

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
(วาระพิเศษ) /๒๕๕๔

วันพุธ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ห้องประชุม CMP ๓๑๖ ชั้น ๓ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ม.อุบลราชธานี

รายนามผู้มาประชุม

๑. อ.มินตรา สารระรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	กรรมการ
๓. อ.สง่า ทับทิมหิน	กรรมการ
๔. อ.ฐิติรัช งานฉมัง	กรรมการ
๕. อ.ลักษณะิณี บุญขาว	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. อ.ปณิตตา สุขุมาลัย	กรรมการ (ติดนิเทศงานนักศึกษา)
๒. อ.พลากร สืบสำราญ	กรรมการ (ติดนิเทศงานนักศึกษา)
๓. น.ส.ณัฐญา มีชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ(ติดประชุมร่วมกับงานทรัพยากรมนุษย์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อ.สมเจตน์ ทองดำ	อ.ประจำกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๒. ผศ.จรรุวรรณ วงศ์ดี	อ.ประธานรายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา
๓. อ.ดร.จุฑารัตน์ จิตติมณี	อ.ประธานรายวิชาชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔. อ.จินตนา ศิริบูรณ์พัฒนา	อ.ประธานรายวิชาหลักการบริการทางการแพทย์ กฎหมายสาธารณสุขและจริยธรรมวิชาชีพ และ สัมมนาสาธารณสุข
๕. อ.ทักษิณ พิมพ์ภักดิ์	อ.ประจำกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระพิเศษ ดังนี้

ระเบียบวาระพิเศษ

ผู้นำเสนอ : ประธานรายวิชา

๑.๑ สรุปปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	อาจารย์ประธาน รายวิชา	แผนการปรับปรุงการเรียนการสอน ของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาค การศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑	๑๙๐๒ ๑๐๒	อนามัยสิ่งแวดลอม	อ.สง่า ทับทิมหิน	ไม่มี เนื่องจากเป็นการจัดการเรียนการ สอนครั้งแรกของรายวิชา เป็นรายวิชาใน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔	-	- จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อออกสำรวจด้าน อนามัยสิ่งแวดลอมในสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ กำหนดมานำเสนอในชั้นเรียน	- ควรจัดการเรียนการสอนวิชาอนามัย สิ่งแวดลอมในภาคเรียนที่ ๒ เนื่องจาก เนื้อหาวิชาเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพส่งผลให้ นักศึกษายังปรับตัวไม่ได้ ซึ่งนักศึกษาควร ได้เรียนวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และ สังคมศาสตร์มาก่อน - ควรจัดเก็บระบบสายไฟต่างๆ ใน ห้องเรียนให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวก และปลอดภัย
๒	๑๙๐๒ ๒๐๑	ชีวเคมีสำหรับ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	อ.ดร.จุฑารัตน์ จิตติมนตรี	๑.ปัญหาการขาดเรียนและการมาสาย ของนศ. ๒.อุปกรณ์ห้องเรียน CMP ๑๐๓ เกิด ชำรุดบ่อย โดยเฉพาะเครื่องฉาย LCD บางครั้งมีเสียงของเครื่องขยายเสียงจาก ห้องอื่นแทรกเข้ามา ไม่มี Pointer สำหรับการสอนประจำแต่ละห้อง บางครั้งทำให้การสอนขาดประสิทธิภาพ	๑.แก้ไขโดยใช้วิธีการเช็คชื่อ และให้การ เข้าเรียนมีผลต่อเจตคติ ทั้งนี้ได้ผลเป็น อย่างดี มีนศ.ส่วนน้อยที่ขาดเรียน และมี การแจ้งเหตุผลการขาดเรียน ๒. แก้ไขโดยการแจ้งงาน IT ซึ่งมีการ แก้ไขไปบางส่วน แต่ปัญหายังคงมีอยู่ และยังคงเป็นประเด็นในการปรับปรุงใน ครั้งนี้	๑. ปรับปรุงหรือจัดหาห้องเรียนที่เหมาะสม ๒. แจ้งฝ่าย IT ให้มีการตรวจเช็ค และ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียน ๓. จากผลการประเมินนักศึกษาแจ้งว่าอ. ผู้สอนบางท่านสอนเร็ว บางท่านเสียงเบา จึงควรแจ้งข้อเสนอจากนักศึกษาเพื่อ ปรับปรุงแก่อาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องให้ รับทราบ	
๓	๑๙๐๒ ๒๐๒	กายวิภาคศาสตร์และ สรีรวิทยา	ผศ.จาร์วรรณ วงบุตตี	๑.ปรับสื่อการสอน เช่น power point ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและจำนวนชั่วโมง	ดำเนินการตามแผน	๑. ควรสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมใน การจัดการเรียนการสอน เช่น การตรงต่อ เวลา การรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ ของนักศึกษา	ไม่มี
๔	๑๙๐๒ ๒๐๗	ระบบสารสนเทศ สาธารณสุข	อ.พลากร สิบสารณู	๑. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียนมากขึ้น ๒. เพิ่มแบบฝึกหัดในส่วนของ การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ สิ่งเคราะห์	๑. นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล ๒. มีแบบฝึกหัดในชั้นเรียนในการสืบค้น และกิจกรรมกลุ่มในการวางแผนการ ได้มาของข้อมูล ข่าวสาร การกำหนด มาตรฐานข้อมูลข่าวสาร	ไม่มี เนื่องจากรายวิชาไม่มีการจัดการเรียน การสอนในปีการศึกษาต่อไปเนื่องจากใช้ หลักสูตรใหม่	ไม่มี

๕	๑๙๐๒ ๒๐๘	พฤติกรรมศาสตร์ สาธารณสุข	อ.นิยม จันทรวงศ์	<p>๑. จัดกิจกรรมที่นักศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถประยุกต์ทฤษฎีจากการเรียนรู้ได้</p> <p>๒. จัดสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา</p> <p>๓. เพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหัวข้อและจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. เพิ่มเติมกิจกรรมกลุ่มในการเรียนการสอน</p> <p>๕. ฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้ทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์และการนำไปใช้โดยให้มีการฝึกอ่านงานวิจัยที่มีการประยุกต์ทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์</p>	<p>๑. ให้นักศึกษาศึกษากรณีตัวอย่างในการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของกรณีตัวอย่าง</p> <p>๒. กิจกรรมกลุ่มให้นักศึกษาใช้พื้นที่ นอกห้องเรียนในการทำกลุ่มและอื่น ๆ สามารถดำเนินการตามแผน</p>	ไม่มี เนื่องจากรายวิชาไม่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไปเนื่องจากใช้หลักสูตรใหม่	ไม่มี
๖	๑๙๐๒ ๓๐๑	ชีวสถิติ	อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	<p>๑. ปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยไม่ยึดเฉพาะการสอนแบบบรรยายเท่านั้น เช่น การฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน การให้แบบฝึกหัด เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจมากขึ้น</p> <p>๒. แบ่งช่วงการสอบออกเป็น ๓ ช่วง เพื่อเพิ่มเวลาในการสอบให้นักศึกษา และช่วยในเรื่องของการแบ่งเนื้อหาในการสอบให้กับนักศึกษาด้วยปัญหา</p>	<p>๑. เพิ่มการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนทุกหัวข้อ และให้แบบฝึกหัดเป็นการบ้าน</p> <p>๒. แบ่งการสอบออกเป็น ๓ ครั้ง</p>	<p>๑. เพิ่มตัวอย่างที่เหมาะสมกับเนื้อหา และครอบคลุมทุกกรณีของสถิติในแต่ละหัวข้อ</p> <p>๒. เฉลยแบบฝึกหัดของนักศึกษาทุกแบบฝึกหัด ตัวอย่าง</p> <p>๓. แบ่งเนื้อหาการสอบเป็น ๓ ครั้ง เพื่อเพิ่มเวลาให้กับนักศึกษา</p>	<p>๑. จำนวนนักศึกษาใน ๑ section ไม่ควรเกิน ๕๐ คน เนื่องจากหากมีจำนวนมากเกินไป การดูแลนักศึกษาเพื่อให้ความเข้าใจและการเอาใจใส่นักศึกษาจะไม่ทั่วถึง อาจจะส่งผลกระทบต่อประเมินผลคะแนนได้ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ค่อนข้างยาก และเนื้อหาค่อนข้างเยอะ</p>

๗	๑๙๐๒ ๓๐๓	ระเบียบวิธีวิจัย	อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	๑. ลดจำนวนนักศึกษาแต่ละกลุ่มย่อยให้เหลือกลุ่มละ ๕ คน ๒. แบ่งจำนวนนักศึกษาออกเป็น ๒ Section เพื่อให้จำนวนคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการเรียนปฏิบัติการ SPSS	๑. นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันมากขึ้น แต่ นักศึกษาขาดการกระตือรือร้น อาจารย์ ต้องคอยกระตุ้นเตือนตลอดเวลา แต่มี นักศึกษาบางรายที่ไม่ช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม ๒. ในภาคต้น ปี ๒๕๕๔ มีนักศึกษา จำนวนน้อย ดังนั้นจึงมีการจัดการเรียน เพียงแค่ ๑ กลุ่ม จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๔๓ คน ดังนั้นจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์จึงพอเพียงไม่มีปัญหาในการเรียน แต่มีปัญหาในการจัดสอบ เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์จัดให้ หน่วยงานอื่นมาใช้ห้องที่จะใช้สอบ ต้อง เปลี่ยนห้องวุ่นวาย ทำให้การสอบยืด ระยะเวลาออกไป นักศึกษาไม่ค่อยพอใจเท่าใดนัก	๑. เพิ่มตัวอย่างที่เหมาะสมกับเนื้อหา ในแต่ละหัวข้อ ๒. อธิบายการมอบหมายงานให้ชัดเจนในแต่ละงานให้มากขึ้น ๓. ปรับปรุงพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ของ วิทยาลัยฯ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและพร้อม ต่อการจัดการเรียนการสอน	ไม่มี
๘	๑๙๐๒ ๓๐๕	สุขภาพจิต	อ.ปณิตตา สุขุมาลัย	๑. ได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมนอกสถานที่โดยมีการเตรียมการด้านการเดินทางของนักศึกษาโดยการจัดงบประมาณสำรองและจัดรถรับส่ง นักศึกษาขณะลงพื้นที่ประเมินปัญหาสุขภาพจิตชุมชน และมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางสุขภาพจิตโดยใช้กรณีศึกษาเพื่อปรับปรุงการสอน	พานักศึกษาลงพื้นที่จริงและสามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์	๑. การลงพื้นที่ประเมินปัญหาสุขภาพจิตในชุมชนในวัยทำงานควรมีการปรับตารางการเรียนการสอนโดยมีการนัดหมายประสานกับชุมชนในการประเมินปัญหาสุขภาพจิตในช่วงเวลาเย็นหลังเลิกงาน การเตรียมอุปกรณ์และสื่อการเรียนโดยเฉพาะ ไมโครโฟนควรมีแบตเตอรี่สำรองในชั้นเรียนหรือมีการเช็คไมโครโฟนก่อนมีการเรียนการสอน	ไม่มี
๙	๑๙๐๒ ๓๐๗	หลักการบริการทางการแพทย์	อ.จินตนา ศิริบูรณ์พัฒนา	๑. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสบการณ์มากขึ้น	๑. ดำเนินการตามแผน	๑. เพิ่มกรณีศึกษาให้มีการบูรณาการให้ครอบคลุมทุกหัวข้อ	๑. ต้องการให้มีริโมทที่สามารถเลื่อนหน้า Power Point ได้ เพราะบางครั้งเดินไปถامنศ. ที่นั่งอยู่ด้านหลังห้อง (สำหรับ

๑๕	๑๙๐๒ ๔๑๑	การป้องกันและ ควบคุมอุบัติเหตุ	อ.ลักษณะิย์ บุญขาว	งาน ปรับปรุงรูปแบบการสอบให้แก่นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมกลุ่มย่อยมากขึ้น เพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติจริง	เป็นไปตามแผน	เอกสารประกอบการเรียน ให้พร้อม แจ้งกิจกรรมที่นักศึกษาจะทำก่อนที่จะมี การจัดกิจกรรมเรียนการสอนจริง เพื่อให้ นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล และเตรียม เอกสารประกอบการเรียน ให้พร้อม	แจ้งงาน IT ให้จัดเตรียมเครื่อง โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมก่อนการจัด การเรียนการสอน
๑๖	๑๙๐๒ ๓๒๖	การส่งเสริมและ วิเคราะห์ตัวอย่าง ด้านสุขศาสตร์ อุตสาหกรรม	อ.สุวิทย์ งานอมิ่ง	๑. ขอยืมเครื่องมือสุขศาสตร์ อุตสาหกรรมจากคณะวิทยาศาสตร์ มา ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๒. เสนอของบประมาณในการจัดซื้อ เครื่องมือแต่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเพียงส่วนน้อย	๑. ได้ดำเนินการขอยืมเครื่องมือและได้รับ ความร่วมมือจากคณะวิทยาศาสตร์เป็น อย่างดี ๒. ได้เสนอของบประมาณในการจัดซื้อ เครื่องมือแต่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเพียงส่วนน้อย	๑. เสนอของบประมาณในการจัดซื้อ เครื่องมือทางสุขศาสตร์กรรมเพิ่มเติม ๒. ทำหนังสือขอยืมเครื่องมือทางสุขศาสตร์ กรรมจากคณะวิทยาศาสตร์ ๓. จัดกลุ่มปฏิบัติการให้มีจำนวนสมาชิกไม่ เกิน ๖ คน เพื่อให้นัก. ได้ฝึกปฏิบัติอย่าง ทั่วถึง ๔. แจ้งผู้ร่วมสอนในรายวิชาให้ทำสไลด์ที่มี ขนาดใหญ่อื่น	ไม่มี
๑๗	๑๙๐๒ ๔๐๑	กฎหมายสาธารณสุข และจริยธรรมวิชาชีพ	อ.จินตนา ศิริบุรณ์พิพัฒนา	๑. ปรับปรุงกรณีศึกษาให้ครอบคลุมมากขึ้น และเน้นทางด้านจริยธรรมมากขึ้น ๒. เน้นการสอนในหัวข้อที่นักศึกษา สามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันเข้า ทำงาน	ได้ดำเนินการตามแผน	๑. เพิ่มกรณีศึกษาในบางหัวข้อให้ เหมาะสม และสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน ๒. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน	๑. ต้องการให้มีวิธีปฏิบัติที่สามารถเลื่อนหน้า power point ได้ เพราะบางครั้งเดินไป ถامنักศึกษาที่นั่งอยู่ด้านหลังห้อง (สำหรับ กระตุนนักศึกษาที่ไม่มีส่วนร่วมในชั้นเรียน) พอลานเสร็จต้องเดินกลับมาเพื่อเลื่อน power point ทำให้เสียเวลา และไม่ สามารถกระตุนการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ได้เต็มที่
๑๘	๑๙๐๒ ๔๐๒	สัมมนาสาธารณสุข	อ.จินตนา ศิริบุรณ์พิพัฒนา	๑. จัดกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นโดยให้ นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดการและการสัมมนา เป็นการฝึกให้ นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง ร่วมกับหน่วยงาน อื่น	๑. ได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผน	๑. การจัดการเตรียมกรณีตัวอย่างในการ สัมมนา ๒. จัดกิจกรรมตามปีที่ผ่านมามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม และ ประสบการณ์ตรงในการจัดสัมมนาทาง วิชาการ	๑. ต้องการให้มีวิธีปฏิบัติที่สามารถเลื่อนหน้า power point ได้ เพราะบางครั้งเดินไป ถامنักศึกษาที่นั่งอยู่ด้านหลังห้อง (สำหรับ กระตุนนักศึกษาที่ไม่มีส่วนร่วมในชั้นเรียน) พอลานเสร็จต้องเดินกลับมาเพื่อเลื่อน power point ทำให้เสียเวลา และไม่ สามารถกระตุนการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ได้เต็มที่
๑๙	๑๙๐๒ ๔๐๔	โภชนศาสตร์	อ.มินตรา สารรักษ์	๑. ปรับแผนการศึกษาปฏิบัติอาหารเพื่อ สุขภาพให้ฝึกปฏิบัติตามเวลาที่	สามารถดำเนินการได้ตามแผน	๑. จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใน รายวิชา และให้นักศึกษาได้ระดับตนเองและ	๑. คอมพิวเตอร์ในห้องเรียนจะเสียบ่อย และมีไวรัส ประสานงานผู้เกี่ยวข้องให้

				กำหนดและอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติโดยปรับรายการอาหารที่ใช้เวลาไม่มากเช่นการทำอาหารว่าง เป็นต้น		มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ๒.อาจารย์ผู้สอนพยายามพูดให้ช้าลง และสอบถามนักศึกษาเป็นระยะว่าตามทันเนื้อหาในขณะที่สอนหรือไม่	เตรียมความพร้อมก่อนการใช้งาน
๒๐	๑๔๐๒ ๔๐๖	การศึกษาดูงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	อ.ปวีณา ลิ้มปิติปรากการ	๑.ปรับแผนการศึกษาดูงานให้เหมาะสมมากขึ้น	- นักศึกษาที่เข้าร่วมดูงานมีระดับความพึงพอใจในเนื้อหาการดูงานน่าสนใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับมาก (๔.๕๓) - นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจในประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อยู่ในระดับมาก (๔.๖๒) - นักศึกษาเห็นว่าสถานที่ที่จัดให้ศึกษาดูงานในครั้งนี้มีความเหมาะสมสำหรับจัดการศึกษาดูงานให้รุ่นน้องต่อ ๆ ไป อยู่ในระดับมาก (๔.๗๒) - นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละที่ในระดับมาก (๔.๖๖)	๑.ประสานงานกับแหล่งศึกษาดูงานล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา เพื่อให้ได้แหล่งศึกษาดูงานที่เหมาะสมและหลากหลาย	๑.สนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงานต่อไป
๒๑	๑๔๐๒ ๔๑๑	การประเมินผลผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	อ.สง่า ทับทิมหิน	ไม่มี เนื่องจากเป็นการจัดการเรียนการสอนครั้งแรกของรายวิชา เป็นรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔	ไม่มี	๑.เชิญอาจารย์พิเศษจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้ได้ประสบการณ์ตรงจากการทำงานของอาจารย์พิเศษ ๒.จัดเตรียมกรณีศึกษาที่เป็นปัจจุบันสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง	๑.ห้องเรียนไม่เหมาะสมกับจำนวน นศ. ทำให้รู้สึกแออัด และไม่สะดวกในการจัดกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน (ห้องเรียน CMP ๒๒๐ นศ. ๕๔ คน)
๒๒	๑๔๐๒ ๔๑๔	ปัญหาพิเศษทางสาธารณสุข	อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	๑.แจ้งปฏิทินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ๒.มีระบบแจ้งเตือนผู้ปกครองกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการตามปฏิทินรายวิชา	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเหมือนปีที่ผ่านมา	ไม่มี

หมายเหตุ

- ลำดับที่ ๑ เป็นรายวิชาที่เปิดสำหรับนศ.ชั้นปีที่ ๑
- ลำดับที่ ๒ - ๕ เป็นรายวิชาที่เปิดสำหรับนศ.ชั้นปีที่ ๒
- ลำดับที่ ๖ - ๑๕ เป็นรายวิชาที่เปิดสำหรับนศ.ชั้นปีที่ ๓
- ลำดับที่ ๑๖ - ๒๒ เป็นรายวิชาที่เปิดสำหรับนศ.ชั้นปีที่ ๔
- สำหรับรายวิชา ๑๙๐๒ ๔๐๓ วิทยาศาสตร์ชุมชน ประธานรายวิชา คือ อ.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ ยังไม่สรุป มคอ.๕ ส่ง เนื่องจากยังไม่ส่งผลการเรียน และจะสรุปส่งในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ประธานรายวิชาพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามที่ได้เสนอเพื่อพัฒนาหลักสูตรและสอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยต่อไป ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(อาจารย์ลักษณีย์ บุญขาว)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม / ผู้ตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑

(อาจารย์มินตรา สารระรักษ์)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒