

# APPLICATION FOR EMPLOYMENT

## ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be complete in own handwriting)

ชื่อ : .....

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 .....เงินเดือน .....บาท/เดือน

Position Applied for .....Salary.....Bath/month

### ข้อมูลทั่วไป (General information)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์.....เพจเจอร์.....มือถือ.....

Tel. Pager Mobile

อีเมล.....

E-mail

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก

Living with parent Own home Hired house Hiredflat / Hostel

### ประวัติส่วนตัว (Personal information)

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

Date of birth Age year Race

สัญชาติ.....ศาสนา.....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุ.....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Exempted Served Not yet served

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  แยกกัน

Single Married Separated

เพศ  ชาย  หญิง

Male Female

บิดา ชื่อ-สกุล.....อายุ..... ปี อาชีพ.....

Father's name-surname Age year Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล.....อายุ..... ปี อาชีพ.....

Mother's name-surname Age year Occupation

ชื่อภรรยา/สามี.....สถานที่ทำงาน.....

Name of wife / Husband Working Place

ตำแหน่ง.....มีบุตร.....คน

Position Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) .....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

**การศึกษา** (Education)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ Form	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่น ๆ Others				

รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง (Working Experience in Chronological)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

ความถนัดทางด้านภาษา (Language Ability) ระบุ .....						
พิมพ์ดีด	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ไทย.....คำ/นาที	อังกฤษ.....คำ/นาที		
Typing	No	Yes	Thai	words/minute	English	words/minute
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ระบุ			
Computer	No	Yes (Please Mention)				
ขับรถยนต์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่			
Driving	No	Yes	Driving License No.			
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน..... Office Machine						
งานอดิเรก ระบุ Hobbies Please Mention						
กีฬาที่ชอบ ระบุ Favourite Sport Please Mention						
ความรู้พิเศษ ระบุ Special knowledge Please Mention						
อื่น ๆ ระบุ Others Please Mention						

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่..... โทร .....

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

Sources of job information

กรุณาระบุว่าตัวท่านเอง เพื่อให้หน่วยงานรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอบเขตของงานที่เคยปฏิบัติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ  
หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือ  
รายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หน่วยงาน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือ  
ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if found to be untrue after  
engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance  
pay what solver.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applications signature)

...../...../.....