน

๓) การลงชื่อเข้า-ออกทำงานในวันจันทร์ – ศุกร์ แนวปฏิบัติ

๓.๑ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จะเก็บสมุดลงชื่อทุกวันในตอนเย็น (ทั้งนี้งาน HR จะต้อง
แจ้งเวลาในการเก็บสมุดลงชื่อ) ในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรข้างนอก ให้แจ้ง หัวหน้า
กลุ่มวิชาเพื่อลงชื่อรับรอง

๓.๒ ในกรณีลาป่วย ลากิจ ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มวิชา และในวันที่มาทำงานวันแรก
จะต้องยื่นใบลาทุกครั้ง

เกณฑ์การหักคะแนน

๑. สำหรับประเด็นข้อ ๑ หากไม่ปฏิบัติตาม จะมีการตัดแต้มสำหรับอาจารย์ที่ไม่ปฏิบัติตาม ครั้ง
ละ ๑ แต้ม

๒. สำหรับประเด็นข้อ ๒ และ ๓ งาน HR จะไปกำหนดเกณฑ์การหักคะแนนอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ และขอฝากประเด็น เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. งาน HR จะต้องแจ้งเวลาในการเก็บสมุดลงชื่อแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒. สรุปเกณฑ์ในการหักคะแนนในประเด็นที่ ๒ และ ๓ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓. ใบลงชื่อควรจัดทำเป็นใบรายวัน ไม่ต้องเย็บเล่ม และควรจัดเก็บในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. เกณฑ์พื้นฐานในการนำไปคิดตัวชี้วัดพื้นฐานก่อนที่จะมีสิทธิ์เข้าไปพิจารณาเกณฑ์ ๘๐ :

๒๐ นั้น หากไม่ผ่านเกณฑ์จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน นั้น ที่ประชุมไม่เห็นด้วย ควรตัดเป็นแต้มไป

๑.๒ รายงานความคืบหน้าในการนิเทศงานนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔

๑.๒.๑ กลุ่มสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔)

ผู้นำเสนอ อ.ปณิตตา สุขุมาลัย

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม รับทราบ และฝากอ.นิเทศงาน นศ.ในกลุ่มสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๒ ตามแหล่งฝึกกับ อ.พีเลี้ยงเพื่อที่จะได้กำหนดวันในการเชิญ อ.พีเลี้ยงมาประชุมร่วมกันภายใน ๑ สัปดาห์ หลังวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ข้อมูลอีกครั้ง ทั้งนี้ นศ.มาประชุมเพื่อนำเสนอผลการไปนิเทศ คือวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๑.๒.๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้นำเสนอ อ.สง่า ทับทิมหิน

มีนศ. ๕๓ คนที่ไปฝึกงาน ได้รับการนิเทศแล้ว ๕๒ คน และได้รับการนิเทศทางโทรศัพท์ ๑ ราย คือ นศ.ไปฝึกงานที่เทศบาลนครเชียงใหม่ เเท่าที่ไปนิเทศ นศ.มาพบว่าส่วนใหญ่ ๒๙ แหล่งไม่น่าจะมีปัญหาใด ๆ ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะจากอ.พีเลี้ยง และแหล่งฝึก สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- ๑) ระยะเวลาในการฝึก ควรปรับเป็น ๓ - ๔ เดือนได้หรือไม่ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการทำงาน บางแหล่งฝึก หากฝึกงาน ๓ เดือนขึ้นไปจะมีค่าตอบแทนให้ บางแหล่งฝึก เสนอให้ทำสหกิจศึกษาด้วย แต่นศ.จะต้องมาฝึกงาน ๑ ภาคการศึกษา คือ ประมาณ ๔ เดือน
- ๒) ในการนำเสนอผลการไปฝึกงานของ นศ. เสนอว่าควรให้ นศ.ทุกชั้นปีเข้าร่วมรับฟัง เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการฝึกงานในอนาคต
- ๓) ควรจะให้ นศ.เรียนรู้แนวทางการสอบเป็นผู้ควบคุมระบบมาด้วย เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการสอบให้ นศ. ทั้งนี้อาจเชิญ เอกชัย แวงวรรณ ซึ่งเป็นบัณฑิตของเรา ได้ผ่านการสอบเป็นผู้ควบคุมระบบมาแล้ว ทั้ง ๓ ใบ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่น้อง ๆ
- ๔) แผนการฝึกงาน หรือกรอบการฝึกงานค่อนข้างหลากหลาย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มหลัก คือ ๑) เทศบาล ๒) โรงพยาบาล ๓) กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กรอบงานกำหนดไว้กว้าง ๑๓ ประเด็น ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของแหล่งฝึกพิจารณาตามความเหมาะสม ดังนั้นแผนการฝึกงานของนศ.ในแต่ละคนจึงแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละแหล่งฝึก เช่น เทศบาลก็จะมีกรณีเวียน นศ.ไปฝึกตามหน่วยงานต่าง ๆ โรงพยาบาลก็จะให้เรียนรู้ในทุก ๆ เรื่อง ส่วนกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ให้เรียนรู้ในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- ๕) บางแหล่งฝึก แนะนำว่าโครงการฝึกงานของ นศ.บางแหล่งไม่ตรงกับความต้องการของแหล่งฝึกนั้น ๆ ทั้งนี้ได้ให้ นศ.ปรึกษากับอ.ที่ปรึกษาในแต่ละแหล่งฝึก เพื่อให้ นศ.ไปปรึกษากับอ.พีเลี้ยง เพื่อให้โครงการตอบสนองกับความต้องการของแหล่งฝึก บางแห่งก็มีปัญหาเรื่องงบประมาณ
- ๖) บางแหล่งฝึก แนะนำเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของนศ. เช่น Excel Ms-word ซึ่งเป็นโปรแกรมพื้นฐาน แต่นศ.ยังไม่มี ความเชี่ยวชาญ

๗) รายละเอียดแหล่งฝึก ครอบคลุมตามประเด็น

ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. บางส่วนยังได้เรียนรู้ เช่น การตรวจจุลินทรีย์ในน้ำเสียโดยกล้องจุลทรรศน์ เนื่องจากวิทยาลัยมีกล้องจุลทรรศน์ เป็นจำนวนมาก สามารถนำมาปรับสอนให้ นศ.ของเราเป็นพิเศษได้ , การทดสอบ jar test ซึ่งได้เรียนเฉพาะทฤษฎี แต่ยังไม่เคยปฏิบัติ ซึ่งมีแหล่งที่สามารถเรียนรู้ ได้คือ บ่อบำบัด ของ.ม.อุบลฯ
๒. งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนการจัดทำโครงการ ขึ้นอยู่กับว่าสอดคล้องกับความต้องการของ แหล่งฝึกหรือไม่
๓. เนื้อหาวิชา ในภาคอุตสาหกรรม ควรเพิ่มเติมกฎหมายอุตสาหกรรม ให้มากขึ้น
๔. การแนะนำ นศ. การนิเทศ นศ.ส่วนใหญ่จะใช้โทรศัพท์แนะนำ พบว่า นศ.ส่วนใหญ่แก้ไขปัญหาเองไม่ได้ และไม่กล้าโทรเข้ามาปรึกษากับ อ. ทั้งนี้ได้แจ้งเบอร์ติดต่อไว้ในคู่มือการฝึกงานแล้ว
๕. ความมั่นใจ กล้าคิดกล้าทำ บางที่ได้ฝึกให้ นศ.เป็นวิทยากร
๖. อ.นิเทศ มีปัญหาเรื่องระยะทางในการนิเทศ จะพยายามตีกรอบแหล่งฝึกงาน ให้มีระยะทางใกล้เคียงกันให้มากขึ้น
๗. ความปลอดภัยในการเดินทางไปฝึกงาน เช่น โรงงานในป่าอ้อย ที่โคราช น่าจะเป็นห่วง นศ. อาจารย์จึงควรพิจารณาความเหมาะสมของแหล่งฝึกก่อนส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ฝึกงานไป
๘. พฤติกรรมการปฏิบัติตัวของ นศ.ส่วนใหญ่ได้รับคำชม

มติที่ประชุม รับทราบ และที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้อาจารย์สง่า ทับทิมหิน จัดทำโครงการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับนศ.ชั้นปีที่ ๔ ทุกคน
๒. การเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายอุตสาหกรรมให้นำมาพิจารณาในช่วงที่มีการนำเสนอประมวลรายวิชาว่าจะสามารถแทรกลงไปใรรายวิชาใดได้บ้าง
๓. เสนอให้อ.สมเจตน์ ทองดำ ทดลองเปิดกลุ่มทาง Facebook ระยะเวลา ๑ เดือน ในช่วงระยะเวลาฝึกงาน เพื่อปรึกษาหารือกันในเรื่องการฝึกงานโดยเฉพาะ หรือ อาจจะทำกลุ่ม อ.เพื่อให้คำปรึกษาแก่นศ. ทั้งนี้ในรายละเอียดให้แต่ละกลุ่มไปหาแนวทางอีกครั้ง
๔. การหาแหล่งฝึกงานของ นศ.ในปีถัดไป ให้ อ.ในแต่ละกลุ่มสาขา ตรวจสอบและคัดกรองเบื้องต้นในเรื่องหน่วยงาน ความปลอดภัย ระยะทาง ก่อนที่จะส่งหนังสือขอให้นศ.ฝึกงาน

ผู้นำเสนอ : อ.มินตรา สารรักษ์ ประธาน

๑.๓ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

สืบเนื่องจากจำนวนการรับนศ.เข้าศึกษาในหลักสูตรไม่เป็นไปตามแผนการรับ นศ. กลุ่มวิชาจึงได้มอบหมาย อ.นิยม จันทร์นวล เขียนโครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณในการสนับสนุน เป็นเงินจำนวน ๕๐,๔๕๐.-บาท แต่ได้รับการพิจารณาจำนวน ๒๐๐๐๐.-บาท ทั้งนี้กำหนดให้ทำเฉพาะ แผ่นพับ CD วิดีทัศน์ ไวนิล เท่านั้น เพื่อให้การรับ นศ.เป็นไปตามแผน และเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกจริง ๆ จึงให้อ.นิยม ปรับลดการจัดทำ แผ่นพับ CD วิดีทัศน์ ไวนิล ลง และให้เขียนโครงการโดยให้มีอาจารย์ร่วมออก

ประชาสัมพันธ์ ตามสถานศึกษาด้วย โดยเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับ อ.ที่จะเข้าร่วม ปชส. โดยทั้งนี้จะต้อง มี อ.ผู้ใหญ่เข้าร่วมประชาสัมพันธ์ด้วยทุกครั้ง ไม่ใช่ให้ อ.น้อง ๆ ไปกับนักวิชาการศึกษาเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ และมีมติให้ อ.นิยม จันทรวงศ์ ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) กำหนดวัน สถานที่ และระบุชื่อ อ.ผู้ใหญ่ รวมทั้งมีการจัดทำวิทยุชุมชนร่วมด้วยเพื่อจะได้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- ๒) ให้มีการประชาสัมพันธ์ผลงานที่เด่น ๆ ของหลักสูตร ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย
- ๓) อาจจะต้องเชิญศิษย์เก่าร่วมแนะแนวด้วย ในบางพื้นที่ ที่ศิษย์เก่าทำงานอยู่
- ๔) ให้ปรับแก้ไขข้อความบางอย่างในไวนิล เช่น การเป็นลูกจ้าง การเป็นหมอนามัย ให้ตัดทิ้ง
- ๕) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก ร่วมด้วย ดังนี้

๑. อ.มินตรา สารรักษ์
๒. อ.ลักษณีย์ บุญขาว
๓. อ.นิยม จันทรวงศ์
๔. อ.สมเจตน์ ทองคำ
๕. อ.พจนาภา วงษพรหม
๖. อ.ทักษิณ พรหมภักดิ์
๗. อ.ปณิตตา สุขุมาลัย
๘. อ.จินตนา ศิริบูรณ์พิพัฒนา
๙. อ.สง่า ทับทิมหิน
๑๐. อ.ฐิติรัช งานฉมัง

๖) ให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการได้เลย

๗) ให้ประสานงานกับงานรับเข้าของมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้ไปร่วมแนะแนวด้วย เพื่อจะได้ประหยัดเรื่องงบประมาณ

๑.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โครงการดังกล่าว ซึ่งมี อ.ลักษณีย์ บุญขาว เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และมีอ.พจนาภา วงษพรหม ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว เป็นเงินจำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท โดยจัดเรียน ในช่วงบ่ายของเวลาราชการ ซึ่งตอนนี้ทางผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ติดต่อประสานงานกับฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรอพิจารณาจัดหาอาจารย์เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการจากฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งรายละเอียดความคืบหน้าจะแจ้งให้ อ.ทุกท่านทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การปรับค่าสัดส่วนขององค์ประกอบในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบ Admission ปี ๒๕๕๖

สืบเนื่องจากการเข้าร่วมประชุม ทปอ. ที่ ม.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้หารือเรื่องการปรับค่าสัดส่วนขององค์ประกอบในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบ Admission ปี ๒๕๕๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการรับ นศ.เข้าศึกษาในแต่ละกลุ่มสาขา ในส่วนของกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ประชุมสรุปเป็น ๓ แนวทาง ดังนี้

องค์ประกอบเดิม		รูปแบบที่ ๑ (คงแบบเดิม)	รูปแบบที่ ๒	รูปแบบที่ ๓
องค์ประกอบ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละ
๑. GPAX	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๒. O-NET	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๓. GAT	๒๐	๒๐	๑๐	๓๐
๔. PAT				
๔.๑ PAT ๑	-	-	-	-
๔.๒ PAT ๒	๓๐	๓๐	๔๐	๒๐

ทั้งนี้ ทบอ. จะดำเนินการส่งข้อมูลให้แก่มหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกรูปแบบที่จะใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบ Admission ปี ๒๕๕๖ อีกครั้ง

สำหรับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบ Admission ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ที่ประชุมเสนอให้ปรับสัดส่วนโดยให้ปรับ GPAX , O-NET ลดลง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ ปรับแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้ปรับแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับค่า FTES และได้แจ้งกองแผนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แล้ว สรุปได้ ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	ปีการศึกษา/จำนวนรับ (คน)			
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
	๖๐	๖๐	๘๐	๘๐

ทั้งนี้หากจำนวนการรับ นศ.ไม่สอดคล้องตามแผนจะมีการพิจารณาจำนวนรับ เพื่อเสนอ
คณบดีพิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม ซึ่งจะต้องเป็น
บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ ที่จะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผู้นำเสนอ : อ.มินตรา สาระรักษ์ ประธาน

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๕๔

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรอง

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ วาระพิเศษ/๒๕๕๔

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรอง

๒.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๓๐/๒๕๕๔ (วาระพิเศษ)

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรอง

๒.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๔ (วาระพิเศษ)

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรอง

๒.๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๓๒/๒๕๕๔ (วาระพิเศษ)

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ผู้นำเสนอ : อ.มินตรา สารรักษ์ ประธาน

๓.๑ ผลการประชุมร่วมกับผู้ปกครองของนายอนุสรณ์ ทาเวียง

รหัสประจำตัว ๕๒๑๙๔๑๐๐๙๙

ผลการประชุมร่วมกับผู้ปกครองของนายอนุสรณ์ ทาเวียง รหัสประจำตัว ๕๒๑๙๔๑๐๐๙๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ปรึกษาหารือกับผู้ปกครองนักศึกษาแล้วมีมติร่วมกัน ดังนี้

๑) กรณีที่นักศึกษาป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์ และแพทย์ลงความเห็นว่าเป็นการพักเพื่อรักษาตัว จึงจะถือว่าการลาป่วย

๒) กรณีที่ส่งใบลาป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ ให้ถือว่าการขาดเรียน

และหากไม่ปฏิบัติตามมติ ยินดีให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๗

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ผู้นำเสนอ : อ.มินตรา สารรักษ์ ประธาน

๔.๑ การจัดทีมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดเรียนราย นายอนุสรณ์ ทาเวียง

รหัสประจำตัว ๕๒๑๙๔๑๐๐๙๙

สืบเนื่องจากที่ได้เชิญผู้ปกครองนายอนุสรณ์ ทาเวียง มาพบเพื่อปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน และได้เรียนคณบดีเพื่อพิจารณา นั้น คณบดีรับทราบ และเห็นควรจัดตั้งกรรมการช่วยเหลือปัญหาที่นักศึกษามีอยู่ เช่น การเจ็บป่วยด้วยโรคมุมิแพ่ ไม่ควรเป็นปัญหาหลักของการขาดเรียน

ที่ประชุม รับทราบและเห็นควรจัดตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังนักศึกษาที่มีปัญหาด้านสุขภาพ และการเรียน มีรายชื่อ ดังนี้

๑. คณบดี

เป็นประธาน

๒. ตัวแทนอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี ในแต่ละชั้นปี (ขึ้นอยู่กับ นศ.ที่มีปัญหา)
๓. อาจารย์ที่ปรึกษา (ขึ้นอยู่กับ นศ.ที่มีปัญหา)

๔. นักวิชาการศึกษา : น.ส.ณัฐญา มีชัย

ในกรณีราย นฤเบศร์ ทาเวียง คณะกรรมการเผ่าระวังฯ ประกอบด้วย

๑. คณบดี เป็นประธาน
๒. อ.ปณิตตา สุขุมาลัย ตัวแทนอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี ๓
๓. อ.ดร.สุพัตรา ขจัดโรคา อาจารย์ที่ปรึกษา นายณฤเบศร์ ทาเวียง
๔. น.ส.ณัฐญา มีชัย นักวิชาการศึกษา

ทั้งนี้ คณบดีอยากพบนักศึกษา และมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการเผ่าระวัง

ผู้นำเสนอ : อ.ลักษณีย์ บุญขาว กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ การลาออกจากการเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ ของ อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๒

ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณา และมีมติให้ชะลอการขอลาออกไปจนถึงเดือนตุลาคม ๒๕๕๕

๔.๓ แบบติดตามผลการศึกษาโดย อ.ที่ปรึกษา / แบบเข้าพบ อ.ที่ปรึกษา

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๓

ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาและมีมติ ดังนี้

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ อ.ที่ปรึกษาตรวจสอบผลการเรียน นศ.ผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ และควรกำหนดมาตรการให้ นศ.เข้าพบ อ.ที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ภาคเรียน (ในช่วงก่อนลงทะเบียน) โดยให้อ.ที่ปรึกษาลือระบบการลงทะเบียนในระบบทะเบียนออนไลน์
๒. ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ งานวิชาการจะทำหนังสือแจ้งให้ อ.ที่ปรึกษา สรุปรายการติดตามผลการศึกษา ของนศ.ที่อยู่ในความดูแล (เพื่อเป็นการป้องกัน และเผ่าระวังนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มที่ต้องเผ่าระวัง)
๓. แบบเข้าพบ อ.ที่ปรึกษา ให้เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ทั้งนี้ให้ อ.ที่ปรึกษารุปรายการเข้าพบ อ.ที่ปรึกษาของ นศ.ประกอบการพิจารณาภาระงาน โดยให้ใช้แบบฟอร์มของงานกิจการ นศ.)

๔.๔ การเปิดรายวิชาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ผู้นำเสนอ : อ.ปณิตตา สุขุมาลัย

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๔

ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาและมีมติ ดังนี้

๑. ให้เปิดรายวิชา ๑๙๐๒ ๓๐๓ ระเบียบวิธีวิจัย จำนวน ๓ หน่วยกิต เพิ่ม โดยมี อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ และ อ.ทักษิณ ทิมพ์ภักดิ์ จำนวนรับนศ. ๕๐ คน

๒. ให้งานวิชาการเสนอขออนุมัติเปิดรายวิชา ๑๙๐๒ ๓๐๑ ชีวสถิติ จำนวน ๓ หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ไปยังคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ในคราวการประชุมเดือน มกราคม ๒๕๕๕ โดยมี อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ และ อ.ทักษิณ พิมพ์ภักดิ์ จำนวนรับนศ. ๕๐ คน
๓. เปลี่ยนผู้ประสานงานรายวิชา ๑๙๐๒ ๓๐๗ หลักการบริการทางการแพทย์ จากเดิม อ.มินตรา สาระรักษ์ เป็น อ.พลากร สืบสำราญ
๔. เปลี่ยนประธานรายวิชา/ผู้ประสานงานรายวิชา ๑๙๐๒ ๔๑๑ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เป็น อ.ลักษณีย์ บุญขาว / อาจารย์ใหม่สาขาสิ่งแวดล้อม
๕. เปลี่ยนประธานรายวิชา/ผู้ประสานงานรายวิชา ๑๙๐๒ ๑๐๒ อนามัยสิ่งแวดล้อม เป็น อ.สมเจตน์ ทองดำ / อาจารย์ใหม่สิ่งแวดล้อม (หากคณะวิทยาศาสตร์ ไม่สามารถเปิดสอนรายวิชา หลักชีววิทยาในภาคเรียนที่ ๑ ได้)
๖. เพิ่มผู้ประสานงานรายวิชา ๑๙๐๒ ๓๐๕ สุขภาพภาคประชาชน คือ อาจารย์ใหม่สาขาสาธารณสุขชุมชน

๔.๕ การขาดสอบกลางภาค ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ รหัสประจำตัว ๕๓๑๙๔๐๑๐๖๙ ราชนางสาวธนสิการ ประดับวงศ์
ผู้แนะนำ : อ.ปณิตดา สุขุมาลัย / อ.จินตนา ศิริบุรณ์พิพัฒนา

มีนักศึกษาขาดสอบกลางภาค จำนวน ๑ รายคือ นางสาวธนสิการ ประดับวงศ์ รหัส
นักศึกษา ๕๓๑๙๔๐๑๐๖๙ นศ.ชั้นปีที่ ๒ ได้ขาดสอบ ๒ รายวิชา ดังนี้

๑. วิชา ๑๙๐๒ ๒๐๕ เกสัชวิทยา

๒. วิชา ๑๙๐๒ ๒๐๖ บริหารสาธารณสุข

ทั้งนี้ในเบื้องต้น อ.พัจนา วงษาพรหม ผู้ประสานงานรายวิชา๑๙๐๒ ๒๐๕ เกสัชวิทยา ได้
เรียกนักศึกษามาพบแล้วในเบื้องต้น

ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาและมีมติมอบหมายให้งานวิชาการ ขอความอนุเคราะห์
ให้งานทะเบียนฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงประกาศในระบบทะเบียนออนไลน์ เพื่อให้ศ.มาพบ อ.ที่
ปรึกษา (อ.ฐิติรัช งานฉมิง)

๔.๖ ข้อมูลการขาดเรียน ของนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุข
ศาสตร์

เพื่อป้องกันการขาดเรียน และเผื่อระวังนักศึกษาที่ขาดเรียน จึงได้ให้ อ.ประธานรายวิชา สรุปร
ข้อมูลที่ขาดเรียน และเชิญ นศ.เข้าพบคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีดังนี้

๑. นางสาวนิตยา แสงคำ ขาดเรียนในรายวิชาอาชีวเวชศาสตร์ขาดเรียน ๙ ชม.จาก
๓๐ ชม. เพราะป่วยเข้าพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล (เนื่องจากเป็นวันที่เชิญ อ.พิเศษ
มาสอน ๗ ชม. และเข้าวันจันทร์ มาเรียนอีก ๒ ชม.ก็ยังไม่มาเรียน เนื่องจากยังไม่
ออกจาก รพ.) มีการป่วยเป็นไข้ และอาเจียน ผลการตรวจเลือดแพทย์จะแจ้งว่าติด
เชื้อ แต่ไม่ได้ถามแพทย์ว่าติดเชื้ออะไร ถึงขั้นต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล
เพื่อให้น้ำเกลือ
๒. นายนิติพัฒน์ พิพัฒน์ภัทรกุล ขาดเรียนในรายวิชา อาชีวเวชศาสตร์จำนวน ๔ ครั้ง
(ส่งใบลาป่วย ๒ ครั้ง เพราะปวดท้อง สาย ๑ ครั้ง)

๓. นายนิติพัฒน์ พิพัฒน์ภัทรกุล ขาดเรียนในรายวิชาการจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๒ ครั้ง (ส่งใบลาป่วย ๑ ครั้ง อีก ๑ ครั้งยังไม่ส่งใบลา รายวิชานี้ มีสิทธิ์ขาดเรียนได้ ไม่เกิน ๓ ครั้ง)

ที่ประชุม รับทราบและตักเตือนนักศึกษา ๒ ราย ให้ดูแลเรื่องสุขภาพ วิทยาลัยฯ ไม่ต้องการใบลา แต่ต้องการให้ นศ.มาเรียนมากกว่า

๔ วิชาเภสัชวิทยา มีนศ.ขาดเรียน ๒ ราย ดังนี้

๔.๑ น.ส.ธนสิการ ประดับวงศ์ นศ.ชั้นปีที่ ๒ ขาดเรียน ๙ ชม. (๓ ครั้ง) ขาดสอบกลางภาคด้วย ไม่เคยเจอ นศ. เท่าที่ทราบข้อมูลจากเพื่อน ๆ พบว่า นศ. จะลาออก

๔.๒ น.ส.สโรชา เต็มสมบัติ ขาดเรียน ๙ ชม. (๓ ครั้ง) หมดสิทธิ์ขาดเรียนแล้ว นศ.ลงนามรับทราบแล้ว และได้เข้าพบ อ.พจันภา วงษาพรหมแล้ว พบว่ามี GPA = ๒.๑ และเหตุผลในการขาดเรียน มีดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ขาดเรียน เพราะป่วย
- ครั้งที่ ๒ ขาดเรียน เพราะไปร่วมงานศพคุณตา (ทั้งนี้ อ.ได้แจ้ง นศ.ว่าสามารถเขียนขอลากิจได้)
- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๙ ธ.ค.๕๔ ขาดเรียนเพราะท้องเสีย พอเปิดเรียนมาก็ยังไม่ดีขึ้นใบลาป่วย เพราะไม่มีใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ นศ.ได้สัญญากับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าจะไม่ขาดเรียนอีก

ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ส่งใบลาป่วยย้อนหลัง และต้องยื่นภายใน ๓ วันทำการ และมอบให้งานวิชาการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง (รายนางสาวสโรชา เต็มสมบัติ) เพื่อทราบ ทั้งนี้ จะต้องฝากไปยังอาจารย์ประธานรายวิชาเพิ่มความเข้มงวดในเรื่องการเช็คเวลาเรียน การแต่งกาย (เสื้อผ้า-สีเสื้อ)

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การพิจารณาผลงานทางวิชาการของสายวิชาการ

ผู้นำเสนอ : อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์

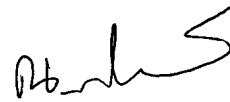
จากที่ได้เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ มีข้อสังเกตแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณาจะปรับอย่างไร ดังนี้

๑. ในรายวิชาที่มีหน่วยกิต บรรยาย เวลาที่เขียนในประมวลรายวิชา ให้เขียนในเชิงบรรยาย หากมีการสอดแทรกกิจกรรมลงไป จะต้องเขียนเชิงปฏิบัติการ ให้เป็นแบบบรรยาย ในกรณี รายวิชาที่สอนแบบปฏิบัติการ จะต้องเขียนแผนการสอนให้ชัดเจน โดยต้องระบุกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน พร้อมเอกสารแนบลงไปให้ครบทั้งหมด
๒. การประเมินผลงานทางวิชาการ จะประเมินในรอบ ๕ ปี (กรณีจบ ป.โท) โดยชั่วโมงการสอนในสาขาที่นำมาขอผลงานทางวิชาการ จะต้องมีส่วนชั่วโมงการสอนที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่นำมาสอนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา และทุกหัวข้อที่ทำการสอน จะต้องมีส่วนเอกสารประกอบการสอนทุกหัวข้อ จึงจะครบเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการได้ และเอกสารการสอนจะต้องผ่านการใช้งานมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
๓. ทั้งนี้ประกาศใช้ยังไม่ มี แต่อนุโลมใช้ระเบียบนี้ไปก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

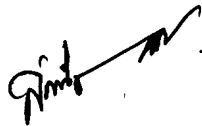
หมายเหตุ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมห้อง CMP ๔๑๒
ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ประชุมห้อง CMP ๓๑๖



(นางสาวณรรัญญา มีชัย)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้พิมพ์/ถอดเทปบันทึกถายงานการประชุม



(อาจารย์ลักษณะนีย์ บุญขาว)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑



(อาจารย์มินตรา สาระรักษ์)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒

สรุปผลการนิเทศงานนักศึกษาสาธารณสุขชุมชนครั้งที่ 1 (วันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 – 22 ธันวาคม 2554)

การนิเทศนักศึกษาสาธารณสุขชุมชน จำนวน 43 คน แหล่งฝึกปฏิบัติงานเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน 18 แห่ง ในจังหวัดอุบลราชธานี พบว่านักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับแหล่งฝึกปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ทุกคนได้รับคำชมเกี่ยวกับการมีมนุษยสัมพันธ์ในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์นิเทศทุกทีมได้สอบถามและพูดคุยกับอาจารย์ที่เลี้ยงประจำแหล่งฝึกทุกแห่ง ได้ผลดังนี้

1. ความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาส่วนใหญ่(12 แห่ง) อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมประชาคม มีนักศึกษาที่จัดทำและสรุปผลประชาคมเสร็จสิ้นแล้วจำนวน 6 แห่ง งานหัตถการบางแห่งนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานเต็มที่ โดยเฉพาะในพื้นที่แหล่งฝึกที่ห่างไกล จะทำให้นักศึกษาได้ฝึกมากขึ้น
2. ด้านวิชาการ นักศึกษาได้รับคำชมเรื่องการมีความรู้ทางด้านวิชาการ โดยเฉพาะการทำงานกับชุมชน เทคนิคการทำงานชุมชน บางแห่ง เช่น รพ.สต.โพนแพง นักศึกษาสามารถดำเนินงานชุมชนและจัดทำประชาคมโดยมีการแลกเปลี่ยนแนวคิดกับอาจารย์ที่เลี้ยงซึ่งสามารถทำให้อาจารย์ที่เลี้ยงให้การยอมรับในการทำงานได้ และมีนักศึกษาบางกลุ่มแสดงถึงความพยายามและใฝ่รู้ ขยันทำการบ้านทำให้สามารถตอบคำถามอาจารย์ที่เลี้ยงในเรื่องที่ไม่รู้หรือได้และปฏิบัติงานได้ดี
3. ด้านมนุษยสัมพันธ์ นักศึกษาทุกคนมีสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ที่เลี้ยงและแหล่งฝึกฯ นักศึกษาไม่มีปัญหาเรื่องการปรับตัว และการออกนอกพื้นที่นักศึกษาจะแจ้งกับอาจารย์ที่เลี้ยงทุกครั้ง และนักศึกษาสามารถสร้างสัมพันธ์ภาพกับคนในชุมชนได้ดี
4. ปัญหา/อุปสรรค
 1. นักศึกษา 1 แห่งมีปัญหาในการแต่งกายนอกเวลาราชการโดยนักศึกษาแต่งกายไม่เหมาะสมโดยสวมกางเกงขาสั้นและเสื้อกล้าม ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายต่อตัวนักศึกษา
 2. นักศึกษามีพฤติกรรมเชิงชู้สาวกับคนในชุมชนที่มีครอบครัวแล้ว และออกจากแหล่งฝึกในเวลาเย็นไปกับผู้ชาย และมีผู้ชายมาหาที่ทำงานในยามวิกาล(เย็นหลังพระอาทิตย์ตก) เสี่ยงต่อการเสียชื่อเสียง
 3. นักศึกษาบางคนยังขาดความมั่นใจในการทำงานกับผู้ป่วย
 4. นักศึกษาควรปรับปรุงตนเองในเรื่องการวางตัวกับคนไข้ ในการดูแลคนไข้ และวางกิริยาท่าทางที่เหมาะสม
 5. อาจารย์ที่เลี้ยงบางแหล่งฝึกยังไม่สามารถจัดประสบการณ์สอบสวนโรคและการเขียนรายงานสอบสวนโรคให้นักศึกษาได้ และในบางพื้นที่ไม่ค่อยมีโรคที่ต้องสอบสวน
 6. นักศึกษาที่มีอาจารย์ที่เลี้ยงที่เป็นเจ้าพนักงานทันตภิบาล ซึ่งมีประสบการณ์การเป็นอาจารย์ที่เลี้ยงน้อย ทำให้นักศึกษามีการปฏิบัติงานได้ล่าช้ากว่าทีมอื่น
5. แนวทางในการแก้ไขปัญห
 1. อาจารย์ที่เลี้ยงได้พูดคุยกับนักศึกษาและนักศึกษาได้มีการปรับปรุงพฤติกรรมดีขึ้น
 2. อาจารย์นิเทศได้สอบถามนักศึกษาและย้ำจิตสำนึกต่อนักศึกษาในการวางตัว
 3. กระตุ้นและให้กำลังใจนักศึกษาและเสนอแนะให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมให้มากขึ้นเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้ตนเอง
 4. กระตุ้นและให้กำลังใจนักศึกษาและย้ำการระวังกิริยามารยาทของนักศึกษาต่อผู้ป่วย
 5. แนะนำให้อาจารย์ที่เลี้ยงใช้ case เก่า หรือสมมติสถานการณ์ขึ้น
 6. ปรึกษากับหัวหน้ารพ.สต.ในการจัดประสบการณ์และอธิบายทำความเข้าใจกับอาจารย์ที่เลี้ยง
6. อื่นๆ เช่น จิตอาสา อาจารย์ที่เลี้ยงประจำแหล่งฝึกเกือบทุกแห่งชมนักศึกษาทุกคนมีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งเป็นลักษณะที่ดีในการบริการแก่สังคม สิ่งที่นักศึกษาม.อุบล แตกต่างจากนักศึกษาจากสถาบันอื่น คือ การมีจิตอาสา การมีสัมมาคารวะ และการรู้กาลเทศะสร้างสัมพันธ์ภาพ



เอกสารแนบ.....๒.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๒๕-๗
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖๑.๗/๑๙๓๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขอลาออกจากกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาลัยแพทยศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

เรียน หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ตามคำสั่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ๔๕๒/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรวิทยาลัยแพทยศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ นั้น มอบหมายให้ข้าพเจ้านางเมธีรัตน์ มั่นวงศ์ เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร เนื่องจากข้าพเจ้ามีภารกิจด้านงานวิจัย และเตรียมขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งอาจจะกระทบต่อการบริหารหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดผลกระทบและการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้าจึงขอลาออกจากกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาลัยแพทยศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเมธีรัตน์ มั่นวงศ์)

อาจารย์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์

นาง เมธีรัตน์

บันทึกไว้ ณ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑

วันที่ 15/1/55

11-
22-11

วันที่บันทึกข้อมูลครั้งที่ ๑.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่บันทึกข้อมูลครั้งที่ ๒.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมสาย.....

รายนามนักศึกษา	ผลการเรียน (G-PAX)									
	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		ชั้นปีที่ ๓		ชั้นปีที่ ๔		ชั้นปีที่	
	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒
๑.										
๒.										
๓.										
๔.										
๕.										
๖.										
๗.										
๘.										
๙.										
๑๐.										
๑๑.										
๑๒.										
๑๓.										
๑๔.										
๑๕.										
๑๖.										
๑๗.										
๑๘.										
๑๙.										
๒๐.										

หมายเหตุ : กำหนดส่งข้อมูลผลการเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี ขอให้ส่งข้อมูลที่คุณมรรณญา มีชัย งานวิชาการ จักขอบคุณยิ่ง

แบบบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลำดับ ที่	วันที่เข้าพบ ที่ปรึกษา	รหัสนักศึกษา	รายนามนักศึกษา	ลงลายมือชื่อ	กิจกรรมที่กระทำระหว่างการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

หมายเหตุ : กำหนดส่งแบบบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี
ขอให้ส่งข้อมูลที่คุณณรัฐญา มีชัย งานวิชาการ จักขอบคุณยิ่ง

รายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

เอกสารแนบ.....

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	Section	จำนวน รับ (คน)	วัน/เวลา	ห้องเรียน	อาจารย์ประธานรายวิชา/ ผู้ประสานงานรายวิชา
๑*	๑๙๐๒	กายวิภาคศาสตร์และ สรีรวิทยา	๔(๓-๓-๖)	๑	๔๐			อ.จารุวรรณ วงบุตดี
	๒๐๒							อ.ปิยนันท์ มีเวที
๒*	๑๙๐๒	ชีวเคมีสำหรับ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒(๒-๐-๔)	๑	๘๐			ผศ.จารุวรรณ วงบุตดี
	๒๐๑							อ.ปิยนันท์ มีเวที
๓*	๑๙๐๒	บริหารสาธารณสุข	๓(๓-๐-๖)	๑	๘๐			อ.ดร.จุฑาทิรัตน์ จิตติมณี
	๒๐๓							ผศ.จารุวรรณ วงบุตดี
๔*	๑๙๐๒	สุขศึกษาและพฤติกรรม ศาสตร์	๓(๒-๒-๕)	๑	๘๐			อ.จินตนา ศิริบุญณพัฒน์
	๒๐๔							อ.พัจนภา วงษาพรหม
๕*	๑๙๐๒	ชีวสถิติ	๓(๓-๐-๖)	๑	๘๐			อ.นิยม จันทร์นวล
	๒๐๕							อ.ปณิตตา สุขุมาลัย
๖	๑๙๐๒	ชีวสถิติ	๓(๓-๐-๓)	๑	๑๐๐			อ.ทักษิณ พิมพภักดิ์
	๓๐๑							อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์
๗	๑๙๐๓	แพทยศึกษา (เลือกเสรี)	๒(๒-๐-๒)	๑	๑๕๐			อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์
	๓๐๗							อ.ทักษิณ พิมพภักดิ์
๘	๑๙๐๒	ระเบียบวิธีวิจัย	๓(๒-๓-๓)	๑	๑๐๐			อ.ปณิตตา สุขุมาลัย
	๓๐๓							อ.นิยม จันทร์นวล
๙	๑๙๐๒	หลักการบริการทาง การแพทย์	๓(๒-๓-๓)	๑	๖๐			อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์
	๓๐๗							อ.พลากร สืบสำราญ
๑๐	๑๙๐๒	สุขภาพจิต	๒(๒-๐-๒)	๑	๖๐			อ.จินตนา ศิริบุญณพัฒน์
	๓๐๕							อ.พลากร สืบสำราญ
๑๑	๑๙๐๒	การส่งเสริมสุขภาพแบบ องค์รวม	๓(๓-๐-๓)	๑	๑๐๒			อ.ปณิตตา สุขุมาลัย
	๓๐๘							อ.นิยม จันทร์นวล
								อ.มินตรา สารระักษ์
								อ.นิยม จันทร์นวล

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	Section	จำนวน รับ (คน)	วัน/เวลา	ห้องเรียน	อาจารย์ประธานรายวิชา/ ผู้ประสานงานรายวิชา
๑๒	๑๙๐๒ ๓๑๐	อนามัยครอบครัว	๓(๒-๓-๓)	๑	๑๐๒			อ.มินตรา สาระรักษ์ อ.ปิ่นติตา สุขุมาลัย
๑๓	๑๙๐๒ ๓๑๓	การจัดการคุณภาพน้ำ	๓(๓-๐-๓)	๑	๑๐๒			อ.สง่า ทับทิมหิน อ.สมเจตน์ ทองคำ
๑๔	๑๙๐๒ ๓๑๔	สุขาภิบาลอาหาร ชั่วโมงปฏิบัติการ สอน ๓ ชม/สัปดาห์	๓(๒-๓-๓)	๑	๑๐๒			อ.สมเจตน์ ทองคำ อ.สง่า ทับทิมหิน
๑๕	๑๙๐๒ ๓๑๙	ความปลอดภัยในงาน อุตสาหกรรม	๒(๒-๐-๒)	๑	๑๐๒			อ.ลักขณีย์ บุญขาว อ.จิตติรัช งานอม้ง
๑๖	๑๙๐๒ ๔๑๑	การป้องกันและควบคุม อัคคีภัย	๒(๒-๐-๒)	๑	๑๐๐			อ.ลักขณีย์ บุญขาว อ.จิตติรัช งานอม้ง
๑๗	๑๙๐๒ ๔๐๑	กฎหมายสาธารณสุขและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๓(๓-๐-๓)	๑	๘๔			อ.จินตนา ศิริบุรณ์พัฒนา อ.พลากร สืบสำราญ
๑๘	๑๙๐๒ ๔๐๒	สัมมนาสาธารณสุขสุข	๒(๒-๐-๒)	๑	๘๔			อ.พลากร สืบสำราญ อ.จินตนา ศิริบุรณ์พัฒนา
๑๙	๑๙๐๒ ๔๐๓	เวชศาสตร์ชุมชน	๓(๐-๙-๓)	๑	๘๔			อ.นิยม จันทร์वल อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ อ.พลากร สืบสำราญ อ.ปิ่นติตา สุขุมาลัย
๒๐	๑๙๐๒ ๔๐๔	โภชนศาสตร์	๒(๒-๐-๒)	๑	๕๐			อ.พจนภา วงษาพรหม อ.มินตรา สาระรักษ์
๒๑	๑๙๐๒ ๔๐๖	การศึกษาทางด้าน อนามัยสิ่งแวดล้อม	๓(๐-๙-๐)	๑	๓๖			อ.จิตติรัช งานอม้ง อ.สมเจตน์ ทองคำ อ.ลักขณีย์ บุญขาว

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	Section	จำนวน รับ (คน)	วัน/เวลา	ห้องเรียน	อาจารย์ประธานรายวิชา/ ผู้ประสานงานรายวิชา
๒๒	๑๙๐๒ ๓๒๖	การสุม่เก็บและวิเคราะห์ ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์ อุตสาหกรรม	๒(๑-๓-๒)	๑	๓๖			อ.ฐิติรัช งานอม้ง อ.ลักษณีย์ บุญขาว
๒๓	๑๙๐๒ ๔๑๑	การประเมินผลผลกระทบ ต่อสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม (รายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๔)	๓(๓-๐-๖)	๑	๓๖			อ.ลักษณีย์ บุญขาว อ.ใหม่สาขาสิ่งแวดล้อม
๒๔*	๑๙๐๒ ๑๐๒	อนามัยสิ่งแวดล้อม	๒(๒-๐-๔)	๑				อ.สมเจตน์ ทองดำ อ.ใหม่สาขาสิ่งแวดล้อม
๒๕*	๑๙๐๒ ๓๐๕	สุขภาพภาคประชาชน (เลือกเสรีให้ปี ๔ เพิ่ม)	๒(๒-๐-๔)					อ.พลากร สืบสำราญ อ.ใหม่ สาขาอนามัยชุมชน

หมายเหตุ

- วิชาลำดับที่ ๑ - ๕ เป็นวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รหัส ๕๔ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔
- วิชาลำดับที่ ๒๔ หากคณะวิทยาศาสตร์ ไม่สามารถเปิดรายวิชาหลักชีววิทยาในภาคเรียนที่ ๑ ได้ ก็จะเปิดสอนรายวิชานี้แทน
- วิชาลำดับที่ ๒๕ เป็นรายวิชาที่เปิดให้ นศ. ชั้นปีที่ ๔ ลงเรียน